

ПРИНЯТО  
на заседании Совета Школы № 79  
Протокол № 12 от 30.08.2013 г.



## Положение о Совете Школы

### 1. Общие положения.

1.1. Для развития самоуправления в Школе, расширения коллегиальных, демократических форм управления, для реализации прав автономии Школы в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса, создается и действует орган самоуправления - Совет Школы.

1.2. Совет Школы работает в тесном контакте с учредителем, руководством, общественными организациями, другими органами самоуправления и в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.3. Совет Школы является лидирующим среди органов самоуправления общеобразовательного учреждения.

1.4. Совет Школы избирается на конференции сроком на один год и состоит из представителей обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников Школы.

1.5. В Совет Школы избираются представители (с правом голоса) по пять человек из нижеперечисленных категорий:

- обучающиеся 2 и 3 ступеней образования;
- родители (законные представители), включая председателя общешкольного родительского комитета;
- педагогические работники и администрация Школы.

Представители, избранные в Совет Школы, выполняют свои обязанности на общественных началах.

1.6. Из числа членов Совета Школы избирается председатель.

1.7. Заседания Совета Школы созываются не реже двух раз в год. Заседания Совета Школы считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 членов Совета, включая директора.

1.8. Решения Совета считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих.

1.9. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции в соответствии с законодательством РФ в области образования и утвержденные приказом по Школе, обязательны для органов самоуправления и всех членов коллектива

1.10. Решения Совета Школы оформляются протоколами и своевременно доводятся до сведения всех членов коллектива, родителей (законных представителей) и учредителей.

### 2. Задачи Совета Школы.

2.1. Организация управления Школой на демократических началах.

2.2. Установление внутренних взаимосвязей органов самоуправления для организации и осуществления образовательного процесса.

2.3. Участие в управлении функционирования и развития инновационных авторских моделей, методическое обеспечение условий для организации образовательного процесса Школы.

### 3. Функции Совета Школы.

Деятельность Совета Школы регламентируется соответствующим

Положением. Совет Школы:

### 3.1. *принимает:*

- Положение о конференции Школы;
- Положение о Совете Школы;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Правила поведения для обучающихся Школы;
- Положение о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг;
- Положение о порядке установления доплат и надбавок работникам Школы из специального фонда оплаты труда и экономии фонда оплаты труда;
- Положение о порядке распределения фонда оплаты труда работников;
- Положение о расходовании внебюджетных средств;
- Положение о стимулировании классного руководства из городских, областных субсидий и федерального бюджета.
- Положение о распределении стимулирующего фонда оплаты труда работников Школы;
- Положение о материальном стимулировании труда классных руководителей;
- Регламент работы открытой комиссии Совета Школы по оценке профессиональной деятельности работников школы;

### 3.2. *обсуждает:*

- вопросы укрепления и развития материально-технической базы Школы в соответствии с современными требованиями к организации образовательного процесса;
- вопросы введения ФГОС,
- введение профилей начальной профессиональной подготовки обучающихся в соответствии с Уставом и приложением к лицензии.

### 3.3. *согласовывает:*

- программы развития школы, воспитательной работы (концепции, стратегии, отдельные проекты) и другие, разрабатываемые совместно с (или предложенные) администрацией Школы;
- основные образовательные программы начального (основного, среднего) общего образования,
- введение ФГОС начального (основного, среднего) общего образования,
- основные направления совершенствования и развития образовательного и воспитательного процесса в Школе;
- проект учебного плана на новый учебный год, разработанный совместно с (или предложенный) администрацией Школы;
- годовой календарный учебный график, правила внутреннего распорядка Школы, режим работы, разработанный совместно с (или предложенный) администрацией Школы;
- перечень, виды, тарифы платных образовательных услуг, разработанных совместно с (или предложенных) администрацией Школы, предоставление льгот;
- значения критериев оценки эффективности (качества) работы руководителя Школы, достигнутых за предыдущий год;
- критерии распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогов, предложенных администрацией Школы;
- стимулирующие части стимулирующего фонда оплаты труда

работников школы, направляемые на выплаты педагогическим работникам и административно-хозяйственному персоналу;

- размеры стимулирующих выплат каждому работнику, полученные в результате мониторинга;
- размеры стимулирующих выплат АХП на основе субъективной оценки результатов их деятельности;

#### **3.4. *обеспечивает* :**

- государственно-общественный характер мониторинга и оценки профессиональной деятельности работников школы, что создает гласность и прозрачность процесса оценки профессиональной деятельности работников;

#### **3.5. *создает* :**

- открытую комиссию по оценке качества профессиональной деятельности работников школы в соответствии с критериями распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогов;

#### **3.6. *контролирует***

- исполнение программы развития школы, воспитательной работы (концепции, стратегии, отдельных проектов) и других;
- качество платных образовательных услуг;
- расходование денежных средств администрацией согласно смете доходов и расходов по приносящей доход деятельности Школы;
- использование утвержденных критериев распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогов;
- исполнение годового календарного учебного графика, правил внутреннего распорядка Школы, режима работы Школы;
- соблюдение администрацией и педагогами Школы требований в части предельно допустимой нагрузки обучающихся;
- выполнения решений конференций;

3.7. вносит предложения, связанные с деятельностью Школы (школьной столовой и другое)

3.8. представляет совместно с директором Школы интересы Школы в государственных, муниципальных, общественных органах управления.

## **4. Права и ответственность Совета Школы.**

4.1. Член Совета Школы может потребовать обсуждения любого вопроса, если его предложение поддержит треть членов всего Совета.

4.2. При рассмотрении любого вопроса Совет может создавать временные комиссии с привлечением специалистов.

4.3. Совет может обратиться к учредителю за разъяснениями управленческих решений руководства Школы.

4.4. Совет Школы имеет право внесения предложений по совершенствованию работы других органов самоуправления.

4.5. Председатель по согласованию с руководством может досрочно вывести любого члена Совета из его состава при его бездействии или превышении установленной компетенции.

4.6. Совет Школы несет ответственность:

- за соответствие принятых решений действующему законодательству РФ в области образования;
- реализацию принятых решений;
- организацию оптимальных условий пребывания обучающихся в Школе, в т.ч. за создание групп продленного дня, за введение единой формы для обучающихся, создание

условий для дополнительного образования обучающихся на базе Школы.

#### **5. Документация и отчетность Совета Школы.**

Основными документами для организации деятельности Совета школы являются:

- план работы Совета Школы на учебный год;
- протоколы заседаний Совета Школы;
- отраслевые нормативно-правовые документы;
- Устав и локальные акты школы.

Председатель Совета школы в начале нового учебного года отчитывается по результатам деятельности Совета Школы за прошедший учебный год перед педагогическим коллективом, родительской общественностью, учениками.

Срок действия Положения не ограничен.