

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического совета  
протокол № 1 от 28.08.2015

УТВЕРЖДЕНО  
Директор МБУ «Школа № 79»  
*Т.Д. Насенникова*  
приказ № 332 от 01.09.2015



## ПОЛОЖЕНИЕ о работе педагогического коллектива со слабоуспевающими (неуспевающими) обучающимися и их родителями

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Закона "Об образовании в Российской Федерации", Устава МБУ «Школа № 79».

1.2. Положение проходит процедуру экспертизы и принимается на педагогическом совете школы.

### 2. Цели

2.1. Обеспечить выполнение федерального государственного образовательного стандарта.

2.2. Повысить уровень обученности и качество образования отдельных обучающихся и обучающихся школы в целом.

### 3. Задачи

3.1. Формировать ответственное отношение обучающихся к учебе.

3.2. Повышать ответственность родителей за обучение детей.

3.3. Формировать комплексную систему работы со слабоуспевающими обучающимися.

### 4. Основные направления и виды деятельности

4.1. Выявление возможных причин низкой успеваемости обучающихся.

4.2. Принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости обучающихся.

### 5. Программа деятельности учителя со слабоуспевающим (неуспевающим) обучающимся и его родителями

5.1. Учитель в начале года проводит диагностику (входной контроль) с целью выявления уровня обученности обучающихся.

5.2. Учитель использует на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для получения объективного результата.

5.3. Регулярно и систематически опрашивает обучающихся, выставляет оценки своевременно, не допуская их скопления в конце триместра, когда обучающийся уже не имеет возможности их исправить (количество обучающихся, опрошенных на уроке, должно быть не менее 30%).

5.4. Комментирует оценку обучающегося (необходимо отмечать недостатки, чтобы обучающийся мог их устранять в дальнейшем).

5.5. Учитель должен ликвидировать пробелы в знаниях, выявленные в ходе контрольных работ, после чего провести повторный контроль знаний.

5.6. Учитель-предметник обязан определить сроки, в течение которых слабоуспевающий (неуспевающий) обучающийся должен освоить тему; в случае затруднения дать консультацию.

5.7. Если наблюдается скопление неудовлетворительных оценок (трех и более), учитель-предметник обязан поставить в известность классного руководителя и (или) родителей обучающегося о низкой успеваемости.

5.8. Учитель не имеет права:

- снижать оценку обучающемуся за плохое поведение на уроке,
  - удалять с урока обучающегося за плохое поведение на уроке,
  - не допускать обучающихся до урока за опоздания,
- в этом случае необходимо использовать другие методы воздействия.

5.9. Учитель-предметник ведет следующую документацию:

- план работы со слабоуспевающими (неуспевающими) обучающимися (приложение № 1);

- отчет учителя-предметника по работе со слабоуспевающими (неуспевающими) обучающимися (сдается каждый триместр) по форме:

Ф.И.О. ученика	Причины неуспеваемости (учитель указывает самостоятельно выявленные причины)	Использованы виды опроса	Формы ликвидации пробелов	Результат работы

-аналитическую справку учителя- предметника по работе со слабоуспевающим (неуспевающим) учащимся (приложение №2)

5.10. В случае выполнения п. 5.1.-5.8. и отсутствии положительного результата, учитель сообщает администрации школы о низкой успеваемости обучающегося и о проделанной работе в следующей форме:

Ф. И. ученика	Причины неуспеваемости (учитель указывает самостоятельно выявленные причины)	Использованы виды опроса	Формы ликвидации пробелов	Сроки сдачи материалов	Информация классному руководителю (дата)	Информация родителям (дата)	Результат работы

## 6. Программа деятельности классного руководителя

6.1. Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости обучающегося через индивидуальные беседы; при необходимости обращаться к психологу, социальному педагогу; использовать анкетирование обучающихся и родителей, собеседование. К возможным причинам неуспеваемости можно отнести

пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине), недостаточную домашнюю подготовку, низкие учебные способности, нежелание учиться, недостаточную работу на уроке, высокий уровень сложности материала и т. д.

6.2. Если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, классный руководитель должен выяснить их причины (уважительные, неуважительные).

Уважительными причинами считаются:

- болезнь, подтвержденная справкой от врача;
- участие в мероприятиях, подтвержденное справками, вызовами, приказом учреждений-организаторов;
- освобождение от урока в случае плохого самочувствия (справка выдается медработником) с предупреждением учителя-предметника или классного руководителя;
- семейные обстоятельства (по заявлению на имя директора ОО).

Неуважительными причинами считаются пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия учащегося.

Классный руководитель должен немедленно проинформировать родителей о пропуске уроков через запись в дневнике (если случай единичный), беседу с родителями (если пропуски неоднократные), через совет профилактики (если пропуски систематические).

6.3. В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания или недостаточной работы на уроке классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями ученика, обращаясь за помощью к социальному педагогу или психологу в случае уклонения родителей от своих обязанностей.

6.4. В случае жалобы ученика на завышение объема домашнего задания, классный руководитель обязан обсудить вопрос с учителем-предметником или обратиться к заместителю директора по УВР, чтобы проверить соответствие объема домашнего задания нормам.

6.5. Классный руководитель ведет следующую документацию:

- журнал регистрации бесед со слабоуспевающим (неуспевающим) учащимся и его родителями по форме:

Дата проведения	Цель беседы	Решение	Роспись учащегося, родителя (законного представителя)

- работа с учителями-предметниками по проблемам слабоуспевающих (неуспевающих) учащихся по форме:

Дата	Ф.И.О. учителя	Проблема	Принятые меры

6.6. В случае выполнения п. 6.1.-6.5. и отсутствии положительного результата классный руководитель ставит об этом в известность администрацию школы и обращается с ходатайством о проведении педсовета по вопросу неуспеваемости конкретного учащегося, сообщает о проделанной работе в следующей форме:

Ф. И. ученика	Причины неуспеваемости (классный руководитель указывает самостоятельно выявленные причины)	Проделанная работа (с указанием конкретных дат)	Результат работы
---------------	--	---	------------------

### **7. Программа деятельности ученика**

7.1. Обучающийся обязан выполнять домашние задания, своевременно представлять учителю на проверку письменные задания.

7.2. Обучающийся обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.

7.3. Обучающийся, пропустивший занятия (по уважительной или без уважительной причины), обязан самостоятельно изучить учебный материал. В случае затруднения он может обратиться к учителю за консультацией.

### **8. Программа деятельности родителей**

8.1. Родители обязаны являться в школу по требованию педагога или классного руководителя.

8.2. Родители обязаны контролировать выполнение учеником домашнего задания и его посещение школы.

8.3. В случае отсутствия ребенка на уроках по болезни или другим уважительным причинам родители обязаны помогать ребенку в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем-предметником.

8.4. Родители имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, психологу, социальному педагогу, администрации школы.

8.5. В случае уклонения родителей от своих обязанностей на ученика и его родителей оформляются материалы в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер.

### **9. Программа деятельности социального педагога**

9.1. Социальный педагог обязан провести индивидуальную беседу с учащимся с целью выявления возможных причин неуспеваемости.

9.2. При необходимости специалист посещает квартиру ученика, составляет акт обследования.

9.3. Социальный педагог должен держать на особом контроле посещение уроков слабоуспевающими учащимися. В случае систематических пропусков без уважительной причины и по решению педсовета обучающийся ставится на внутришкольный учет, о чем в обязательном порядке информируются родители.

### **10. Программа деятельности школьного психолога**

10.1. В случае обращения классного руководителя по вопросу выявления причин низкой успеваемости учащегося школьный психолог определяет систему методик, позволяющих выявить эти причины, и проводит диагностику.

10.2. По результатам диагностики школьный психолог составляет аналитическую справку и информирует классного руководителя и администрацию.

10.3. Психолог дает рекомендации классному руководителю и учителям-предметникам по вопросу индивидуального развития конкретного ребенка.

## **11. Программа деятельности администрации школы**

11.1 Администрация школы ведет следующую документацию:

- положение о работе педагогического коллектива со слабоуспевающими (неуспевающими) обучающимися и их родителями,
- общешкольный план работы со слабоуспевающими (неуспевающими) обучающимися;
- общий список слабоуспевающих (неуспевающих) обучающихся;
- справки по работе со слабоуспевающими (неуспевающими) обучающимися;

11.1. Администрация школы организует работу педсовета по вопросу неуспеваемости.

11.2. Контролирует деятельность всех уровней учебного процесса по работе со слабоуспевающими учащимися.

11.3. Составляет аналитическую справку по итогам года о работе педагогического коллектива со слабоуспевающими (неуспевающими) обучающимися.

11.4. В случае неэффективности принятых мер, администрация школы организует работу педсовета, на который приглашается учащийся и его родители для решения дальнейшего вопроса об обучении

## **12. Контроль соблюдения данного Положения**

12.1. Ежедневный контроль осуществляет классный руководитель, учителя-предметники, родители.

12.2. Общий контроль осуществляют социальный педагог, заместитель директора по ВР, заместитель директора по УВР.

Срок действия Положения не ограничен

**ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ характеристика обучающегося  
(составляет классный руководитель)**

ученика\_класса\_(Ф. И.)

Классный руководитель\_(Ф. И. О.)

1. Характеристика познавательной деятельности учащегося

1.1. Мотивация к учебной деятельности: (поставьте "галочку напротив верного утверждения)

- сформирована
- сформирована недостаточно
- не сформирована

1.2. Устойчивость внимания: высокая / средняя / низкая (нужное подчеркнуть).

1.3. Характеристика процессов запоминания и сохранения учебного материала (поставьте знак "+" в нужной строке):

Показатели	Быстро запоминает	Медленно запоминает
	Быстро забывает	
	Медленно забывает	

1.4. Трудности в усвоении учебного материала: нет / есть (нужное подчеркнуть).

Если есть, укажите, какие \_\_\_\_\_.

1.5. Успешность в освоении различных форм обучения: (поставьте "галочку напротив верного утверждения)

- более успешен при письменных работах
- более успешен при устных опросах
- успешен в обеих формах
- неуспешен в обеих формах

2. Характеристика личности учащегося

С кем общается	Характер взаимоотношений		
	доброжелательные	напряженные	враждебные
Со сверстниками			
С учителями			
С родственниками			
С матерью			
С отцом			

2.1. Положительные черты характера ученика:

2.2. Какие черты характера ученика внушают опасения:

2.3. Наличие отклонений в поведении: есть / нет (нужное подчеркнуть)

Если есть, укажите какие: \_.

3. Сведения о семье учащегося

3.1. Семья полная / неполная (нужное подчеркнуть). Кто из родителей отсутствует: \_.

3.2. Количество детей в семье: \_.

3.3. Национальность: \_.

3.4. Социально благополучная / неблагополучная.

4. Особенности внимания: (поставьте "галочку напротив верного утверждения)

- часто "отсутствует" на уроке
- не слышит вопроса
- внимание кратковременное
- периодически включается в урок
- стабильно удерживает внимание
- другое: \_.

5. Учебная активность: (поставьте "галочку напротив верного утверждения)

- пассивен
- отвечает, если спрашивают
- активно участвует в работе
- чрезмерно активен, переключает внимание на себя
- часто дает неправильные ответы
- другое: \_.

6. Заинтересованность в учебной деятельности: (поставьте "галочку напротив верного утверждения)

- большую часть времени занимается своими делами, рисует и т. д.
- общается с другими учениками, отвлекает их
- переключает на себя внимание
- включается в обучение на отдельных темах
- постоянно активно и творчески работает с материалом урока
- другое: \_.

7. Степень усвоения материала: (поставьте "галочку напротив верного утверждения)

- усваивает не с первого раза и с трудом
- сразу понимает, но для закрепления требуются дополнительные усилия
- быстро усваивает материал и легко формирует навык
- другое: \_.

8. Темп деятельности: (поставьте "галочку напротив верного утверждения)

- медленный
- средний
- быстрый
- неравномерный
- другое: \_.

План работы по предупреждению неуспеваемости обучающегося  
на 20\_\_-20\_\_ уч. г.

Ф.И.О. обучающегося, класс \_\_\_\_\_

Ф.И.О педагога \_\_\_\_\_

**ОБРАЗЕЦ**

Мероприятие	Сроки
1	2
Беседа с родителями “Причины школьной неуспеваемости”, анкетирование родителей	
Посещение родительских собраний	
Беседа с учащимся с целью выявления причин неуспеваемости	
Дополнительные занятия с учеником после уроков (систематические)	
Дополнительные занятия с учеником (разовые): “Правила составления плана устного ответа” “Как правильно работать с исторической картой”	
Стимулирование учебной деятельности (поощрение, создание ситуации успеха, побуждение к активному труду): задания познавательного характера, дифференцированные самостоятельные работы, вовлечение во внеклассную творческую деятельность	Систематически
Опрос ученика на уроках: устно (монологический ответ или серия ответов с места) или письменно по индивидуальной карточке-заданию	На каждом уроке
Работа с учеником на уроке: • в процессе контроля: создание атмосферы доброжелательности, снижение темпа опроса, предложение примерного плана ответа, разрешение использовать наглядные пособия, стимулирование оценкой или похвалой; • при изложении нового материала: частое обращение к неуспевающим, привлечение их в качестве помощников;	На каждом уроке
• организация самостоятельной работы на уроке: разбивка заданий на дозы, ссылка на аналогичное задание, выполненное ранее, напоминание	

<p>приема и  способа решения, ссылка на правила и свойства,  более тщательный контроль с указанием на  ошибки;  при организации самостоятельной работы: выбор  наиболее рациональных упражнений, а не  механическое  увеличение их числа, более подробное  объяснение  последовательности выполнения задания,  предупреждение  о возможных затруднениях, использование  карточек-консультантов, карточек с  направляющим  планом действий 1</p>	
<p>Проверка всех домашних заданий, контроль  выполнения их после уроков (в случае  отсутствия)</p>	<p>На каждом уроке</p>
<p>Организация специальной системы домашних  заданий: подготовка памяток; творческие  задания, разбивка домашнего задания на блоки</p>	<p>Систематически</p>

**Аналитическая справка учителя-предметника  
по работе с неуспевающим учащимся**

Фамилия, имя учащегося \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Предмет, по которому учащийся не успевает \_\_\_\_\_

Учитель \_\_\_\_\_

**Неуспеваемость/ неаттестация**

Триместр	Текущие оценки	Оценки за к/р	Пропуски занятий	
			по болезни	необоснованные

**Причины неуспеваемости** (укажите из приведенных в таблице, дополните при необходимости после таблицы):

Педагогические		Психологические		Нейрофизиологические	
низкая интенсивность учебной деятельности		несформированность мотивов учебной деятельности		общая ослабленность организма	
низкая эффективность учебной деятельности		недисциплинированность		слабый тип высшей нервной деятельности	
пропуски занятий		нарушение в эмоционально-волевой сфере		нарушения зрения, слуха, артикуляции	
отсутствие дифференцированного подхода со стороны учителя		большие пробелы в знаниях		микроражения коры головного мозга	
недостаток к учебной деятельности ребенка со стороны родителей		большие пробелы в учебных умениях и навыках			
		низкий уровень познавательных способностей			

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## Мероприятия по преодолению неуспеваемости

**Посещение дополнительных занятий** (организованы или нет, регулярность проведения, посещение занятий учащимся)

---

---

---

Даты посещения ИДЗ	Отрабатываемые темы

**Работа учителя с классным руководителем** (проводились ли беседы, регулярность, вопросы бесед)

---

---

---

**Вызов учащегося к администрации школы, на малый педсовет** (обращались ли за помощью к администрации, как часто, по каким проблемам, результаты)

---

---

---

Даты вызова	Причина вызова

## Беседы учителя с родителями

Даты бесед	Основной вопрос беседы

**Вывод:**

Подпись учителя \_\_\_\_\_

**Памятка для учителя**

Перечень материалов, предоставляемых учителем-предметником, по профилактике и преодолению неуспеваемости

1. Поурочное планирование, в котором отражены:
  - разнообразные методы, формы и виды организации деятельности учащихся на уроках, способствующие повышению мотивации и развитию познавательного интереса.
  - индивидуальная работа с обучающимися.
2. Дидактический материал, разделенный по уровню обученности обучающихся.
3. План работы по преодолению неуспеваемости.
4. Расписание индивидуально-групповых занятий с неуспевающими обучающимися.
5. Планы ликвидации пробелов в знаниях по каждому обучающемуся с указанием умений и навыков, которые будут отрабатываться на каждом занятии.
6. Журналы и тетради учащихся для индивидуально-групповых занятий.
7. Информация о психолого-педагогических особенностях слабоуспевающих обучающихся.
8. Материалы, подтверждающие работу с родителями.  
Кроме этого, при диагностике индивидуальной работы учителя со слабоуспевающими обучающимися рекомендуется проследить:
  - систему опроса обучающихся данным учителем;
  - систему работы над ошибками после проведения самостоятельных и контрольных работ.
  - систему дифференцированных домашних заданий для обучающихся.