

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
протокол № 1 от 28.08.2015

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБУ «Школа № 79»
Т.Д. Насенникова
приказ № 332 от 01.09.2015



ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОФИЛЬНОМ ОБУЧЕНИИ

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Концепцией профильного обучения на старшей ступени общего образования (утверждена приказом МО РФ от 18.07.2002г. № 2783), Постановлением Правительства Самарской области от 19.05.2004г. № 24 «О концепции компетентностно- ориентированного образования в Самарской области», Уставом школы.

1.2. Основные цели и задачи профильных классов соответствуют целям и задачам, определяющим деятельность образовательного учреждения:

- обеспечивать социализацию личности;
- предоставлять учащимся оптимальные условия для получения среднего общего образования;
- обеспечивать непрерывность среднего полного общего образования;
- обеспечивать выбор уровня овладения знаниями и умениями по профилирующим дисциплинам;
- создавать условия для развития творческих способностей учащихся в соответствии с интересами и наклонностями;
- осуществлять раннюю профилизацию, воспитание устойчивого интереса к избранному профилю.

1.3. Профильные классы организуются на III ступени обучения (10-11 классы) с учетом желания выпускников основной школы, родителей или лиц, их заменяющих, на основе общей специализации и предполагают расширенное и профильное изучение отдельных предметов, образовательных областей или направлений.

1.4. В профильном классе могут быть созданы группы учащихся с ориентацией на определенную специализацию. Количество профильных групп и характер профилей определяется администрацией школы на основании изучения образовательных запросов учащихся, их родителей и имеющегося финансирования.

2. Организация и содержание образовательного процесса.

2.1. Учебный план профильного класса разрабатывается в соответствии с примерным федеральным базисным учебным планом. В учебном плане профильного класса количество часов, отведенных на преподавание отдельных предметов (циклов предметов), не должно быть меньше количества часов, определенных примерным федеральным базисным учебным планом.

2.2. Профильная подготовка учащихся реализуется через введение профильных предметов (расширенного и профильного уровня) за счет федерального компонента учебного плана и элективных курсов за счет школьного компонента учебного плана.

2.3. Нагрузка учащихся не должна превышать максимального объема учебной нагрузки, определенного базисным учебным планом, исходя из реализуемого профиля обучения (не менее 35 часов и не более 37 часов).

2.4. Образовательный процесс осуществляется наиболее опытными и квалифицированными преподавателями первой и высшей квалификационной категории и подготовленными для работы в профильном классе.

2.5. Образовательный процесс в школе носит личностно-ориентированную направленность, содержит широкий спектр гибких форм обучения и воспитания, сочетающих нетрадиционные подходы к разным видам учебно-воспитательной деятельности.

2.6. Содержание работы, виды занятий и формы контроля определяются учебными планами и программами, исходя из задач профильного обучения и в целях обеспечения качественной подготовки.

2.7. Государственная итоговая аттестация по завершению среднего общего образования в профильных классах проводится в соответствии с Положением о проведении государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательных учреждений и другими нормативными актами.

3. Порядок приема учащихся в профильный класс.

3.1. В 10 профильный класс принимаются граждане, имеющие основное общее образование и не имеющие медицинских противопоказаний к занятиям интенсивным интеллектуальным трудом на программном материале повышенного уровня сложности.

3.2. Комплектование профильного класса должно осуществляться на объективной, справедливой и прозрачной для общества основе.

3.3. Прием в профильный класс проводится по заявлению родителей (законных представителей) из числа детей, проявивших склонности к изучению отдельных предметов, образовательных областей или направлений, а также на основании предоставления следующих документов:

- заявления ученика на имя директора школы с указанием выбранного профиля обучения;
- аттестата об основном общем образовании;
- медицинской карты ребенка.

3.4. Гражданину не может быть отказано в поступлении в 10 профильный класс при наличии свободных мест. В 11 профильный класс прием осуществляется только при наличии свободных мест.

3.5. Комплектование профильных классов осуществляется из выпускников 9-х классов независимо от места их жительства. Выпускники второй ступени обучения в школе принимаются в 10 профильный класс переводом.

3.6. Преимущественным правом зачисления в 10 профильный класс пользуются:

- выпускники 9 классов, получившие аттестат особого образца;
- победители районных, городских (окружных), региональных и федеральных олимпиад и конференций;
- обладатели похвальной грамоты «За особые успехи в изучении отдельных предметов» (профильных предметов).

3.7. Администрация школы несет ответственность за своевременное ознакомление учащихся и их родителей (законных представителей) или лиц, их заменяющих, со всеми необходимыми нормативными документами.

3.8. Зачисление в профильный класс школы оформляется приказом директора и доводится до сведения заявителей.

3.9. За учащимися профильных классов сохраняется право свободного перехода в другие классы школы, но не позднее 20 сентября 11 класса.

3.10. Условием перевода с базового уровня изучения предмета на профильный является успешная промежуточная аттестация по содержанию расхождения программ на момент изменения учащимся индивидуальной образовательной траектории. График промежуточной аттестации и содержание контрольно-измерительных материалов согласовываются на методических объединениях учителей-предметников и утверждаются приказом директора школы.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса.

4.1. Учащиеся имеют право на:

- выбор элективных курсов (не более 2-х часов в неделю);
- выбор предмета и темы исследовательского проекта;
- сбор портфолио образовательных достижений;
- переход в другие профильные классы школы.

4.2. Учащийся обязан:

- посещать занятия, элективные курсы согласно расписанию;
- выбрать элективные курсы в объеме не менее 4 часов (по 2 часа в каждом полугодии);
- по завершению элективных курсов получить зачет.

4.3. Учитель-предметник имеет право на:

- самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания;
- самостоятельный выбор учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся (по согласованию с администрацией школы);
- самостоятельный выбор тематики элективных курсов (по согласованию с администрацией школы).

4.4. Учитель-предметник обязан:

- разрабатывать рабочие программы по учебным предметам, включая календарно-тематическое планирование;
- разрабатывать программы элективных курсов, включая календарно-тематическое планирование;
- вести всю необходимую документацию по профильному обучению;
- систематически повышать квалификацию.

4.5. Администрация школы обязана:

- Ознакомить учащихся 9-х классов и их родителей (законных представителей) с данным Положением;
- Организовать предпрофильную подготовку учащихся на этапе основной школы.

5. Управление профильными классами.

5.1. Деятельность профильных классов организуется в соответствии с Уставом и правилами внутреннего распорядка школы.

5.2. Вопросы профильного обучения курирует заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

6. Документация и отчетность.

6.1. Образовательное учреждение должно иметь следующие документы:

- Положение о профильном обучении,
- Учебный план профильного обучения,
- Рабочие программы (календарно- тематическое планирование) по учебным предметам,
- Программы элективных курсов (календарно- тематическое планирование),
- Расписание занятий (уроков), элективных курсов,
- Журнал учета занятий (успеваемости и посещаемости),
 - Журнал учета элективных курсов.

Срок действия Положения не ограничен.