

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического совета  
протокол № 1 от 28.08.2015

УТВЕРЖДЕНО  
Директор МБУ «Школа № 79»  
*На* Т.Д. Насенникова  
приказ № 332 от 01.09.2015



## ПОЛОЖЕНИЕ О ПОСЕЩЕНИИ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА МБУ «Школа № 79»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение устанавливает порядок посещения учебных занятий участниками образовательного процесса и призвано обеспечить:

- права учащихся на получение образования не ниже государственного стандарта в соответствии с Законом РФ «Об образовании» и Уставом МБУ «Школа № 79»;
- права родителей (законных представителей) на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающихся в соответствии с Законом РФ «Об образовании» и Уставом ОО;
- права учителей на свободу творчества (Закон РФ «Об образовании» и Конституции РФ);
- права руководителя ОО на осуществление контроля за соблюдением законодательства (Закон РФ «Об образовании»).

Под учебным занятием, определенным Уставом ОО, учебными планами, расписанием, понимается:

- уроки в 1-11 классах;
- факультативные занятия;
- индивидуально-групповые занятия;
- элективные курсы;
- кружки;
- спортивные секции;
- внеурочные занятия.

1.3. Участниками образовательного процесса являются:

- педагогический коллектив;
- обучающиеся;
- родители (законные представители).

### 2. РЕГЛАМЕНТ ПОСЕЩЕНИЯ УРОКОВ

Исходя из целесообразности организации образовательного процесса и контроля его качества, предлагается следующий регламент посещения уроков:

- администратор
  - может предупредить учителя о своем посещении его урока за 10-15 минут до начала урока;
  - может не предупреждать учителя о своем посещении и осуществить проверку ввиду имеющихся сведений нарушения образовательного процесса или нарушения прав его участников, или по плану ВШК;

- для заместителя директора по учебно-воспитательной работе обязательно посещение не менее 4 учебных занятий в неделю;
- для заместителя директора по воспитательной работе - 4 мероприятия или 4 учебных занятий в неделю;
- директору образовательной организации - 4 учебных занятия или мероприятий в неделю.

Без разрешения (согласия) педагогического работника его уроки и внеурочные мероприятия могут посещать руководители образовательного учреждения (организации), его заместители, работники управления образования и информационно-методических центров.

Другие работники (ученые, журналисты, педагоги) посещают уроки и внеурочные мероприятия с разрешения директора образовательного учреждения (организации) и педагогического работника.

Посещать открытые уроки и внеурочные мероприятия в рамках научно-практических конференций, методических семинаров и т.д. разрешается всем участникам образовательного процесса.

По уважительным причинам (болезнь педагогического работника, отсутствие на уроке большого количества обучающихся из-за эпидемии и т.д.) педагогический работник имеет право просить перенести посещение урока должностными лицами на другое время.

### 3. ПОСЕЩЕНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ АДМИНИСТРАЦИЕЙ ШКОЛЫ

Администрация школы посещает учебные занятия в соответствии с планом работы ОО по следующим разделам этого плана:

- контроль за соблюдением законодательства в сфере образования;
- внутришкольный контроль и руководство;
- обращения родителей.

Основными целями посещения уроков является:

- помощь в выполнении профессиональных задач;
- контроль за деятельностью педагогов по вопросу усвоения учащимися федерального государственного образовательного стандарта по предметам;
- инспектирование деятельности учителей, педагогов дополнительного образования;
- контроль за соблюдением законодательства в сфере воспитания и обучения;
- повышение эффективности результатов работы школы.

#### 2.3. Порядок посещения занятий:

- администратор предупреждает учителя о своем посещении его урока за 10-15 минут до начала урока;

- администратор имеет право:

- ознакомиться с конспектом урока;
- собрать и просмотреть тетради учащихся;
- побеседовать с учащимися после занятий на интересующую его тему в присутствии учителя (при необходимости);

- во время посещения занятий администратор не имеет права:

- вмешиваться в ход его проведения;
- выходить во время урока (за исключением экстремальных случаев);
- уходить до звонка.

- после посещений занятий обязательно собеседование администратора и учителя по следующим направлениям:

- самоанализ урока учителем;
- анализ урока администратором, директором школы, посетившим урок;
- согласование выводов учителя и администратора по результатам посещенного

урока.

#### **4. ПОСЕЩЕНИЕ ЗАНЯТИЙ РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) УЧАЩИХСЯ**

Родители (законные представители), на основании ст. 7 Закона РФ «Об образовании», имеют право посещать любые занятия в школе, где могут:

- ознакомиться с ходом занятий, его содержанием, требованиями учителя;
- оценить работоспособность своего ребенка, его активность на занятиях;
- посмотреть его умение грамотно, правильно излагать свои мысли;
- понять место ребенка в коллективе;
- сравнить объем его знаний с государственным образовательным стандартом, объемом знаний других учащихся;
- убедиться в объективности выставления ребенку оценок.

При заявлении родителей (законных представителей) о желании посетить учебные занятия директор школы проводит следующие мероприятия:

- принимает заявление от родителей (законных представителей) в письменном виде на посещение уроков;

- согласовывает день и время посещения занятий по интересующему их предмету в присутствии учителя-предметника (составляется график, если занятие будет посещено не одно, а, возможно, и у нескольких педагогов);

- назначает по согласованию с родителем сопровождающего на данное занятие(одно или нескольких из нижеприведенного перечня):

- заместителя директора по учебно-воспитательной работе;
- руководителя методического объединения учителей-предметников;
- опытного учителя-предметника, имеющего высшую квалификационную категорию;
- заместителя директора по воспитательной работе (если посещение занятий связано с вопросами воспитания «трудных» учащихся),

Родители (законные представители) во время посещения занятий обязаны:

- не нарушать порядок;
- не выходить из кабинета до окончания занятий.

Родители (законные представители) имеют право:

- участвовать в анализе урока, высказывать свое мнение;
- получить консультацию по интересующим их вопросам;
- обратиться к директору по дальнейшему решению данного вопроса.

#### **5. ПОСЕЩЕНИЕ ЗАНЯТИЙ УЧИТЕЛЯМИ ШКОЛЫ**

4.1. Учителя посещают учебные занятия по графику, составленному на заседании М/О учителей-предметников.

4.2. Цели посещения уроков педагогами:

- развитие профессионального мастерства педагогов, уровня методической работы;
- повышение уровня освоения учащимися учебных знаний, умений, навыков;
- повышение качества усвоения учащимися государственного образовательного стандарта по предмету;
- выполнение учебных программ по предмету;
- обобщение передового педагогического опыта.

4.3. После посещения учебных занятий проводится собеседование, где согласовываются выводы по результатам посещения.

#### **6. Документы, отражающие посещение уроков.**

- Записи, сделанные должностными лицами при посещении уроков, обладают статусом документа и должны иметь признаки документа.

- Сроки хранения таких документов – 5 лет, т.е. продолжительность межаттестационного периода.

- Посещение уроков в рамках аттестации и других плановых проверок завершается составлением справки, имеющей статус и признаки документа.

- Педагогический работник имеет право ознакомиться с содержанием записей посетивших его урок в рамках аттестации или плановых проверок.
- Педагогический работник обязательно и под роспись должен быть ознакомлен со всеми документами, составленными после посещения его уроков.
- Решение вопроса об ознакомлении с этими документами других членов коллектива находится в компетенции руководства образовательного учреждения (организации).
- Запрещается знакомить родителей и обучающихся с документами, характеризующими урок педагогического работника.

#### **7. Сроки действия регламента и порядок его изменения.**

- Регламент утверждается педагогическим советом образовательного учреждения.
- Изменения (дополнения) в регламент вносятся педагогическим советом образовательного учреждения.
- Срок действия настоящего регламента не ограничен.