

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
протокол № 1 от 28.08.2015

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБУ «Школа № 79»
Т.Д. Насенникова
приказ № 332 от 01.09.2015



ПОЛОЖЕНИЕ О ЕДИНОМ ОРФОГРАФИЧЕСКОМ РЕЖИМЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава МБУ «Школа № 79»

2. Правила ведения тетрадей учащимися основной и средней школы

2.1. Ведение тетрадей по всем предметам (за исключением физической культуры, изобразительного искусства, основ проектной деятельности, проектной деятельности, факультативных и элективных курсов) учащимися школы с 5-го по 11-й класс является обязательным.

2.2. Записи в тетрадях ведутся систематически, аккуратно, соблюдается единый орфографический режим.

2.3. Объем письменной работы зависит от вида урока, его содержания, целей и задач.

2.4. Учитель обязан оптимально организовать, провести и проверить письменную работу.

2.5. Предусматриваются следующие типы письменных работ в тетради:

- классная работа,
- домашняя работа,
- контрольная работа,
- творческая работа (сочинение, изложение, эссе, рецензия и т.д.)
- лабораторная работа,
- практическая работа,
- самостоятельная работа и другие.

2.6. В соответствие с этим тетради могут делиться по назначению:

- рабочие тетради (для классных и домашних работ),
- тетради для контрольных работ и творческих работ,
- тетради для лабораторных работ и практических работ и другие.

2.7. Формат тетрадей и их количество должно быть оптимальным. Допускается использование тетрадей на печатной основе дополнительно к рабочей.

2.6. Титульный лист тетради должен содержать информацию о предмете, типе тетради по назначению, фамилию, имя и класс учащегося.

Учащимся рекомендуется подписывать тетрадь по следующему образцу:

*Тетрадь
для работ
по русскому языку
ученика (цы) __ класса «А»
МБУ «Школа № 79»
г.о. Тольятти
Петровой Елены.*

2.7. Во всех тетрадях обязательно наличие полей по внешнему краю страниц, ширина – не менее 4 клеток.

2.8. Во всех выполняемых в тетради работах обязательно наличие даты:

- в тетрадях по русскому языку – прописью по центру,
- в тетрадях по иностранному языку – прописью на соответствующем языке (число – цифрой, месяц- прописью),
- в тетрадях по остальным предметам – цифрами на полях в формате 00.00.00г.

2.9. Выполняемая в тетради работа должна иметь заголовок: вид работы или тема урока,

контрольные и лабораторные работы идут обязательно с указанием номера.

2.10. Текст в тетрадях должен быть разделён на абзацы по смыслу. Начало абзаца всегда с красной строки. Текст в тетрадях «в линейку» пишется в каждой строке, а в тетрадях «в клетку» - через клетку. Между работами должен оставаться интервал: не менее четырех клеток или двух строк. Между столбиками примеров пропускается 3 клетки.

2.11. Основной текст пишется только синей пастой. Для выделений текста и подчёркиваний используется простой карандаш и линейка. Допустимо использование по указанию или разрешению учителя пасты других цветов (кроме красного) и цветных карандашей (маркеров, фломастеров). Недопустимо использование фломастеров и маркеров, оставляющих след на обратной стороне листа.

2.12. В тетрадях иллюстрации делаются по мере необходимости по указанию или разрешению учителя.

2.13. Рисунки, иллюстрирующие содержание задачи по геометрии и физике, выполняются в тетради слева или справа от условия задачи по указанию учителя.

2.14. Ошибка, допущенная учащимся, аккуратно зачёркивается карандашом или ручкой один раз и сверху или рядом пишется другой вариант ответа.

Недопустимо:

- использование корректора,
- заключение ошибки в знак «скобки»,

- перечёркивание ошибки несколько раз.

3. Порядок проверки тетрадей обучающихся учителями - предметниками.

3.1. Учителя предметники обязаны регулярно осуществлять проверку тетрадей с целью выявления:

- наличия работ;
- качества выполняемых заданий, подлежащих оцениванию,
- ошибок, допущенных учащимся, для принятия мер по их устранению.

3.2. Периодичность и сроки проверки тетрадей должны быть оптимальными для эффективной организации процесса обучения:

Предметы\ классы	5 класс	6-7 классы	8 класс	9 класс	10-11 классы
Русский язык	Каждый урок домашние и классные работы	1-е полугодие (6 класс)- каждую домашнюю работу. Не реже двух раз в месяц (после каждого урока у слабых учащихся. У сильных – наиболее значимые по своей важности)	Не реже двух раз в месяц (после каждого урока у слабых учащихся. У сильных – наиболее значимые по своей важности)	Не реже двух раз в месяц (после каждого урока у слабых учащихся. У сильных – наиболее значимые по своей важности)	Не реже двух раз в месяц (после каждого урока у слабых учащихся. У сильных – наиболее значимые по своей важности)
Литература	Не менее одного раза в месяц	Не менее одного раза в месяц	Не менее одного раза в месяц	Не менее одного раза в месяц	Не менее одного раза в месяц
Математика, алгебра, геометрия	Каждый урок домашние и классные работы	1-е полугодие (6 класс)- каждую домашнюю работу. 4 раза в неделю домашние или классные работы по	2 раза в неделю домашние или классные работы по усмотрению учителя	2 раза в неделю домашние или классные работы по усмотрению учителя	Не менее 1 раза в месяц домашние или классные работы по усмотрению учителя

		усмотрению учителя			
Иностранный язык	Каждый урок домашние или классные по усмотрению учителя	1 раз в неделю домашние или классные по усмотрению учителя	не менее 1 раза в месяц домашние или классные по усмотрению учителя	не менее 1 раза в месяц домашние или классные по усмотрению учителя	не менее 1 раза в месяц домашние или классные по усмотрению учителя
История, география	не менее одного раза в месяц, проверяется и оценивается каждая работа учащихся с контурными картами				
Другие предметы	не менее одного раза в месяц				

3.3. Тетради для контрольных работ проверяются по мере проведения работ, предусмотренных тематическим планированием, **к следующему уроку**.

3.4. Тетради для творческих, лабораторных и практических работ проверяются по мере проведения работ, предусмотренных тематическим планированием, **в течение недели**. Сочинение по русскому языку и литературе в 9-11 классах – не более, чем 10 дней.

3.5. При проверке учитель помечает ошибки, делает поясняющие пометки, выставляет отметки.

3.6. Все учителя-предметники должны помечать грамматические ошибки, но наличие этих ошибок не должно напрямую влиять на отметку за работу по данному предмету.

3.7. Учитель помечает ошибки следующим образом:

- подчёркивает ошибку,
 - зачёркивает ошибку,
 - подписывает правильный ответ,
 - выносит поясняющие пометки на поля (для учителей-словесников)
- V – «галочка» - пунктуационная ошибка,
I – «палочка» - орфографическая ошибка,
Г – грамматические ошибки,
Z – «зет» - оформление нового абзаца,
Ф – «эф» - фактическая ошибка,
P – «эр» - речевая ошибка.

Примечание: в контрольных работах по русскому языку и литературе ошибки подчёркиваются, допускается исправление ошибок в 5-6 классах.

3.8. Отметка за работу выставляется согласно критериям оценки для данного типа работ, которые должны быть доведены заранее до сведения учащихся.

Срок действия Положения не ограничен.