

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
протокол № 1 от 28.08.2015

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБУ «Школа № 79»
Г.Д. Насенникова
приказ № 332 от 01.09.2015



Положение о лагере дневного пребывания

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Закона РФ «Об образовании», Постановления правительства № 335-р от 01.04.05 г. «Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей в лагере дневного пребывания».

1.2. Школьный лагерь создаётся для детей от 7 до 15 лет с целью их духовного и физического развития, организации разумного отдыха и досуга.

2. Организация и основы деятельности

2.1. Лагерь организуется на время каникул по приказу директора Школы с заключением договора на финансирование организаций.

2.2. Сроки нахождения детей в школьном лагере определяются администрацией с учётом продолжительности каникул и составляют в период летних каникул не менее 18 дней.

2.3. В течение дня с учётом сна детей время работы лагеря составляет 8,5 часов, а без учёта сна детей – 7 часов.

2.4. В лагере с учётом возраста и интересов детей создаются отряды. Численность отряда составляет не более 25 человек.

2.5. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом лагеря на принципах гуманности и демократии, инициативы и самостоятельности с учётом интересов детей.

2.6. Администрация образовательного учреждения создаёт для работы лагеря благоприятные санитарно-гигиенические условия, обеспечивает противопожарную безопасность.

3. Кадры, условия труда работников, организация работы

3.1. Подбор кадров лагеря из числа работников Школы осуществляет директор Школы совместно с начальником лагеря. Работники Школы для работы в лагере, в том числе и начальник лагеря, назначаются приказом директора Школы.

3.2. Каждый работник должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего распорядка и своими должностными обязанностями, а также с правилами по

технике безопасности во время его работы с детьми в лагере. Должностные обязанности работников лагеря разрабатывает администрация образовательного учреждения.

3.3. Работники лагеря несут ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах возложенных на них приказом директора Школы обязанностей.

3.4. Начальник лагеря:

- обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря;
- знакомит работников лагеря с условиями труда;
- проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;
- составляет график выхода на работу сотрудников лагеря;
- ведёт учёт детей и персонала.

3.5. Для работников лагеря устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями.

3.6. Питание детей осуществляется в столовой Школы учреждения, в котором создан лагерь. В случае малого количества детей по согласованию с КШП можно осуществлять питание в столовой ближайшего образовательного учреждения.