

ПРИНЯТО

Советом школы протокол №15
от «12» января 2015г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ СОШ № 79
Т.Д. Часникова
приказ № 17 от 12.01.2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении экспертизы

МБУ СОШ №79

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении экспертизы (далее - Положение) определяет порядок деятельности эксперта (экспертной комиссии) по изучению и оценке предмета экспертизы, а также по подготовке экспертных заключений.

1.2. Экспертом (членом экспертной комиссии) является работник (и) МБУ СОШ №79.

1.3. Эксперт (состав экспертной комиссии) назначается приказом (распоряжением) руководителя учреждения.

1.4. Экспертная комиссия создается с целью мониторинга и оценки качества приобретаемых товаров, работ и услуг.

1.5. Экспертная деятельность основывается на принципах законности, соблюдения всех прав и свобод человека, прав юридического лица, объективности, полноты и всесторонности исследований и независимости эксперта (членов экспертной комиссии).

1.6. Эксперт (члены экспертной комиссии) в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом, гражданским законодательством, бюджетным законодательством, нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, настоящим Положением.

2. Цели проведения экспертизы

2.1. Целями проведения экспертизы являются:

- усиление контроля за соответствием товаров (работ, услуг), поставляемых (выполняемых, оказываемых) по контракту (договору), требованиям, указанным в нормативно-технической документации на товары (работы, услуги);

- обеспечение соответствия качества поставляемых товаров (работ, услуг) требованиям контракта;

- защита заказчиков от действий недобросовестных поставщиков;

- содействие в предотвращении злоупотреблений при приемке товаров.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Положения экспертом (экспертной комиссией) выполняются следующие задачи:

- проверка соответствия поставляемых товаров (работ, услуг) по количеству, ассортименту, комплектности (объему) и качеству требованиям, установленным контрактом (договором), и сопроводительным документам на товары (работы, услуги).

3. Обязанности эксперта (членов экспертной комиссии)

3.1. Эксперт (члены экспертной комиссии):

- принимает(ют) решения о соответствии поставляемого товара, работ или услуг заявленным характеристикам товара, работ или услуг в контракте(договоре);

- обеспечивает(ют) объективность и прозрачность принимаемых решений;

3.2. Эксперт (экспертная комиссия) оформляет экспертное заключение на акте выполненных работ(накладной) виде штампа «по результатам экспертизы товары(работы, услуги) соответствуют условиям (контракта) договора» и заверяет своей подписью.

3.3. Эксперт (экспертная комиссия) направляет проштампованный и заверенный своей подписью акт выполненных работ (накладную) руководителю контрактной службы (контрактному управляющему).

4. Порядок работы эксперта (экспертной комиссии)

4.1. Эксперт (экспертная комиссия) осуществляет экспертизу поставленного товара, работ, услуг в течение 2 дней с момента поставки товара, работы, услуги.

4.2. Заказчик создает все условия эксперту (экспертной комиссии) для проведения экспертизы.

4.3. Эксперт (экспертная комиссия) изучает поставленный товар, результат выполненной работы, оказанной услуги, представленные документы. Эксперт (экспертная комиссия) вправе запросить у заказчика, поставщика (подрядчика, исполнителя) дополнительные сведения и документы, связанные с проведением экспертизы.

4.4. По результатам проведенной экспертизы эксперт (экспертная комиссия) на акте выполненных работ, (накладной) проставляет штамп «по результатам экспертизы товары(работы, услуги)соответствуют условиям (контракта)договора» и заверяет своей подписью. После заключения эксперта акт выполненных работ(накладную) подписывает уполномоченное лицо для проведения оплаты.

4.4. К экспертному заключению прикладываются:

- при необходимости копии сопроводительных документов (акт приемки-передачи, акт выполненных работ, акт оказанных услуг, товарная накладная, товарно-транспортная накладная и т.п.);

- в случае выявления несоответствия документы, свидетельствующие о данном факте.

5. Ответственность эксперта (членов экспертной комиссии)

5.1. Эксперт (члены экспертной комиссии), виновный(ые) в нарушении законодательства Российской Федерации, а также норм настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Сроки действия положения определяются необходимостью деятельности эксперта (экспертной комиссии) и утверждаются приказом руководителя учреждения.

6.2. При необходимости в настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются руководителем заказчика.

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

По контракту (договору) № _____ от _____

Дата составления: _____

Место проведения экспертизы: _____

Заказчик: _____

Эксперт (члены экспертной комиссии)	
Поставщик (исполнитель, подрядчик) по контракту (договору)	
Объект экспертизы (предмет договора)	
Объем поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги по контракту (договору)	
Выявленные недостатки, не препятствующие приемке	
Выявленные недостатки, препятствующие приемке (с указанием нарушенных условий контракта)	
Предложения по устранению недостатков (в том числе с указанием сроков устранения)	
Результат экспертизы (с указанием пунктов контракта, которым не соответствует поставленный товар, выполненная работа, оказанная услуга (в случае выявления таких не соответствий))	

Заключение: Результат исполнения контракта (договора) № _____ от _____,
заключенного между _____ и

_____ указать поставщика (исполнителя, подрядчика) _____ указать заказчика

соответствует (не соответствует) его условиям

Эксперт: ФИО _____

« _____ » _____ г.