



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 09.10.2017 № 676-п

О проведении Всероссийских проверочных работ по русскому языку во 2 и 5 классах в образовательных организациях, расположенных на территории Самарской области в 2017 году

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.01.2017 № 69 «О проведении мониторинга качества образования»:

1. Провести Всероссийские проверочные работы по русскому языку (далее – ВПР) во 2 и 5 классах в образовательных организациях, расположенных на территории Самарской области в 2017 году.

2. Утвердить график проведения ВПР на территории Самарской области:

12 октября 2017 года во 2 классах – контрольная работа по русскому языку с комплексом заданий, включающим контрольное списывание;

26 октября 2017 года в 5 класс – контрольная работа по русскому языку с комплексом заданий, включающим списывание текста с пропущенными буквами и знаками препинания.

3. Определить время начала ВПР: 2 или 3 урок по расписанию образовательной организации. Продолжительность выполнения работ – 45 минут.

4. Утвердить прилагаемые:

организационно-технологическую схему проведения Всероссийских проверочных работ по русскому языку во 2 и 5 классах в образовательных организациях, расположенных на территории Самарской области в 2017 году;

инструкцию по организации и проведению Всероссийских проверочных работ для образовательных организаций.

5. Организационно-методическое сопровождение проведения ВПР в 2017 году возложить на Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования Самарской области «Региональный центр мониторинга в образовании» (Негря).

6. Территориальным управлениям министерства образования и науки Самарской области (Баландиной, Гороховицкой, Гусарову, Двирнику, Каврыну, Коковихину, Кочукиной, Куликовой, Пасынковой, Полищуку, Сазоновой, Светкину, Трунину) обеспечить:

участие подведомственных образовательных организаций в проведении ВПР по русскому языку во 2 и 5 классах;

организационно-технологическое сопровождение проведения ВПР;

контроль объективности проведения ВПР.

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на департамент по надзору и контролю в сфере образования и информационной безопасности министерства образования и науки Самарской области (Бакулину).

Врио министра
образования и науки
Самарской области



В.А. Пылев

УТВЕРЖДЕНА
распоряжением министерства
образования и науки
Самарской области
от 09.10.2014 № 646-к

ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА
проведения Всероссийских проверочных работ по русскому языку
во 2 и 5 классах в образовательных организациях,
расположенных на территории Самарской области
в 2017 году

1. Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) проводятся с целью обеспечения единого образовательного пространства в Российской Федерации и поддержки реализации Федерального государственного образовательного стандарта за счет предоставления образовательным организациям (далее – ОО) единых проверочных материалов и единых критериев оценивания учебных достижений по русскому языку.

2. Участие в ВПР принимают ученики 2 и 5 классов в ОО по месту их обучения. ВПР проводятся учителями, работающими в данном классе. Контроль за проведением ВПР в ОО осуществляется администрацией ОО, независимыми наблюдателями.

3. Отметки за выполнение заданий участникам ВПР не выставляются.

4. В рамках подготовки и проведения ВПР Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования Самарской области «Региональный центр мониторинга в образовании» (далее – РЦМО) должно:

- получить от территориальных управлений министерства образования и науки Самарской области (далее – территориальные

- зайти в личный кабинет системы ВПР, используя свой логин и пароль, и скачать форму для формирования списка образовательных организаций, участвующих в ВПР;

- получить от территориальных управлений министерства информацию о наличии обучающихся 2 и 5 классов в ОО;

- заполнить форму для формирования списка образовательных организаций, участвующих в ВПР, согласно инструкции и загрузить подготовленный файл в систему ВПР;

- получить инструктивные материалы в личном кабинете в системе ВПР;

- скачать в личном кабинете ВПР набор логинов и паролей для ОО, не зарегистрированных ранее в системе (архивы с файлами в формате pdf), а также инструкции по подключению к системе ВПР и передать их муниципальным координаторам;

- осуществить мониторинг загрузки ОО электронных форм сбора контекстных данных об ОО;

- осуществить мониторинг подготовки и проведения ВПР в территориальных управлениях министерства;

- осуществить мониторинг загрузки ОО электронных форм сбора результатов в систему ВПР;

- скачать в личном кабинете в системе ВПР сводные статистические отчеты с результатами по проведению работы ОО региона.

5. В рамках подготовки и проведения ВПР территориальные управления министерства должны:

- организовать информирование ОО, обучающихся, а также их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ВПР на территории Самарской области в 2017 году;

- определить муниципальных координаторов от территориальных управлений министерства;

- определить независимых наблюдателей;

- передать в РЦМО информацию о наличии обучающихся во 2 и 5 классах в ОО территориального управления.

6. В рамках подготовки и проведения ВПР муниципальные координаторы должны:

- осуществить мониторинг получения паролей ОО для работы в системе ВПР;

- получить от РЦМО набор логинов и паролей для ОО, не зарегистрированных ранее в системе (архивы с файлами в формате pdf), а также инструкции по подключению к системе ВПР;

- осуществить мониторинг загрузки ОО электронных форм сбора контекстных данных об ОО;

- осуществить мониторинг подготовки и проведения ВПР в территориальных управлениях министерства;

- осуществить мониторинг загрузки ОО электронных форм сбора результатов в систему ВПР.

7. В рамках подготовки и проведения ВПР ОО руководствуется утвержденной инструкцией по организации и проведению Всероссийских проверочных работ для ОО.

УТВЕРЖДЕНА
распоряжением министерства
образования и науки
Самарской области
от 09.10.2017 № 676-р

ИНСТРУКЦИЯ
по организации и проведению Всероссийских проверочных работ
для образовательных организаций

1. Подготовка к проведению Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР).

1.1. Организовать информирование обучающихся, а также их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ВПР.

1.2. Образовательным организациям (далее – ОО), не зарегистрированным ранее в системе, получить от муниципального координатора логины и пароли, а также инструкции по подключению, и с их помощью авторизоваться в системе ВПР; ОО, зарегистрированным ранее в системе, использовать для входа в систему ВПР полученные после 16 июля 2017 года реквизиты доступа.

1.3. Используя свой логин и пароль, зайти в личный кабинет системы ВПР и получить инструктивные материалы.

1.4. В личном кабинете системы ВПР скачать форму сбора контекстных данных об ОО, заполнить ее согласно инструкции и загрузить в систему.

В форму сбора контекстных данных об ОО необходимо внести сведения:

о количестве 2 и 5 классов;

о количестве обучающихся в каждом классе с указанием литеры класса;

о перечне УМК по русскому языку, по которым осуществлялось обучение в 1 и 4 классах и осуществляется обучение во 2 и 5 классах;

о квалификационных характеристиках и о стаже работы учителей, работающих в этих классах в прошлом учебном году и в текущем учебном году.

1.5. Подготовить ресурсы для тиражирования материалов.

1.6. Назначить лиц, ответственных за проведение ВПР в ОО; организаторов в аудитории, экспертов по проверке ответов участников ВПР.

2. Печать материалов ВПР.

2.1. Скачать в личном кабинете системы ВПР зашифрованный архив для проведения ВПР, который содержит комплекты листов с заданиями, полями для записи ответов и полем для указания кода участника:

для 2 класса – 09 октября 2017 года;

для 5 класса – 23 октября 2017 года.

2.2. В день проведения ВПР в 7:30 по местному времени получить в личном кабинете системы ВПР шифр для распаковки архива.

PDF-файл для образовательной организации (далее – ОО) содержит информацию об ОО, индивидуальные комплекты по количеству обучающихся и 2-3 резервных комплекта. После каждого 16 комплектов приложен бланк протокола проведения для заполнения в аудитории.

2.3. Скачать в личном кабинете системы ВПР протокол с кодами для фиксации соответствия кода и фамилии имени отчества (далее – ФИО) (таблица, в первом столбце которой указаны коды, а во втором столбце вписывается ФИО ученика) и список кодов участников проведения работы.

Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами (четырёхзначными числами, идущими подряд, начиная с 2001 (2002, 2003 и т.д.) для 2 класса, начиная с 5001 (5002, 5003 и т.д.) для 5 класса, которые разрезаются на отдельные части и выдаются

участникам перед началом работы. При выдаче кодов рекомендуется воспользоваться каким-либо правилом, например, выдавать коды по классам в порядке следования номеров учеников в списке.

2.4. Обеспечить печать материалов.

Недопустимы:

двусторонняя печать;

печать двух страниц на одну сторону листа А4;

полосы и пятна от печати на листах с заданиями.

2.5. Сформировать комплекты по классам.

3. Проведение Всероссийских проверочных работ.

3.1. Провести инструктаж (5 минут).

3.2. Выдать каждому участнику черновик (тетрадный лист со штампом ОО) и индивидуальный комплект, содержащий листы с заданиями и полями для записи ответов (все ответы записываются в листах с заданиями).

Листы с заданиями заполняются черной гелевой ручкой.

Категорически запрещается:

использовать карандаш, цветные ручки вместо черной, средства для исправления внесенной в листы с заданиями информации («корректор», «ластик» и др.);

пользоваться учебником, рабочими тетрадями, справочниками по грамматике, орфографическими словарями, другими справочными материалами

пользоваться мобильным телефоном;

делать какие-либо записи и (или) пометки вне полей листов с заданиями.

3.3. Проследить, чтобы каждый ученик переписал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.

3.4. Обеспечить порядок и дисциплину в классах при проведении ВПР. Во время проведения проверочной работы в каждой аудитории должны находиться два организатора.

Организатор в аудитории черной гелевой ручкой заполняет бумажный протокол проведения ВПР, в котором фиксирует соответствие кода комплекта и ФИО участника.

■ ПРОТОКОЛ ПРОВЕДЕНИЯ ■			ВСЕРОССИЙСКИЕ ПРОВЕРОЧНЫЕ РАБОТЫ	
Дата проведения	Предмет	Класс	Номер пакета с бланками	
11.05.16	РУ	4	3973	

Номер комплекта бланков	Класс	ФИО учащегося
397301		
397302		
397303		
397304		
397305		
397306		
397307		
397308		
397309		
397310		
397311		
397312		
397313		
397314		
397315		
397316		

Дата проведения _____

ФИО и подпись организатора _____

ФИО и подпись наблюдателя _____

Организатор имеет право отвечать на вопросы учеников, касающиеся только технической стороны работы (как заполнить бланк, оформить ответ).

3.3. По окончании проведения ВПР собрать все выполненные работы, обеспечивая сохранность данных и конфликт интересов.

Бумажный протокол после окончания проверочной работы остается в ОО до получения результатов.

4. Проверка материалов Всероссийских проверочных работ.

4.1. В день проведения ВПР после 14:00 по московскому времени получить в личном кабинете системы ВПР критерии оценивания ответов и электронную форму для сбора результатов.

4.2. Осуществить проверку работ участников ВПР коллегиально учителями ОО с участием представителей администрации ОО в соответствии с критериями, предоставленными Федеральным координатором:

2 классы – с 12 октября по 16 октября 2017 года;

5 классы – с 26 октября по 30 октября 2017 года.

Баллы за каждое задание вписываются черной гелевой ручкой в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания.

4.3. Заполнить электронную форму для сбора результатов согласно инструкции и загрузить ее через личный кабинет в системе ВПР:

2 класс – не позднее 23:00 16 октября 2017 года;

5 класс – не позднее 23:00 30 октября 2017 года.

В электронной форме передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

5. Хранение материалов и получение результатов Всероссийских проверочных работ.

5.1. Обеспечить хранение выполненных работ участников ВПР в течение 30 дней с момента получения результатов, по истечении срока хранения произвести уничтожение вышеуказанных материалов.

5.2. Скачать в личном кабинете в системе ВПР статистические отчеты по проведению работы и с помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами.

5.3. Проанализировать полученные результаты с целью корректировки образовательного процесса в ОО, совершенствования преподавания учебных предметов, с учетом особенностей отдельных категорий обучающихся.