

ПРИНЯТО
на заседании Совета Школы
протокол № 30
«30» августа 2019г.

УТВЕРЖДЕНО
Заместитель директора по УВР
МБУ «Школа № 79»
О.Н. Байщерякова
приказ № 443- ОД
от «06» сентября 2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке установления доплат и надбавок работникам
МБУ «Школа №79» из специального фонда оплаты труда и экономии
областных субсидий фонда оплаты труда

г. Тольятти
2019г.

1.Общее положения.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Постановлением Правительства Самарской области от 01.06.2006 г. № 60 «О проведении в 2006 году эксперимента по апробации новых механизмов оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений и введение с 1 сентября 2007 года системы оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений, отличной от Единой тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений Самарской области» (в ред. Постановлений Правительства Самарской области от 21.06.2006 N 83, от 27.07.2007 N 118, от 11.06.2008 N 201, от 29.10.2010 N 563, от 14.04.2011 N 119, от 26.05.2011 N 204, от 12.10.2011 N 578, от 27.10.2011 N 702, от 03.02.2012 N 38, от 25.09.2012 N 475, от 12.12.2012 N 739, от 21.03.2013 N 107, от 22.01.2014 N 25, от 17.02.2014 N 79, от 31.12.2015 N 917, от 06.10.2016 N 578, от 20.12.2016 N 773, от 01.02.2017 N 62, от 02.02.2018 N 57, от 06.03.2019 N 121, от 16.04.2019 N 237 и определяет формирование расходов по оплате труда работников из специального фонда МБУ «Школа № 79» (далее Школа).

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок установления и виды надбавок и доплат за качество обучения, за классное руководство, за создание условий для сохранения здоровья учащихся, а также порядок осуществления выплат компенсационного характера.

1.2. В случае образования экономии фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения вследствие оплаты больничных листов, курсов повышения квалификации, командировок и по другим причинам средства направляются на осуществление выплат работникам общеобразовательного учреждения.

1.3. Устанавливаемые доплаты и надбавки вводятся с целью стимулирования труда работников школы, достижения наилучших результатов в их профессиональной деятельности.

1.4. На основании Трудового Кодекса за ненормированный рабочий день производить доплату дополнительного отпуска до 14 календарных дней из остаточного ФОТ следующим работникам:

- главному бухгалтеру;
- бухгалтеру;
- зам.директора по АХР;
- библиотекарю;
- делопроизводителю.

2. Порядок установления доплат и надбавок.

2.1. Доплаты и надбавки из специального фонда областных субсидий

2.1. 1. Доплаты и надбавки из специального фонда устанавливаются приказом директора школы.

2.1.2. Срок установления доплат и надбавок зависит от вида и характера выполняемых работ.

Виды сроков устанавливаемых надбавок, доплат:

- ежемесячно;
- по триместрам;
- по полугодиям;
- единовременно.

2.1.3. Предложения по объему, видам, срокам установления доплат, надбавок работникам школы могут вноситься на рассмотрение директора:

- профсоюзным комитетом школы;
- заместителями директора;
- руководителями методических объединений;

2.1.4. Выплаты установленных доплат, надбавок педагогическим работникам школы осуществляется за счет средств надтарифной части оплаты труда. Размер специального фонда осуществляется в соответствии с «Положением о распределении фонда оплаты труда работников МБУ «Школа №79».

Специальный фонд оплаты труда работников включает доплаты педагогическим работникам:

- за работу с родителями;
 - за проверку тетрадей и письменных работ;
 - за ведение элементами инфраструктуры (учебные кабинеты, мастерские и т.д.);
 - консультации и дополнительные занятия с обучающимися;
 - за работу с автоматизированными информационными системами управления;
 - за осуществление наставничества над молодыми специалистами;
 - выплаты, определяемые повышающими коэффициентами, учитывающими деление класса на группы при обучении отдельным предметам;
 - выплаты, определяемые повышающими коэффициентами, учитывающими квалификационную категорию работников;
 - выплаты, определяемые повышающими коэффициентами за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования;
- и другие доплаты за осуществление деятельности, не предусмотренной должностными обязанностями работников:
- за применение воспитательных технологий;
 - за работу по профилактике травматизма;
 - за работу по вовлечению обучающихся в общешкольные внеклассные мероприятия;
 - за работу по развитию общественной составляющей;
 - за создание условий для сохранения здоровья обучающихся;
 - за организацию работы по обеспечению технологичности образовательной деятельности как необходимого условия повышения качества подготовки обучающихся (применение педагогами современных образовательных технологий, повышение методического мастерства педагогов);
 - за организацию работы по повышению качества образования, воспитания и развитие системы дополнительного образования как средства поддержки базового;
 - за организацию предпрофильной подготовки;
 - за проектную деятельность;
 - за работу по апробации современных образовательных технологий;
 - за инновационную работу;
 - за работу по привлечению внимания коллектива, родителей (законных представителей), общественности к вопросам повышения качества образования и ведение соответствующей документации;
 - за организацию питания обучающихся, ведение баз данных обучающихся;
 - за организацию работы по гражданской обороне и предупреждению чрезвычайных ситуаций;
 - за организацию работы по охране труда и технике безопасности;
 - за выполнение обязанностей инженера, сопровождение сайта образовательного учреждения;
 - за работу по защите персональных данных и информационной безопасности;
 - за выполнение мониторинговых исследований;
 - педагогическим работникам при организации внеурочной деятельности, профильного обучения, проведении курсов предпрофильной подготовки, элективных, факультативных и индивидуально-групповых занятий с количеством учащихся менее фактической

наполняемости класса;

- за использование в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.
- за руководство методическим объединением учителей- предметников;
- за руководство методическим объединением классных руководителей;
- за организацию работы школьного музея;
- за участие в разработке программы развития образовательной организации в целях создания безопасной и комфортной образовательной среды;
- за организацию работы по использованию и апробированию специальных подходов к обучению в целях включения в образовательную деятельность всех обучающихся, в том числе с особыми потребностями в образовании: обучающихся, проявивших выдающиеся способности; обучающихся, для которых русский язык не является родным; обучающихся, для которых русский язык не является родным; обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- за проектирование образовательных и воспитательных программ;
- за организацию деятельности ученических органов самоуправления и ДИМО;
- за участие в работе временных творческих (рабочих) групп;
- за участие в проектировании основ образовательных программ и других нормативных документов.

-компенсационные выплаты работникам, предусмотренные трудовым законодательством, выплачиваемые работодателем:

за работу в ночное время (сторожам)	До 35% от оклада Ст.154
за работу в выходные и праздничные дни: - работа в выходной день компенсируется представлением другого дня отдыха или, по соглашению сторон, в денежной форме, но не менее, чем в двойном размере; - при совпадении выходного и праздничного дней выходной день переносится на следующий после праздничного рабочий день; - работа в праздничный день оплачивается не менее, чем в двойном размере.	В соответствии Ст.153
за работу с неблагоприятными условиями труда (при условии аттестации рабочих мест):	Статья 147 ТК РФ Прилож.№ 2 к приказу Гособразования СССР от 20.08.90 № 579
пособия по временной нетрудоспособности	
компенсация при увольнении	
сверхурочная работа и недоработка	В соответствии ст152 ТК РФ,155 ТК РФ

2.1.5. Доплаты, надбавки снимаются на основании приказа директора в связи с изменением характера работы, объема нагрузки и других правоустанавливающих обстоятельств. О прекращении выплаты доплат и надбавок работникам школы сообщается в установленном законом порядке.

2.2. Доплаты и надбавки из экономии фонда оплаты труда областных субсидий.

2.2. 1. Доплаты и надбавки из экономии фонда оплаты труда областных субсидий устанавливаются приказом директора школы в пределах имеющихся средств.

2.2.2. Срок установления доплат и надбавок из экономии - одновременно.

2.2.3. Предложения по объему, видам, срокам установления доплат, надбавок работникам школы могут вноситься на рассмотрение директора:

- профсоюзным комитетом школы;
- заместителями директора;
- руководителями методических объединений.

2.2.4. Выплаты установленных доплат, надбавок работникам школы осуществляются за счет средств экономии тарифного и надтарифного фондов оплаты труда работников школы и в соответствии с Положениями образовательного учреждения, а также включают в себя:

- надбавки и доплаты работникам за организацию работы по созданию комфортных условий пребывания обучающихся в школе;
- дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день;
- надбавки и доплаты работникам за организацию и проведение массовых школьных мероприятий;
- надбавки и доплаты работникам за проявление творческой инициативы, высокое качество исполнения должностных обязанностей, ответственного отношения к профессиональному долгу.