

Форма по
ОКУД
по
ОКПО

Код
33560955

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
городского округа Тольятти «Школа № 79 имени П.М. Калинина»

наименование организации

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
21-5-ОД	25.02.2021

**«Об организации и проведении Всероссийских
проверочных работ в муниципальных бюджетных общеобразовательных
учреждениях городского округа Тольятти
во II полугодии 2020-2021 учебного года»**

На основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11.02.2021 № 119 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся образовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2021 году», письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 12.02.2021 № 14-15 «О проведении всероссийских проверочных работ в 4-8, (10)11 классах в 2021 году» и в целях повышения оценки качества общего образования и на основании приказа департамента образования администрации городского округа Тольятти от 25.02.2021 № 70-пк/3.2 «Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях городского округа Тольятти во II полугодии 2020-2021 учебного года»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить заместителя директора по УВР Беляеву И.А. и методиста Сердюкову А.А. ответственными в МБУ «Школа № 79» за организацию и проведение ВПР.
2. Заместителю директора по УВР Беляевой И.А. и методисту Сердюковой А.А.:
 - 2.1. Информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР):
 - в штатном режиме в 4-8-х классах;
 - 2.2. Получить инструктивные материалы в личном кабинете Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее - ФИС ОКО) (<http://fis-ok.oobrnadzor.gov.ru/>).
 - 2.3. Подготовить ресурсы для тиражирования материалов по количеству учащихся, заявленных на участие в ВПР.
 - 2.4. Провести в МБУ «Школа № 79» проверочные работы с 1 марта по 30 апреля 2021 года по предметам:
 - **16 марта** 2021 года по учебному предмету «математика» в **5 классах**, по учебному предмету «математика» в **4 классах**;

- 17 марта 2021 года по учебному предмету «русский язык» в 8 классах, по учебному предмету «русский язык» в 6 классах;
 - 18 марта 2021 года по учебному предмету «биология» в 5 классах, по учебному предмету «русский язык» в 7 классах; в параллели 6 и 8 классов предметы на основе случайного выбора;
 - 2 апреля 2021 года в параллели 6 и 8 классов предметы на основе случайного выбора;
 - с 5 по 19 апреля 2021 года по учебному предмету «иностранный язык» в 7 классах;
 - 6 апреля 2021 года по учебному предмету «физика» в 7 классах, по учебному предмету «математика» в 6 классах, в параллели 8 классов предметы на основе случайного выбора;
 - 7 апреля 2021 года по учебному предмету «русский язык» в 5 классах, по учебному предмету «окружающий мир» в 4 классах;
 - 8 апреля 2021 года по учебному предмету «история» в 7 классах, по учебному предмету «математика» в 8 классах; в параллели 6 классов предметы на основе случайного выбора;
 - 13 апреля 2021 года по учебному предмету «русский язык» (часть 1) в 4 классах, по учебному предмету «обществознание» в 7 классах;
 - 14 апреля 2021 года по учебному предмету «история» в 5 классах, в параллели 6 классов предметы на основе случайного выбора;
 - 15 апреля 2021 года по учебному предмету «математика» в 7 классах, по учебному предмету «русский язык» (часть 2) в 4 классах; в параллели 8 классов предметы на основе случайного выбора;
 - 20 апреля 2021 года по учебному предмету «биология» в 7 классах, в параллели 8 классов предметы на основе случайного выбора;
 - 21 апреля 2021 года в параллели 6 классов предметы на основе случайного выбора;
 - 22 апреля 2021 года по учебному предмету «география» в 7 классах.
- 2.5. Скачать в личном кабинете системы ВПР электронный протокол, макет бумажного протокола и список кодов участников проведения работ. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые разрезаются на отдельные части и выдаются участникам перед началом работы. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы.
- 2.6. Сформировать комплекты по классам.
- 2.7. Взаимоинформировать МБУ, осуществляющего присутствие независимого наблюдателя, о графике проведения ВПР в своем учреждении в соответствии со ступенчатым началом учебных занятий и сменностью обучения.
- 2.8. Определить время начала проведения ВПР по всем учебным предметам на 2 - 4 уроках по расписанию образовательной организации.
- 2.9. Организовать проведение ВПР.
- 2.9.1. Обеспечить организационные условия для выполнения участниками работы: выдать черновики (тетрадный лист со штампом ОУ), индивидуальный комплект с индивидуальными метками (кодами), содержащий листы с заданиями и полями для записи ответов. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы.
- 2.9.2. При выдаче учащимся 4 классов индивидуальных комплектов по учебному предмету «русский язык» следует учесть, что номер комплекта второй части должен соответствовать номеру комплекта первой части.
- 2.9.3. При выполнении ВПР исключить использование:
- линейки, карандаша (исключение: при проведении ВПР в 5-х классах по учебному предмету «биология», в 11 классах по учебному предмету «физика»);
 - средств для исправления внесенной в листы с заданиями информации («корректор», «ластик» и др.);

- учебников, рабочих тетрадей, справочников по грамматике, орфографических словарей и других справочных материалов (исключение: при проведении ВПР в 11 классах по предмету «география» разрешено использование школьных географических атласов для 8–10 классов; при проведении ВПР по предмету «химия» разрешено использовать Периодическую систему химических элементов Д.И. Менделеева, таблицу растворимости солей, кислот и оснований в воде, электрохимический ряд напряжений металлов);
 - калькулятора (исключение: непрограммируемый калькулятор при проведении ВПР в 7 классе по учебному предмету «география», 8 класс по учебному предмету «физика»);
 - мобильного телефона или иных средств мобильной связи (исключение: при проведении ВПР в 7 классе каждая аудитория должна быть оснащена техническим средством, обеспечивающим качественное воспроизведение цифровых аудиозаписей для выполнения заданий по аудированию).
- 2.10. Обеспечить порядок и дисциплину при проведении ВПР. Во время проведения ВПР **в каждой аудитории должны находиться два организатора.**
- 2.10.5. В процессе проведения работы организаторам в аудиториях заполнить бумажный протокол, в котором фиксировать соответствие кода комплекта и ФИО участника (организатор может отвечать на вопросы учеников, касающиеся технической стороны работы, а именно: оформление бланка или ответа).
- 2.11. По окончании проведения проверочных работ собрать все выполненные работы и расположить их последовательно в соответствии с очередностью листов индивидуального комплекта обучающегося, а также порядком комплектов, закрепленных бумажным протоколом проведения ВПР, сформировав каждый класс.
- 2.12. Обеспечить коллегиальную проверку материалов ВПР.
- 2.12.1. Скачать в личном кабинете ФИС ОКО критерии оценивания ответов.
- 2.12.2. Детально изучить критерии оценивания; произвести выборочную проверку ряда работ, выявить проблемные зоны при проверке и оценивании; обсудить и выработать подходы к оцениванию; осуществлять коллегиальную проверку с регулярным обсуждением отдельных работ.
- 2.12.3. Заполнить электронную форму сбора результатов ВПР: для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта и баллы за задания (ФИО участника не указывается).
- 2.13. Обеспечить загрузку электронных форм сбора результатов в систему ФИС ОКО:
-4-8 классы не позднее 26-29 апреля 2021 года.
- 2.14. Скачать в личном кабинете в системе ВПР статистические отчеты по проведению работы и с помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами.
- 2.15. Обеспечить хранение выполненных работ участников ВПР в течение 1 года с момента получения результатов, по истечении срока хранения произвести уничтожение вышеуказанных материалов.
- 2.16. Проанализировать полученные результаты с целью корректировки образовательного процесса в МБУ, совершенствования качества преподавания учебных предметов, с учетом особенностей отдельных категорий обучающихся.
- 2.17. По итогам полученных результатов ВПР направить в департамент образования **в срок до 10.06.2021** аналитическую справку (приложение 3) и табличный анализ (приложение 4) **в электронном виде (dolinyk@tgl.ru) и на бумажном носителе за подписью руководителя** с указанием:
- причин несоответствия полученных результатов ВПР и годовых отметок;

- динамики изменений результатов ВПР данной параллели в сравнении с предыдущими годами;
- причин отклонений результатов ВПР данной параллели в сравнении с предыдущими годами;
- анализа западающих тем по учебным предметам с обоснованием причин не усвоения учебного материала;
- перечень мероприятий по обеспечению усвоения учебного материала и освоения стандарта обучающимися по итогам результатов ВПР;
- управленческих решений, принятых по итогам анализа результатов ВПР.

2.18. С целью организации и проведения независимой перепроверки ВПР предоставить специалистам МАОУ ДПО ЦИТ работы учащихся 4-8 классов и электронные формы сбора результатов.

3. Назначить ответственными в МБУ «Школа № 79» Теребинову С.А. за техническое сопровождение ВПР;
4. Назначить независимым наблюдателем библиотекаря Шацкову Е.Ю.
5. Направить в соответствии с графиком (приложение 1 приказа ДО) Шацкову Е.Ю. (независимому наблюдателю необходимо присутствовать в МБУ (согласно графику) с начала и до окончания написания ВПР).
 - 5.1. Шацковой Е.Ю. по итогам посещения заполнить акт посещения **в 2-х экземплярах** (приложение 2 приказа ДО): один экземпляр акта оставить в ОУ, после завершения всех ВПР **архив сканкопий** второго экземпляра направить **22 апреля 2021 года** в департамент образования (dolinyk@tgl.ru).
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБУ «Школа № 79»


личная подпись

 **М.А. Тарасова**
расшифровка подписи

С приказом ознакомлены:

Беляева И.А.	
Теребинова С.А.	
Шацкова Е.Ю.	