

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
городского округа Тольятти «Школа № 79»

наименование организации

Форма по ОКУД

по
ОКПО

Код

33560955

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
111-ОД	03.04.2020г.

«Об организации дистанционного обучения обучающихся 1-11 классов с 06.04.2020»

В дополнение к письму департамента образования от 23.03.2020 №1625/3.2, во исполнение поручения оперативного совещания с руководителями территориальных управлений министерства образования и науки Самарской области, департаментов образования администраций г.о. Тольятти и г.о. Самара в режиме видеоконференцсвязи с министром образования и науки Самарской области В.А. Акопьяном от 01.04.2020 и на основании письма департамента образования администрации городского округа Тольятти от 02.04.2020 № 1821/3.2 «Об организации дистанционного обучения,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать образовательную деятельность в МБУ «Школа № 79» для обучающихся 1-11-х классов в дистанционном режиме в соответствии с рекомендациями к письму ДО № 1821/3.2 от 02.04.2020.
2. Заместителю директора по УВР Байщеряковой О.Н.:
 - 2.1. Разработать для каждого класса ежедневное расписание дистанционного обучения на первые два дня после каникул (06.04.2020 и 07.04.2020) по форме (приложение 2, страницы 3, 5 письма ДО).
 - 2.2. Разработать для каждого класса еженедельное расписание с цветовым отображением способов организации дистанционного обучения на 06.04.2020 – 10.04.2020 (приложение 2, страница 9 письма ДО).
 - 2.3. В расписание внеурочной деятельности классов включить онлайн-мероприятия по формату мероприятий, проведенных в период каникул 30.03.2020 – 05.04.2020
 - 2.4. Взять под личный контроль:
 - информирование классными руководителями учителей-предметников о технических возможностях учеников класса (отсутствие компьютера или интернета);
 - прохождение программы;
 - организацию контроля знаний учеников с занесением оценок в электронный журнал АСУ РСО;
 - соблюдение оптимальной нагрузки на школьников, объема домашнего задания;
3. Учителю математики и информатики Майоровой Ю.А.:
 - 3.1. Опубликовать расписания всех классов на официальном сайте образовательной организации и в АСУ РСО в срок до 03 апреля 2020 года.
 - 3.2. Разместить информацию о переходе школы на дистанционное обучение.
4. Классным руководителям 1-11-х классов:
 - 4.1. Довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) информацию о переходе школы на режим дистанционного обучения.
 - 4.2. Обеспечить активное взаимодействие с обучающимися, родителями (законными представителями) по вопросам реализации дистанционного обучения.

- 4.3. Координировать работу учителей- предметников-обучающихся-родителей.
- 4.4. Ежедневно до 13.00 ч. предоставлять информацию о заболеваемости обучающихся гриппом и ОРВИ.
5. Учителям-предметникам:
- 5.1. Организовать обучение с использованием электронных ресурсов, различных платформ (ГИС АСУ РСО, РЭШ, Фоксфорд, сдам ГИА и других образовательных сервисов), а также материалов, размещенных на ТолВИКИ в разделе «Дистанционные образовательные технологии в обучении школьников» для проведения вебинаров, онлайн-уроков (консультаций) с целью выполнения образовательных программ в полном объеме.
- 5.2. Обеспечить фактическую работу в электронном журнале (ежедневное информирование обучающихся и родителей, размещение заданий, инструкций по их выполнению, выставление оценок и др.).
- 5.3. Обеспечить выполнение Положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, не допуская выставления неудовлетворительных оценок за освоение нового материала.
- 5.4. В ежедневном расписании прописать тему каждого урока, разместить ссылки на электронные ресурсы (если используются).
- 5.5. В случае необходимости, организовать онлайн консультации для родителей.
6. Руководителям предметных методических объединений Сердюковой А.А., Черновой Л.Б., Логиновой Т.А., Ахмеровой Э.Р., Майоровой Ю.А.:
- 6.1. Рассмотреть вопросы организации дистанционного обучения, отбора форм и средств обучения, внесения корректировок в тематическое планирование по предметам (при необходимости), определения форм контроля за освоением обучающимися программного материала.
- 6.2. Осуществлять контроль работы педагогов, входящих в методическое объединение, через ГИС АСУ РСО: выполнение программного материала, объем домашних заданий, ведение электронного журнала
7. Для обучающихся, не имеющих технической возможности использования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, обеспечить передачу информации посредством средств сотовой связи.
8. Организовать работу педагогов в период обучения с использованием дистанционных образовательных технологий согласно педагогической нагрузке.
9. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителей директора по УВР Байщерякову О.Н., Козлову А.В., методиста Сердюкову А.А.

Директор МБУ «Школа № 79»



личная подпись

М.А. Тарасова

расшифровка подписи