

Циклограмма текущего контроля на 2017-2018 учебный год

№ п/п	Перечень	Сроки	Ответственный
1	Подготовка школы к новому учебному году.	август	Заместитель директора по АХР.
2	Смотр готовности учебных кабинетов к началу года.		Заместитель директора по АХР, заместитель директора по УВР.
3	Тарификация.		Директор
4	Составление расписания уроков и внеурочной деятельности.		Заместитель директора по УВР, гл. бухгалтер.
5	Предварительный заказ на учебную литературу.		Заместитель директора по УВР.
			Библиотекарь
1	Контроль соответствия планов м/о задачам школы на текущий учебный год. Проверка планов м/о.	1-10 сентября	Заместитель директора по УВР
2	Проверка личных дел учащихся.	сентябрь	Классные руководители, директор
1	Предварительный выбор экзаменов для ОГЭ, ЕГЭ.	ноябрь	Заместитель директора по УВР
1	Заполнение бланка-заказа на учебную литературу.	декабрь	Библиотекарь
1	Корректировка расписания	январь	Заместитель директора по УВР

2	уроков. Организация приема документов будущих первоклассников		Делопроизводитель, заместитель директора по УВР
1	Собеседование с учителями и классными руководителями по проверке готовности к итоговой аттестации учащихся 9,11 классов.	май	Заместитель директора по УВР
2	Проверка и распечатка журналов.		Заместитель директора по УВР
1	Контроль оформления документов (аттестаты, грамоты).	июнь	Директор
2	Вручение аттестатов.		Директор
3	Анализ и планирование работы на следующий учебный год.		Директор, заместитель директора по УВР
1	Контроль соответствия заполнения электронных журналов требованиям	ежемесячно	Заместитель директора по УВР
1	Степень выполнения сотрудниками правил внутреннего распорядка, охраны труда, техники безопасности	Ежедневно	Дежурный администратор
2	Контроль выполнения обязанностей дежурного учителя	Ежедневно	Дежурный администратор
3	Контроль степени выполнения учащимися правил для учащихся (посещаемость, внешний вид, сменная обувь)	Ежедневно	Дежурный администратор, дежурный учитель, классные руководители 1-11 классов

4	Контроль проведения утренней гимнастики в начальных классах	Ежедневно	Заместитель директора по УВР
5	Контроль осмотра здания и территории на предмет обнаружения опасных предметов	Ежедневно	Заместитель директора по АХР
6	Контроль работы бракеражной комиссии	Ежедневно	Директор
1	Контроль действий сотрудников и обучающихся в условиях ЧС	При эвакуации	Директор Заместитель директора по УВР
1	Уровень организации инструктажа по ТБ, проверка журналов ПДД, ПБ	1 раз в триместр	Заместитель директора по УВР



Директор МБУ «Школа № 79»

Т.Д. Насенникова