

## План методической работы МБУ «Школа № 79» на 2015/16 учебный год.

**Цель:** повышение уровня научно-теоретической, методической подготовки и профессионального мастерства педагогических работников.

### **Задачи:**

1. Обеспечить научно-методическое сопровождение образовательного процесса, направленного на повышение качества образования школьников, их учебной мотивации.
2. Обеспечить методическое сопровождение введения ФГОС ООО в 5 -7 классах;
3. Содействовать реализации ООП НОО, ООП ООО.
4. Совершенствовать систему мониторинга качества обучения.
5. Создать условия для применения педагогами современных педагогических технологий, обеспечивающих развитие универсальных учебных действий (УУД) учащихся.
6. Продолжить работу по изучению, обобщению и распространению передового педагогического опыта;
7. Совершенствовать систему мониторинга развития педагогического коллектива;
8. Обеспечить методическое сопровождение аттестации и курсовой подготовки педагогических кадров.
9. Пополнять методический кабинет необходимым нормативно-правовым, методическим, информационным материалом для оказания помощи учителю в работе.

### ***Единая методическая тема:***

**«Внедрение инновационных педагогических технологий в учебно-воспитательный процесс как одно из основных средств формирования социально адаптированного выпускника»**

### **Основные направления деятельности**

#### ***1. Работа предметных методических объединений.***

*Цель: повышение методического мастерства учителей, освоение новых педагогических технологий, повышение качества проведения уроков, организация внеклассной работы по предметам, повышение мотивации учащихся к изучению предметов.*

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Определение руководителей методических объединений.	сентябрь	Байщерякова О.Н.
2.	Определение основных направлений работы методических объединений на 2015-16 учебный год	сентябрь	Байщерякова О.Н., руководители МО
3.	Корректировка и утверждение планов работы методических объединений на 2015/16 учебный год: – МО учителей предметов гуманитарного цикла, – МО учителей английского языка и предметов эстетического цикла, – МО учителей предметов физико-математического цикла, – МО учителей предметов естественного цикла, физической культуры, технологии и ОБЖ,	сентябрь	Байщерякова О.Н.

	– МО учителей начальных классов.		
4.	Заседания методических объединений согласно утвержденному плану работы.	В течение года	Руководители м/о
5.	Проведение предметных декад: Декада охраны природы, Декада точных наук, Декада здорового образа жизни, Декада начальных классов, Декада иностранных языков и предметов эстетического цикла, Декада отечественной культуры, Декада естественнонаучных дисциплин, Декада патриотического воспитания	октябрь ноябрь декабрь январь февраль  март  апрель май	Руководители м/о

## **2.Повышение квалификации педагогических кадров**

*Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов (научно-теоретической, методической и психолого-педагогической подготовки, освоение новых информационно- педагогических, здоровьесберегающих и других технологий), готовность к работе в условиях введения ФГОС НОО, ФГОС ООО.*

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Курсовая подготовка по направлениям: – по Именному образовательному чеку, – «Технология управления как ресурс качества модернизации в образовательных учреждениях», – «Введение и реализация Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», – «Введение и реализация Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» – «Повышение качества химического образования», – «Методическое сопровождение подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации по иностранному языку», – «Физическое воспитание школьников на современном этапе», – «Воспитание здорового поколения», – «Профилактика кризисных ситуаций в образовательной среде», – «Коррекционно-педагогическая деятельность учителя в условиях организации интегрированного обучения детей с ограниченными возможностями здоровья в общеобразовательном учреждении»,	В течение года (согласно плану курсовой подготовки)	Зам. директора по УВР Байщерякова О.Н.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– «Создание профессиональной ассоциации педагогов по описанию опыта педагогической деятельности через единую информационную среду»,</li> <li>– Формирование ИКТ- компетентности уч-ся в условиях реализации ФГОС,</li> <li>– Ключевые этапы и актуальные вопросы перспективного планирования, внедрения и развития комплекса ГТО в рамках реализации указа Президента РФ.</li> </ul>		
2.	Участие в работе конференций, методических семинаров, педагогических чтений, педагогического марафона, тематических консультаций, уроков творчески работающих учителей района, города.	В течение года (согласно планов работы РЦ, ДО)	Руководители МО
3.	Взаимопосещение уроков, внеклассных мероприятий по предмету, внеурочной деятельности (система внутришкольного партнёрского сотрудничества).	В течение года	Зам. директора по УВР Байщерякова О.Н., руководители МО
4.	Посещение школьных педсоветов, совещаний, семинаров (проблемных, обучающих), круглых столов и т.д.	В течение года (согласно плану работы ОУ)	Администрация, руководители МО
5.	Участие в работе сетевых педагогических сообществ	В течение года	Зам. директора, руководители МО
6.	Участие в проектах, конкурсах педагогического мастерства, в т.ч. дистанционных	В течение года	Зам. директора, руководители МО
7.	Участие в работе в качестве членов жюри по проверке олимпиадных работ школьного, окружного туров.	Октябрь-декабрь, март	Зам. директора, руководители МО
8.	Участие в работе в качестве членов экспертного совета по проверке региональных, муниципальных контрольных работ	в соответствии с приказом ДО	Зам. директора, руководители МО
9.	Участие в работе в качестве членов экспертного совета по проверке работ ОГЭ, ЕГЭ, сочинений.	Май-июнь, декабрь	Зам. директора, руководители МО
10.	Участие педагогов в проведении мастер-классов, круглых столов, стажёрских площадок, «открытых» уроков, внеурочных занятий и мероприятий по отдельным направлениям введения и реализации ФГОС.	В течение года	Зам. директора, руководители МО

### **3. Аттестация педагогов.**

*Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников*

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Изучение нормативно- правовой базы по аттестации педагогических кадров.	Сентябрь	Администрация

2.	Уточнение списка педагогов, подлежащих аттестации на соответствие занимаемой должности	Сентябрь	Байщерякова О.Н.
3.	Семинар «Изменения в нормативно- правовом обеспечении процедуры аттестации педагогических работников»	Октябрь	Байщерякова О.Н.
4.	<i>Обучающий семинар «Оформление портфолио педагогических достижений учителя» (с приглашением специалиста центра трудовых ресурсов г.о. Тольятти)</i>	Ноябрь	Байщерякова О.Н.
5.	Индивидуальные консультации: - по оформлению заявлений, листов согласия на обработку персональных данных на прохождение аттестации на первую (высшую) квалификационные категории, -регистрации на подачу заявления на прохождение аттестации на первую (высшую) квалификационные категории .	В течение года	Байщерякова О.Н.
6.	Посещение уроков, внеклассных мероприятий с целью выявления опыта работы педагогов.	В течение года	Байщерякова О.Н.
7.	Оформление стенда по аттестации, размещение информации на сайте, в методическом кабинете школы	Сентябрь, обновление по мере поступления информации	Байщерякова О.Н.
8.	Сопровождение оформления портфолио	В течение года	Администрация
9.	Оформление документации на педагогов, проходящих аттестацию на соответствие занимаемой должности.	По графику	Байщерякова О.Н.

#### **4. Занятия школы молодого специалиста (в т.ч. педагогов, имеющих недостаточный опыт работы)**

*Цель: методическое сопровождение профессионального становления молодых специалистов; педагогов, имеющих недостаточный опыт работы*

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Представление молодых специалистов.	Август /педагогический совет/	Директор Насенникова Т.Д.
2.	Определение наставничества.	Сентябрь	Руководители МО
3.	Собеседования с молодыми специалистами по подготовке КТП по предметам, оказание необходимой методической помощи.	1-10 сентября	Зам. директора, руководители МО, педагоги- наставники
4.	Собеседование по вопросам работы классного руководителя, организации классного коллектива, оказание методической помощи.	Сентябрь	Зам. Директора по ВР, руководитель МО классных руководителей
5.	Определение тем самообразования.	Сентябрь	Руководитель МО, педагог-наставник

6.	Участие в работе школьного методического объединения.	В течение года.	Зам. директора, руководители МО, педагоги-наставники
7.	Знакомство методами работы начинающего педагога. Оказание методической помощи /при необходимости/.	В течение года	Зам. директора, руководители МО, педагоги-наставники
8.	Участие в работе районной (городской) школы молодого специалиста.	По плану курсного центра	Зам. директора, руководители МО, педагоги-наставники
9.	Посещение школьных педсоветов, совещаний, семинаров (проблемных, обучающих) и т.д.	В течение года (согласно плана работы ОУ)	Зам. директора, руководители МО, педагоги-наставники

### ***5. Изучение, обобщение, распространение опыта работы***

Цель: изучение, обобщение и распространение опыта работы педагогов.

Изучение опыта работы:

- Криволаповой И.П. по теме «Формирование мотивации к обучению и целенаправленной деятельности младших школьников через духовно- нравственное развитие»,
- Лотова Н.А. по теме " Формирование мотивации к обучению и целенаправленной деятельности младших школьников через продуктивное чтение"
- Гришагина Л.В. по теме «Системно –деятельностный подход в обучении как основа реализации ФГОС»,
- Гусева И.А. по теме «Использование современных технологий на уроках английского языка как средство реализации ФГОС»
- Юрина Н.А. по теме « Формирование познавательной самостоятельности учащихся на уроках математики»

Обобщение опыта работы:

- Шишкановой Н.А по теме «Развитие познавательных способностей на уроках математики»
- Гуняшовой О.А. по теме "Формирование познавательных УУД на уроках технологии"
- Коноваловой Г.В. по теме «Повышение мотивации к изучению русского языка и литературы через участие в творческих конкурсах»

Распространение опыта работы:

- Ахмеровой Э.Р. по теме «Современные образовательные технологии на уроках географии и во внеурочной деятельности в рамках внедрения ФГОС ООО»

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Описание передового опыта	В течение года	Зам. директора, учителя – предметники

2.	Представление опыта работы на заседаниях МО	В течение года (согласно плана работы МО)	Руководители МО
3.	Представление опыта на заседаниях педсовета, проблемных семинарах, круглых-столах.	Согласно плану работы школы	Заместители директора, учителя-предметники
4.	Показ практического применения опыта работы (открытые мероприятия: уроки, внеклассные мероприятия, мастер классы и т.д.)	В рамках предметных декад	Руководители МО, педагоги
5.	Участие в научно-практических конференциях, методических конкурсах и выставках различного уровня.	В течение года	Байщерякова О.Н.
6.	Распространение опыта работы в сетевом сообществе, размещение на интернет-ресурсах.	В течение года	Зам. директора, руководители МО, педагоги

**6. Конференции, педагогические советы, проблемные, обучающие семинары, круглые столы, тренинги**

*Цель: выявление проблем образовательного процесса в школе, поиск решения, подведение итогов работы педагогического коллектива, повышение качества обучения.*

№ п/п	Мероприятия	Тема	Сроки	Ответственный
1.	Общее собрание работников школы	«Отчет о результатах самообследования и перспективах работы школы», «Публичный отчет МБУ «Школа № 79» г.о. Тольятти по итогам 2014-2015 учебного года»	июнь	Администрация
2.	Педагогические советы	« Анализ работы школы за 2014/2015 учебный год. Цели и задачи на 2015/16 учебный год»	Август	Зам. директора
		«Успешная адаптация обучающихся 1, 5 классов. Пути ее достижения».	октябрь	Зам. директора
		«Культура здоровья. Школа как носитель физического и умственного здоровья детей и взрослых»	январь	Зам. директора по УВР Байщерякова О.Н.
		«Организация и проведение промежуточной аттестации	февраль	Зам. директора по УВР Байщерякова О.Н.

		<p>обучающихся 1-8, 10 классов».</p> <p>«Государственная (итоговая) аттестация выпускников 9,11 классов»</p> <p>«Формирование результатов образования по ФГОС»</p> <p>«Государственная (итоговая) аттестация выпускников 9,11 классов»</p> <p>«Организация и проведение промежуточной аттестации обучающихся 1-8, 10 классов».</p> <p>«О выдаче аттестатов за курс основного общего образования выпускникам»</p> <p>«О выдаче аттестатов за курс среднего общего образования выпускникам»</p> <p>«Результативность деятельности ОУ в 2015/2016 учебного года»</p>	<p>февраль</p> <p>март</p> <p>май</p> <p>май</p> <p>июнь</p> <p>июнь</p> <p>июнь</p>	<p>Зам. директора по УВР Байщерякова О.Н.</p> <p>Зам. директора по УВР Байщерякова О.Н.</p> <p>Зам. директора по УВР Байщерякова О.Н.</p>
3.	Проблемные семинары	<p>«Организация проектной деятельности в 2015/16 учебном году».</p> <p>«Формирование положительного отношения к учению у неуспевающих школьников»</p> <p>«Оценивание деятельности школьников в условиях ФГОС ООО»</p> <p>«Оценивание деятельности школьников в условиях ФГОС» (из опыта работы учителей начальных классов)</p> <p>«Формирование мотивации к обучению и целенаправленной деятельности» (из опыта работы учителей начальных классов).</p> <p>«Повышение мотивации к обучению через участие в творче-</p>	<p>сентябрь</p> <p>октябрь</p> <p>декабрь</p> <p>январь</p> <p>январь</p> <p>февраль</p>	<p>Зам. директора по УВР Байщерякова О.Н.</p>

		ских конкурсах, сотрудничество с учреждениями профессионального образования»		
		«Анализ результатов проектной деятельности в 2015/ 16 учебном году»	июнь	
4.	Обучающие семинары, тренинги, мастер-классы по организации работы в соответствии с требованиями ФГОС	«Формирование портфолио достижений обучающегося» для педагогов, работающих в 1-4 классах ».  «Критерии оценивания портфолио обучающегося» для классных руководителей, работающих в 5-7 классах  «Использование современных образовательных технологий на уроках и во внеурочной деятельности как одно из средств достижения ФГОС»	Сентябрь  октябрь  декабрь	Зам.директора по УВР Байщерякова О.Н. с привлечением педагогов (в т.ч. начальной школы), имеющих курсовую подготовку и опыт работы в данном направлении.
5.	Обучающие семинары для вновь назначенных руководителей проектов	«Основные требования к проекту. Структура учебного проекта»  «Методика работы над проектом. Правила использования сети Интернет. Оформление проектной папки. Виды презентаций проектов»  «Система оценки проектных работ»	Сентябрь  октябрь  декабрь	Зам.директора по УВР Байщерякова О.Н. с привлечением педагогов, активно использующих проектную деятельность в УВП.
6.	Проблемные, обучающие семинары по использованию в УВП информационных технологий	«Заполнение КТП в АСУ РСО» (для молодых специалистов)  «Использование модуля многоуровневая система оценки качества образования (МСО-КО) на основе АСУ РСО»  «Создание отчета по предмету на основе результатов кон-	сентябрь  сентябрь  октябрь	Зам. директора по УВР Байщерякова О.Н., учитель информатики Майорова Ю.А. с привлечением педагогов, активно использующих информационные технологии в УВП



	<p>трольных работ в модуле МСОКО на основе АСУ РСО»</p> <p>«Создание отчета по классу на основе результатов контрольных работ в модуле МСОКО на основе АСУ РСО»</p> <p>«Создание КТП в АСУ РСО с учетом кодификатора»</p> <p>«Создание электронного портфолио учителя»</p>	<p>ноябрь</p> <p>февраль</p> <p>Март</p>	
--	--	--	--

### 7.Диагностико-аналитическая деятельность педагогов

*Цель: совершенствование непрерывного процесса диагностики деятельности педагога; повышение эффективности качественных преобразований в профессиональных функциях педагогов ОУ, использующих новые информационные технологии.*

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	<p>Диагностические исследования по направлениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-профессиональные затруднения учителей (выявление запросов по оказанию методической помощи),</li> <li>-лучший педагогический опыт (выявление опыта работы для распространения в педагогическом коллективе)</li> <li>- готовность педагогов к работе по новым образовательным стандартам,</li> <li>-удовлетворенность родителей качеством образовательных услуг в ОУ</li> </ul>	<p>Сентябрь</p> <p>Ноябрь</p>	<p>Зам. директора по УВР с привлечением специалистов РЦ</p> <p>Специалисты РЦ</p>
2.	Мониторинг «Результативность участия педагога в мероприятиях различного уровня» (диагностические карты)	Ежемесячно	Руководители МО
3.	Мониторинг «Распространение опыта работы в педагогическом сообществе» (диагностические карты)	Ежемесячно	Руководители МО
4.	Мониторинг результатов обучающихся по освоению ООП обучающимися (метапредметных, предметных, личностных)»	В течение года	Зам. директора
5.	Мониторинг качества обучения с использованием модуля МСОКО (входной –промежуточный –итоговый), 2-11 классы	В течение года в соответствии с планом работы ОУ (3 ра-	Зам. директора по УВР, руководители МО, педагоги

		за в год)	
6.	Итоговый анализ	Май-июнь	Байщерякова О.Н.

### **8. Работа методического кабинета**

*Цель: формирование банка информации, создание условий для оптимального доступа учителя к необходимой информации.*

- Подборка и систематизация нормативно- правовой, методической литературы по обеспечению образовательного процесса по разделам:
  - нормативно-правовое, организационное обеспечение,
  - научно- методическое,
  - кадровое,
  - информационное,
  - финансовое,
  - материально- техническое.
- Обновление материала. Приобретение учебных программ, методической литературы, соответствующей требованиям ФГОС.
- Формирование БД медиа-ресурсов.
- «Методическая копилка» (из опыта работы педагогов).
- Организация выставок методической литературы.
- Информационно - методическое сопровождение педагогических советов, проблемных, обучающих семинаров и других мероприятий.