

План методической работы МБУ СОШ № 79 на 2014/15 учебный год.

Цель: повышение уровня научно-теоретической, методической подготовки и профессионального мастерства педагогических работников.

Задачи:

1. Обеспечить научно-методическое сопровождение образовательного процесса, направленного на повышение качества образования школьников, их учебной мотивации.
2. Обеспечить методическое сопровождение введения ФГОС ООО в 5, 6 классах;
3. Содействовать реализации ООП НОО, ООП ООО.
4. Создать условия для применения педагогами современных педагогических технологий, обеспечивающих развитие универсальных учебных действий (УУД) учащихся.
5. Продолжить работу по изучению, обобщению и распространению передового педагогического опыта;
6. Совершенствовать систему мониторинга развития педагогического коллектива;
7. Обеспечить методическое сопровождение аттестации и курсовой подготовки педагогических кадров.
8. Пополнять методический кабинет необходимым нормативно-правовым, методическим, информационным материалом для оказания помощи учителю в работе.

Единая методическая тема:

«Внедрение инновационных педагогических технологий в учебно-воспитательный процесс как одно из основных средств формирования социально адаптированного выпускника»

Основные направления деятельности

1. Работа предметных методических объединений.

Цель: повышение методического мастерства учителей, освоение новых педагогических технологий, повышение качества проведения уроков, организация внеклассной работы по предметам, повышение мотивации учащихся к изучению предметов.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Определение руководителей методических объединений.	сентябрь	Байщерякова О.Н.
2.	Определение основных направление работы методических объединений на 2014-15 учебный год	сентябрь	Байщерякова О.Н., руководители МО
3.	Корректировка и утверждение планов работы методических объединений на 2014/15 учебный год: – МО учителей предметов гуманитарно-эстетического цикла, – МО учителей предметов физико-математического цикла, – МО учителей предметов естественного цикла, физической культуры, технологии и ОБЖ, – МО учителей начальных классов.	сентябрь	Байщерякова О.Н.
4.	Заседания методических объединений согласно утвержденному плану работы.	В течение года	Руководители м/о

2. Повышение квалификации педагогических кадров

Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов (научно-теоретической, методической и психолого-педагогической подготовки, освоение новых информационно- педагогических, здоровьесберегающих и других технологий), готовность к работе в условиях введения ФГОС НОО, ФГОС ООО.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Курсовая подготовка по направлениям: - по Именному образовательному чеку, - «Методическое сопровождение подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации по русскому языку и литературе», - «Новые подходы к преподаванию истории в условиях принятия Концепции учебно-методического комплекса по отечественной истории», - «Методическое сопровождение подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации по иностранному языку», - «Физическое воспитание школьников на современном этапе», - «Коррекционно-педагогическая деятельность учителя в условиях организации интегрированного обучения детей с ограниченными возможностями здоровья в общеобразовательном учреждении», - Формирование ИКТ- компетентности уч-ся в условиях реализации ФГОС, - Проектная деятельность в информационной образовательной среде ХХI века, - Введение в информационные образовательные технологии ХХI века, - Электронные таблицы как инструментальное средство анализа результатов образовательного процесса (MS Excel), - Электронные презентации как инструментальное средство педагога (MS Power Point), - Использование облачных технологий в образовательной деятельности, - «Формирование внутренней системы оценки качества общего образования в соответствии с ФГОС,	В течение года (согласно плану курсовой подготовки)	Зам. директора по УВР Байщерякова О.Н.

	<ul style="list-style-type: none"> – «Введение и реализация Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», – «Введение и реализация Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» 		
2.	Посещение конференций, методических семинаров, педагогических чтений, марафона, тематических консультаций, уроков творчески работающих учителей района, города.	В течение года (согласно планов работы РЦ, ДО)	Руководители МО
3.	Взаимопосещение уроков, внеклассных мероприятий по предмету, внеурочной деятельности (система внутришкольного партнёрского сотрудничества).	В течение года	Зам. директора по УВР Байщерякова О.Н., руководители МО
4.	Посещение школьных педсоветов, совещаний, семинаров (проблемных, обучающих), круглых столов и т.д.	В течение года (согласно плана работы ОУ)	Администрация, руководители МО
5.	Участие в работе сетевых педагогических со-обществ	В течение года	Зам. директора, руководители МО
6.	Участие в проектах, конкурсах педагогического мастерства	В течение года	Зам. директора, руководители МО
7.	Участие в работе в качестве членов жюри по проверке олимпиадных работ школьного, окружного туров.	Октябрь-декабрь	Зам. директора, руководители МО
8.	Участие в работе в качестве членов экспертного совета по проверке работ ОГЭ, ЕГЭ	Май-июнь	Зам. директора, руководители МО
9.	Участие педагогов в проведении мастер-классов, круглых столов, стажёрских площадок, «открытых» уроков, внеурочных занятий и мероприятий по отдельным направлениям введения и реализации ФГОС.	В течение года	Зам. директора, руководители МО

3. Аттестация педагогов.

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Разработка нормативно-правовой базы по аттестации педагогических кадров.	Сентябрь	Администрация
2.	Семинар «Изменения в нормативно – правовом обеспечении процедуры аттестации педагогических работников ОО»	Октябрь	Байщерякова О.Н.
3.	Уточнение списка педагогов, подлежащих аттестации на соответствие занимаемой должности	Сентябрь	Байщерякова О.Н.
4.	<i>Обучающий семинар «Оформление портфолио педагогических достижений учителя» (с приглашением специалиста центра трудовых ресурсов г.о. Тольятти)</i>	Ноябрь	Байщерякова О.Н.
5.	Индивидуальные консультации:	В течение года	Байщерякова О.Н.

	- по оформлению заявлений, листов согласия на обработку персональных данных на прохождение аттестации на первую (высшую) квалификационные категории, -регистрации на подачу заявления на прохождение аттестации на первую (высшую) квалификационные категории .		
6.	Посещение уроков, внеклассных мероприятий с целью выявления опыта работы педагогов.	В течение года	Байщерякова О.Н.
7.	Оформление стенда по аттестации, размещение информации на сайте, в методическом кабинете школы	Сентябрь, обновление по мере поступления информации	Байщерякова О.Н.
8.	Сопровождение оформления портфолио	В течение года	Администрация
9.	Оформление документации на педагогов, проходящих аттестацию на соответствие занимаемой должности.	По графику	Байщерякова О.Н.

4. Занятия школы молодого специалиста (в т.ч. педагогов, имеющих недостаточный опыт работы)

Цель: методическое сопровождение профессионального становления молодых специалистов; педагогов, имеющих недостаточный опыт работы

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Представление молодых специалистов.	Август /педагогический совет/	Директор Насенникова Т.Д.
2.	Определение наставничества.	Сентябрь	Руководители МО
3.	Собеседования с молодыми специалистами по подготовке КТП по предметам, оказание необходимой методической помощи.	1-10 сентября	Зам. директора, руководители МО, педагоги- наставники
4.	Собеседование по вопросам работы классного руководителя, организации классного коллектива, оказание методической помощи.	Сентябрь	Зам. Директора по ВР, руководитель МО классных руководителей
5.	Определение тем самообразования.	Сентябрь	Руководитель МО, педагог-наставник
6.	Участие в работе школьного методического объединения.	В течение года.	Зам. директора, руководители МО, педагоги- наставники
7.	Знакомство методами работы начинающего педагога. Оказание методической помощи /при необходимости/.	В течение года	Зам. директора, руководители МО, педагоги- наставники
8.	Участие в работе районной (городской) школы молодого специалиста.	По плану ресурсного центра	Зам. директора, руководители МО, пе-

			дагоги- наставники
9.	Посещение школьных педсоветов, совещаний, семинаров (проблемных, обучающих) и т.д.	В течение года (согласно плана работы ОУ)	Зам. директора, руководители МО, педагоги-наставники

5. Изучение, обобщение, распространение опыта работы

Цель: изучение, обобщение и распространение опыта работы педагогов.

Изучение опыта работы:

- Шишкановой Н.А. по теме «Развитие познавательных способностей на уроках математики»
- Гуняшовой О.А. по теме "Формирование познавательных УУД на уроках технологии"
- Коноваловой Г.В. по теме «Повышение мотивации к изучению русского языка и литературы через участие в творческих конкурсах»

Обобщение опыта работы:

- Данукаловой И.А. по теме «Дифференцированное обучение на уроках физики в условиях модернизации образовательного процесса»
- Юрьевой Н.А. по теме «Развитие творческих умений при решении текстовых задач»

Распространение опыта работы:

- Майоровой Ю.А. по теме: «Формирование навыков самообразовательной деятельности учащихся через использование информационных технологий на уроках»

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Описание передового опыта	В течение года	Зам. директора, учителя – предметники
2.	Представление опыта работы на заседаниях МО	В течение года (согласно плана работы МО)	Руководители МО
3.	Представление опыта на заседаниях педсовета, проблемных семинарах, круглых- столах.	Согласно плану работы школы	Заместители директора, учителя- предметники
4.	Показ практического применения опыта работы (открытые мероприятия)	В рамках предметных декад	Руководители МО, педагоги
5.	Участие в научно-практических конференциях, методических конкурсах и выставках различного уровня.	В течение года	Байшерякова О.Н.
6.	Распространение опыта работы в сетевом	В течение года	Зам. директора, ру-

	сообществе, размещение на интернет-ресурсах.		ководители МО, педагоги
--	--	--	-------------------------

6. Конференции, педагогические советы, проблемные, обучающие семинары, круглые столы, тренинги

Цель: выявление проблем образовательного процесса в школе, поиск решения, подведение итогов работы педагогического коллектива, повышение качества обучения.

№ п/п	Мероприятия	Тема	Сроки	Ответственный
1.	Конференция	«Публичный отчет МБУ СОШ № 79 г.о. Тольятти по итогам 2013-2014 учебного года»	июнь	Администрация
2.	Педагогические советы	« Анализ работы школы за 2013/2014 учебный год. Цели и задачи на 2014/15 учебный год» «Понятие школьной неуспеваемости. Пути ее преодоления и предупреждения» «Успешная адаптация обучающихся 1, 5 классов. Пути ее достижения». «Духовность как базовая ценность воспитания национального самосознания обучающихся» «Государственная (итоговая) аттестация выпускников 9,11 классов» -«Итоги введения ФГОС ООО. Мониторинг результатов обучающихся по освоению ООП обучающимися (метапредметных, предметных, личностных)» «Организация и проведение переводной аттестации обучающихся 1-8, 10 классов». «Организация и проведение	Август сентябрь ноябрь январь февраль май май май	Зам. директора Зам. директора Зам. директора по УВР Качанова Е.А. Зам. директора по ВР Долгова Р.Р. Зам. директора по УВР Байщерякова О.Н. Зам. директора

		<p>государственной (итоговой) аттестации выпускников 9,11 классов»</p> <p>«О выдаче аттестатов за курс основного общего образования выпускникам»</p> <p>«О выдаче аттестатов за курс среднего общего образования выпускникам»</p> <p>Педагогический совет «Результативность деятельности ОО в 2014/2015 учебного года»</p>	июнь июнь июнь	
3.	Проблемные семинары	<p>«Организация проектной деятельности в 2014/15 учебном году».</p> <p>«Как помочь ребенку научиться учиться?»</p> <p>«Эффективные технологии внедрения ФГОС ООО».</p> <p>«Организация работы с родителями обучающихся, имеющих низкую учебную мотивацию»</p> <p>«Здоровье и современные педагогические технологии».</p> <p>Оценивание деятельности школьников в условиях ФГОС</p> <p>«Анализ результатов проектной деятельности в 2014/ 15 учебном году»</p>	сентябрь октябрь ноябрь декабрь январь февраль июнь	<p>Зам. директора по УВР Байщерякова О.Н.</p> <p>Зам. директора по УВР Качанова Е.А.</p> <p>Зам. директора по УВР Качанова Е.А.</p> <p>Зам. директора по УВР Байщерякова О.Н.</p>
4.	Обучающие семинары, тренинги по организации работы в соответствии с требованиями ФГОС	<p>Тренинг для педагогов с целью выявления и соотнесения собственной профессиональной позиции с целями и задачами ФГОС.</p> <p>«Формирование портфолио достижений обучающегося» для педагогов, работающих в 1-4 классах ».</p> <p>«Формирование рабочего портфолио обучающегося» для педагогов, работающих в 5-6</p>	Сентябрь октябрь ноябрь	Зам. директора по УВР Байщерякова О.Н. с привлечением педагогов (в т.ч. начальной школы), имеющих курсовую подготовку и опыт работы в данном направлении.

		<p>классах</p> <p>«Формирование УУД на уроках и во внеурочной деятельности»</p> <p>«Оценивание деятельности школьников в условиях ФГОС»</p>	<p>декабрь</p> <p>февраль</p>	
5.	Обучающие семинары для вновь назначенных руководителей проектов	<p>«Основные требования к проекту. Структура учебного проекта»</p> <p>«Методика работы над проектом. Правила использования сети Интернет. Оформление проектной папки. Виды презентаций проектов»</p> <p>«Система оценки проектных работ»</p>	<p>Сентябрь</p> <p>октябрь</p> <p>декабрь</p>	Зам.директора по УВР Байщерякова О.Н. с привлечением педагогов, активно использующих проектную деятельность в УВП.
6.	Проблемные, обучающие семинары по использованию в УВП информационных технологий	<p>«Заполнение КТП в АСУ РСО»</p> <p>«Использование интерактивного устройства Mimio в УВП»</p> <p>«Использование интерактивной доски Triumph Board в УВП».</p> <p>«Использование модуля многоуровневая система оценки качества образования (МСОКО) на основе АСУ РСО»</p> <p>«Создание отчета по классу на основе результатов контрольных работ в модуле МСОКО на основе АСУ РСО»</p> <p>«Создание электронного портфолио учителя»</p> <p>«Создание КТП в АСУ РСО с учетом кодификатора»</p>	<p>сентябрь</p> <p>октябрь</p> <p>декабрь</p> <p>январь</p> <p>февраль</p> <p>Март</p> <p>апрель</p>	Зам. директора по УВР Байщерякова О.Н., учитель информатики Майорова Ю.А. с привлечением педагогов, активно использующих информационные технологии в УВП

7. Диагностико-аналитическая деятельность педагогов

Цель: совершенствование непрерывного процесса диагностики деятельности педагога; повышение эффективности качественных преобразований в профессиональных функциях педагогов ОУ, использующих новые информационные технологии.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Диагностические исследования по направлениям: -профессиональные затруднения учителей (выявление запросов по оказанию методической помощи), -лучший педагогический опыт (выявление опыта работы для распространения в педагогическом коллективе) - готовность педагогов к работе по новым образовательным стандартам, -удовлетворенность родителей качеством образовательных услуг в ОУ	Сентябрь Ноябрь	Зам. директора по УВР с привлечением специалистов РЦ Специалисты РЦ
2.	Мониторинг «Результативность участия педагога в мероприятиях различного уровня» (диагностические карты)	Ежемесячно	Руководители МО
3.	Мониторинг «Распространение опыта работы в педагогическом сообществе» (диагностические карты)	Ежемесячно	Руководители МО
4.	Прогноз результата образовательного процесса (модуль «Целеполагание»)	Сентябрь-октябрь	Байщерякова О.Н.
5.	Мониторинг результатов обучающихся по освоению ООП обучающимися (метапредметных, предметных, личностных)»	В течение года	Зам. директора
6.	Мониторинг (с использованием ПТК «Результат образовательного процесса») Уровень соответствия обученности учащихся 2-11 классов требованиям государственного стандарта: 2-4 классы по русскому языку, математике, литературному чтению, окружающему миру, английскому языку, 5-11 классы по русскому языку, математике, литературе, истории, биологии, географии, физике, химии, английскому языку, обществознанию	В течение года в соответствии с планом работы ОУ	Зам. директора по УВР, руководители МО, педагоги
6.	Изучение социальной грани результата	По плану работы ОУ	Заместители директора
7.	Изучение психофизической грани	По плану работы ОУ	Качанова Е.А. Ахмерова Э.Р.
8.	Итоговый анализ	Май-июнь	Байщерякова О.Н.
9.	Подготовка портфолио учреждения	В течение года	Байщерякова О.Н. Майорова Ю.А.
11.	Подведение итогов работы с ПТК «Результат образовательного процесса»	Июнь	Байщерякова О.Н.

8.Работа методического кабинета

Цель: формирование банка информации, создание условий для оптимального доступа учителя к необходимой информации.

- Подборка и систематизация нормативно- правовой, методической литературы по обеспечение образовательного процесса по разделам:
 - нормативно-правовое, организационное обеспечение,
 - научно- методическое,
 - кадровое,
 - информационное,
 - финансовое,
 - материально- техническое.
- Обновление материала. Приобретение учебных программ, методической литературы, соответствующей требованиям ФГОС.
- Формирование БД медиа-ресурсов.
- «Методическая копилка» (из опыта работы педагогов).
- Организация выставок методической литературы.
- Информационно - методическое сопровождение педагогических советов, проблемных, обучающих семинаров и других мероприятий.