

План методической работы МБУ СОШ № 79 на 2013/14 учебный год.

Цель: повышение уровня научно-теоретической, методической подготовки и профессионального мастерства педагогических работников.

Задачи:

1. Обеспечить научно-методическое сопровождение образовательного процесса.
2. Обеспечить методическое сопровождение введения ФГОС ООО в 5 классах;
3. Содействовать реализации ООП НОО, ООО.
4. Создать условия для применения педагогами современных педагогических технологий, обеспечивающих развитие универсальных учебных действий (УУД) учащихся.
5. Продолжить работу по изучению, обобщению и распространению передового педагогического опыта;
6. Совершенствовать систему мониторинга развития педагогического коллектива;
7. Обеспечить методическое сопровождение аттестации и курсовой подготовки педагогических кадров.
8. Пополнять методический кабинет необходимым нормативно-правовым, методическим, информационным материалом для оказания помощи учителю в работе.

Единая методическая тема:

«Внедрение инновационных педагогических технологий в учебно-воспитательный процесс как одно из основных средств реализации ФГОС формирования социально адаптированного выпускника»

Основные направления деятельности

1. Работа предметных методических объединений.

Цель: повышение методического мастерства учителей, освоение новых педагогических технологий, повышение качества проведения уроков, организация внеклассной работы по предметам, повышение мотивации учащихся к изучению предметов.

| № п/п | Содержание работы | Сроки | Ответственный |
|-------|---|----------------|--------------------------------------|
| 1. | Определение руководителей методических объединений. | сентябрь | Байщерякова О.Н. |
| 2. | Определение основных направлений работы методических объединений на 2013-14 учебный год | сентябрь | Байщерякова О.Н., руководители МО |
| 3. | Корректировка и утверждение планов работы методических объединений на 2013/14 учебный год: – МО учителей предметов гуманитарно-эстетического цикла, – МО учителей предметов физико-математического цикла, – МО учителей предметов естественного цикла, физической культуры и технологии, – МО учителей начальных классов. | сентябрь | Байщерякова О.Н. |
| 4. | Заседания методических объединений согласно утвержденному плану работы. | В течение года | Руководители м/о |

1. *Повышение квалификации педагогических кадров*

Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов (научно-теоретической, методической и психолого-педагогической подготовки, освоение новых информационно- педагогических, здоровьесберегающих и других технологий), готовность к работе в условиях введения ФГОС НОО, ООО.

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
|-------|--|---|---|
| 1. | Курсовая подготовка по направлениям: по Именному образовательному чеку, – Введение в информационные образовательные технологии 21 века, – Использование в образовательном процессе современных ИКТ-технологий в условиях реализации ФГОС, – Методические основы использования современных информационных технологий в учебной деятельности, – Реализация ФГОС ООО, – Проектная деятельность в информационной образовательной среде 21 века, – Методическое сопровождение качества образования по предметам, – Организация подготовки обучающихся к аттестации (ЕГЭ, ГИА) – По подготовке выпускников к ЕГЭ» и др. | В течение года (согласно плана курсовой подготовки) | Зам. директора по УВР Байщерякова О.Н. |
| 2. | Посещение конференций, методических семинаров, педагогических чтений, тематических консультаций, уроков творчески работающих учителей района, города. | В течение года (согласно планов работы РЦ, ДО) | Руководители МО |
| 3. | Взаимопосещение уроков, внеклассных мероприятий по предмету (система внутришкольного партнёрского сотрудничества). | В течение года | Зам. директора по УВР Байщерякова О.Н., руководители МО |
| 4. | Посещение школьных педсоветов, совещаний, семинаров (проблемных, обучающих) и т.д. | В течение года (согласно плана работы ОУ) | Администрация, руководители МО |
| 5. | Участие в работе сетевых педагогических сообществ | В течение года | Зам. директора, руководители МО |
| 6. | Участие в проектах, конкурсах педагогического мастерства | В течение года | Зам. директора, руководители МО |
| 7. | Участие в работе в качестве членов жюри по проверке олимпиадных работ школьного, окружного туров. | Октябрь-декабрь | Зам. директора, руководители МО |
| 8. | Участие в работе в качестве членов экспертного совета по проверке работ ГИА, ЕГЭ | Май-июнь | Зам. директора, руководители МО |
| 9. | Участие педагогов в проведении мастер-классов, круглых столов, стажёрских площадок, «открытых» уроков, внеурочных занятий и мероприятий по отдельным направлениям | В течение года | Зам. директора, руководители МО |

| | | |
|-----------------------------|--|--|
| введения и реализации ФГОС. | | |
|-----------------------------|--|--|

3. *Аттестация педагогов.*

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
|-------|---|---|------------------|
| 1. | Разработка нормативно- правовой базы по аттестации педагогических кадров. | Сентябрь | Администрация |
| 2. | Семинар «Нормативно – правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации педагогических работников» | Сентябрь | Байщерякова О.Н. |
| 3. | Уточнение списка аттестуемых работников | Сентябрь | Байщерякова О.Н. |
| 4. | Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности» | Октябрь | Байщерякова О.Н. |
| 5. | Индивидуальные консультации по написанию заявлений для прохождения аттестации. | В течение года | Байщерякова О.Н. |
| 6. | Посещение уроков, внеклассных мероприятий с целью выявления опыта работы учителей. | В течение года | Байщерякова О.Н. |
| 7. | Оформление стенда по аттестации, размещение информации на сайте, в методическом кабинете школы | Сентябрь, обновление по мере поступления информации | Байщерякова О.Н. |
| 8. | <i>Обучающий семинар «Оформление портфолио педагогических достижений учителя» (с приглашением специалиста центра трудовых ресурсов г.о. Тольятти)</i> | Ноябрь | Байщерякова О.Н. |
| 9. | Сопровождение оформления портфолио | В течение года | Администрация |
| 10. | Оформление документации на педагогов, проходящих аттестацию на соответствие занимаемой должности. | По графику | Байщерякова О.Н. |

4. *Занятия школы молодого специалиста*

Цель: методическое сопровождение профессионального становления молодых специалистов.

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
|-------|--|-------------------------------|---|
| 1. | Представление молодых специалистов. | Август /педагогический совет/ | Директор Насенникова Т.Д. |
| 2. | Определение наставничества. | Сентябрь | Руководители МО |
| 3. | Собеседования с молодыми специалистами по подготовке КТП по предметам, оказание необходимой методической помощи. | 1-10 сентября | Зам. директора, руководители МО, педагоги- наставники |
| 4. | Собеседование по вопросам работы | Сентябрь | Зам. Директора по |

| | | | |
|----|--|---|--|
| | классного руководителя, организации классного коллектива, оказание методической помощи. | | ВР, руководитель МО классных руководителей |
| 5. | Определение темы самообразования. | Сентябрь | Руководитель МО, педагог-наставник |
| 6. | Участие в работе школьного методического объединения. | В течение года. | Зам. директора, руководители МО, педагоги-наставники |
| 7. | Знакомство методами работы начинающего педагога. Оказание методической помощи /при необходимости/. | В течение года | Зам. директора, руководители МО, педагоги-наставники |
| 8. | Участие в работе районной (городской) школы молодого специалиста. | По плану ресурсного центра | Зам. директора, руководители МО, педагоги-наставники |
| 9. | Посещение школьных педсоветов, совещаний, семинаров (проблемных, обучающих) и т.д. | В течение года (согласно плана работы ОУ) | Зам. директора, руководители МО, педагоги-наставники |

5. Изучение, обобщение, распространение опыта работы

Цель: изучение, обобщение и распространение опыта работы педагогов.

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
|-------|---|---|--|
| 1. | Описание передового опыта | В течение года | Зам. директора, учителя – предметники |
| 2. | Представление опыта работы на заседаниях МО | В течение года (согласно плана работы МО) | Руководители МО |
| 3. | Представление опыта на заседаниях педсовета, проблемных семинарах, круглых-столах. | Согласно плану работы школы | Заместители директора, учителя-предметники |
| 4. | Показ практического применения опыта работы (открытые мероприятия) | В рамках предметных декад | Руководители МО, педагоги |
| 5. | Участие в научно-практических конференциях, методических конкурсах и выставках различного уровня. | В течение года | Байщерякова О.Н. |
| 6. | Распространение опыта работы в сетевом сообществе, размещение на интернет-ресурсах. | В течение года | Зам. директора, руководители МО, педагоги |

6. Конференции, педагогические советы, проблемные, обучающие семинары, круглые столы, тренинги

Цель: выявление проблем образовательного процесса в школе, поиск решения, подведение итогов работы педагогического коллектива.

| № п/п | Мероприятия | Тема | Сроки | Ответственный |
|-------|-----------------------|--|---|--|
| 1. | Конференция | <p>«Публичный отчет МБУ СОШ № 79 г.о. Тольятти по итогам 2012-2013 учебного года»</p> <p>Конференция по итогам разработки основной образовательной программы, её отдельных разделов, проблемам апробации и введения ФГОС.</p> | июнь август | Администрация Администрация, члены рабочей группы |
| 2. | Педагогические советы | <p>« Анализ работы школы за 2012/2013 учебный год. Цели и задачи на 2013/14 учебный год»</p> <p>-«Организация работы ОУ по переходу основной школы на ФГОС нового поколения»</p> <p>«Взаимосвязь здоровьесберегающих технологий как фактор успешности введения ФГОС»</p> <p>«Роль дополнительного образования детей в современной школе».</p> <p>«Итоговая /Государственная/ аттестация выпускников 9,11 классов»</p> <p>-«Итоги введения ФГОС ООО. Мониторинг результатов обучающихся по освоению ООП обучающимися (метапредметных, предметных, личностных)»</p> <p>«Переводная аттестация учащихся 1-8, 10 классов».</p> <p>«Итоговая /Государственная/ аттестация выпускников 9,11 классов»</p> | <p>Август</p> <p>сентябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>январь</p> <p>февраль</p> <p>май</p> <p>май</p> <p>май</p> <p>июнь</p> | <p>Зам. директора</p> <p>Зам. директора</p> <p>Зам. директора по УВР Качанова Е.А.</p> <p>Зам. директора по ВР Долгова Р.Р.</p> <p>Зам. директора по УВР Байщерякова О.Н.</p> <p>Зам. директора по УВР Байщерякова О.Н</p> |

| | | | | |
|----|---|--|--|--|
| | | <p>«О выдаче аттестатов за курс основного общего образования выпускникам»</p> <p>июнь</p> <p>«О выдаче аттестатов за курс среднего (полного) общего образования выпускникам»</p> <p>июнь</p> <p>Педагогический совет «Итоги 2013/2014 учебного года»</p> | | |
| 3. | Проблемные семинары | <p>«Организация проектной деятельности в 2013/14 учебном году».</p> <p>«Использование здоровьесберегающих и здоровьесформирующих технологий».</p> <p>«Реализация Программы формирования здорового и безопасного образа жизни»</p> <p>«Анализ результатов проектной деятельности в 2013/ 14 учебном году»</p> | <p>сентябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>январь</p> <p>июнь</p> | <p>Зам. директора по УВР Байщерякова О.Н.</p> <p>Зам. директора по УВР Качанова Е.А.</p> <p>Зам. директора по УВР Качанова Е.А.</p> <p>Зам.директора по УВР Байщерякова О.Н.</p> |
| 4. | Обучающие семинары, тренинги по организации работы в соответствии с требованиями ФГОС | <p>Тренинг для педагогов с целью выявления и соотнесения собственной профессиональной позиции с целями и задачами ФГОС.</p> <p>«Эффективные технологии внедрения ФГОС ООО».</p> <p>«Формирование УУД на уроках и во внеурочной деятельности»</p> <p>«Оценивание деятельности школьников в условиях ФГОС»</p> | <p>Сентябрь</p> <p>октябрь</p> <p>декабрь</p> <p>февраль</p> | <p>Зам.директора по УВР Байщерякова О.Н. с привлечением педагогов (в т.ч. начальной школы), имеющих курсовую подготовку и опыт работы в данном направлении.</p> |
| 5. | Обучающие семинары для вновь назначенных руководителей проектов | <p>«Основные требования к проекту. Структура учебного проекта»</p> <p>«Методика работы над проектом. Правила использования сети Интернет»</p> <p>«Оформление проектной папки»</p> | <p>Сентябрь</p> <p>октябрь</p> | <p>Зам.директора по УВР Байщерякова О.Н. с привлечением педагогов, активно использующих проектную деятельность в УВП.</p> |

| | | | | |
|----|---|---|--|--|
| | | «Виды презентаций проектов» «Система оценки проектных работ» | | |
| 6. | Проблемные, обучающие семинары по использованию в УВП информационных технологий | «Заполнение КТП в АСУ РСО» «Использование интерактивного устройства Mimio в УВП» «Электронный гражданин» «Использование интерактивной доски Triumph Board в УВП». «Создание личного блога педагога на школьном портале». «Создание электронного портфолио учителя» | сентябрь октябрь ноябрь декабрь январь март | Учитель информатики Майорова Ю.А. с привлечением педагогов, активно использующих информационные технологии в УВП |

1. Диагностико-аналитическая деятельности педагогов

Цель: совершенствование непрерывного процесса диагностики деятельности педагога; повышение эффективности качественных преобразований в профессиональных функциях педагогов ОУ, использующих новые информационные технологии.

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
|-------|---|--------------------|--|
| 1. | Диагностические исследования по направлениям: - профессиональные затруднения учителей (выявление запросов по оказанию методической помощи), - лучший педагогический опыт (выявление опыта работы для распространения в педагогическом коллективе) - готовность педагогов к работе по новым образовательным стандартам, - удовлетворенность родителей качеством образовательных услуг в ОУ | Сентябрь Ноябрь | Зам. директора по УВР с привлечением специалистов РЦ Специалисты РЦ |
| 2. | Мониторинг «Результативность участия педагога в мероприятиях различного уровня» (диагностические карты) | Ежемесячно | Руководители МО |
| 3. | Мониторинг «Распространение опыта работы в педагогическом сообществе» (диагностические карты) | Ежемесячно | Руководители МО |
| 4. | Прогноз результата образовательного процесса (модуль «Целеполагание») | Сентябрь-октябрь | Байщерякова О.Н. |
| 5. | Мониторинг результатов обучающихся по освоению ООП обучающимися (метапредметных, предметных, личностных) | В течение года | Зам. директора |
| 6. | Мониторинг (с использованием ПТК «Результат обра- | В течение | Зам. директора по |

| | | | |
|-----|---|--|-----------------------------------|
| | зовательного процесса») Уровень соответствия обученности учащихся 2-11 классов требованиям государственного стандарта: 2-4 классы по русскому языку, математике, литературному чтению, окружающему миру, английскому языку, 5-11 классы по русскому языку, математике, литературе, истории, биологии, географии, физике, химии, английскому языку, обществознанию | года в соответствии с планом работы ОУ | УВР, руководители МО, педагоги |
| 6. | Изучение социальной грани результата | По плану работы ОУ | Заместители директора |
| 7. | Изучение психофизической грани | По плану работы ОУ | Качанова Е.А. Ахмерова Э.Р. |
| 8. | Итоговый анализ | Май-июнь | Байщерякова О.Н. |
| 9. | Подготовка портфолио учреждения | В течение года | Байщерякова О.Н. Майорова Ю.А. |
| 11. | Подведение итогов работы с ПТК «Результат образовательного процесса» | Июнь | Байщерякова О.Н. |

8. Работа методического кабинета

Цель: формирование банка информации, создание условий для оптимального доступа учителя к необходимой информации.

| № п\п | Содержание работы |
|-------|---|
| 1. | <ul style="list-style-type: none"> • Подборка и систематизация нормативно- правовой, методической литературы по обеспечению образовательного процесса по разделам: • нормативно-правовое, организационное обеспечение, • научно- методическое, • кадровое, • информационное, • финансовое, • материально- техническое. |
| 2. | Обновление материала. Приобретение учебных программ, методической литературы, соответствующей требованиям ФГОС. |
| 3. | Формирование БД медиа-ресурсов. |
| 4. | «Методическая копилка» (из опыта работы педагогов). |
| 5. | Организация выставок методической литературы. |
| 6. | Информационно- методическое сопровождение педагогических советов, проблемных, обучающих семинаров и других мероприятий. |