Приложение №2

к приказу департамента образования

от 27 марта 2019 № \_\_114-пк/3.2.\_

Мероприятия по реализации Плана мероприятий

по повышению эффективности работы по противодействию коррупции на территории городского округа Тольятти

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Направление (цель) мероприятий | Мероприятие | Ответственный исполнитель/Контроль исполнения | Срок исполнения | Примечание  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2.Мероприятия, проводимые департаментом образования, муниципальными учреждениями и предприятиями |
| **2.1** | **Приведение нормативных правовых актов в соответствие с законодательством** | 2.1.1. Проведение работы по анализу и приведению в соответствие с требованиями законодательства локальных актов муниципальных учреждений (далее - МУ) и муниципальных предприятий (далее - МП) в сфере противодействия коррупции  | отдел сопровождения деятельности учреждений отрасли образования (Рудометкина Н.Н.), руководители МУ всех типов и МП | Постоянно |  МУ и МП предоставлять информацию в департамент образования до 10 декабря ежегодноДепартаменту образования информировать УМС и КП до 15 декабря ежегодно |
| **2.2** | **Минимизация коррупционных рисков** | 2.2.1. Организовать работу по включению в трудовые договоры работников МУ и МП антикоррупционных положений | руководителями МУ и МП, отдел сопровождения деятельности учреждений отрасли образования (Рудометкина Н.Н.), | Постоянно | МУ и МП предоставлять информацию в департамент образования до 20 мая ежегодноДепартаменту образования информировать УМС и КП до 1 июня 2019 |
| 2.2.2. Организовать кадровую работу в МУ и МП по ознакомлению работников с нормами антикоррупционного законодательства и локальными актами, принятыми в МУ (МП) в сфере противодействия коррупции, в том числе при их трудоустройстве | руководителями МУ и МП, отдел сопровождения деятельности учреждений отрасли образования (Рудометкина Н.Н.), | Постоянно | МУ и МП предоставлять информацию в департамент образования до 20 мая ежегодноДепартаменту образования информировать УМС и КП до 1 июня 2019 |
| **2.3** | **Проведение мероприятий по предупреждению коррупции**  | 2.3.1. - Организовать изучение должностных инструкций в подведомственных МУ и МП на предмет наличия коррупционных рисков. - Внести в должностные инструкции работников МУ и МП положения об ответственности за нарушения норм антикоррупционного законодательства и локальных актов в указанной сфере | отдел сопровождения деятельности учреждений отрасли образования (Рудометкина Н.Н.),руководителями МУ и МПруководителями МУ и МП, отдел сопровождения деятельности учреждений отрасли образования (Рудометкина Н.Н.), | Постоянно |   |
| 2.3.2. - Проводить ежегодный анализ штатного состава подведомственных МУ и МП на предмет непосредственной подчинённости и/или подконтрольности близких родственников (свойственников) руководителю. - При установлении факта возникновения конфликта интересов в связи с непосредственной подчинённостью и/или подконтрольностью близких родственников (свойственников), принять меры по урегулированию конфликта интересов  | отдел сопровождения деятельности учреждений отрасли образования (Рудометкина Н.Н.), руководителями МУ и МП | Ежегодно |  МУ и МП предоставлять информацию в департамент образования до 5 декабря ежегодноДепартаменту образования информировать УМС и КП до 15 декабря ежегодно |
| **2.4** | **Полнота и объективность рассмотрения обращений граждан по фактам коррупционных проявлений** | 2.4.1. Проводить анализ поступивших в Администрацию обращений граждан по фактам коррупционных проявлений со стороны работников МУ и/или МП (в том числе руководителей) | Организационный отдел (Коновалова Е.Ю.) | постоянно | Информацию о количестве и результатах рассмотрения предоставлять в УМСиКП ежеквартально до 15 марта, июня, сентября, декабря |
| 2.4.2. При выявлении фактов, содержащих признаки уголовно-наказуемых деяний, в соответствии с требованиями действующего законодательства информацию незамедлительно направлять в правоохранительные органы  | отдел сопровождения деятельности учреждений отрасли образования (Рудометкина Н.Н.),Отдел общего и дополнительного образования (Ивановская Е.Ф.), отдел дошкольного образования (Чупина Н.Г.), отдел обеспечения технического содержания и благоустройства (Недосекина О.В.), Управление по работе с молодежью (Михеева И.А.) | Не позднее 10 рабочих дней  | Организационный отдел (Коновалова Е.Ю.) направлять информацию о количестве и результатах проведенных мероприятий (при наличии) в УМСиКП ежеквартально до 15 марта, июня, сентября, декабря |
| **2.5** | **Информирование об антикоррупционной деятельности в МУ** | 2.5.1. Организовать работу по размещению на официальных сайтах МУ информации о принимаемых мерах по предупреждению коррупции в учреждении, а также иной информации, связанной с противодействием коррупции2.5.2. Организовать на официальных сайтах МУ опроса общественного мнения об уровне коррупциогенности в указанном учреждении  | руководителями МУ и МП, МАОУ ДО ЦИТ (Копылова Г.В.), отдел сопровождения деятельности учреждений отрасли образования (Рудометкина Н.Н.)руководителями МУ и МП, МАОУ ДО ЦИТ (Копылова Г.В.), отдел сопровождения деятельности учреждений отрасли образования (Рудометкина Н.Н.) | ПостоянноВ течение 2019 года | отдел сопровождения деятельности учреждений отрасли образования (Рудометкина Н.Н.) направлятьинформацию в УМСиКП до 15 декабря ежегодноотдел сопровождения деятельности учреждений отрасли образования (Рудометкина Н.Н.) направлятьинформацию в УМСиКП до 15 декабря ежегодно |
| **2.6** | **Повышение уровня правовой подготовки и антикоррупцион-ного просвещения** | 2.6.1. Организовать работу по информированию руководителей МУ и МП об основах антикоррупционной политики2.6.2. Организовать работу и проведение обучающих семинаров руководителей МУ на тему рекомендации по заполнению справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | УМСиКП совместно с отделом сопровождения деятельности учреждений отрасли образования (Рудометкина Н.Н.) УМСиКП совместно с отделом сопровождения деятельности учреждений отрасли образования (Рудометкина Н.Н.) | В течение годаЕжегодно |  |
| **2.7** | **Усиление исполнительской дисциплины** | 2.7.1. Осуществление мониторинга исполнения требований законодательства в сфере противодействия коррупции работниками МУ и МП. Анализ информации о количестве выявленных нарушений и принятых мерах дисциплинарного взыскания к лицам, допустившим нарушения  | Руководители МУ И МПотделу сопровождения деятельности учреждений отрасли образования (Рудометкина Н.Н.)Отдел общего и дополнительного образования (Ивановская Е.Ф.), отдел дошкольного образования (Чупина Н.Г.), отдел обеспечения технического содержания и благоустройства (Недосекина О.В..) | Ежегодно до 1 декабря  | отделу сопровождения деятельности учреждений отрасли образования (Рудометкина Н.Н.) направлять информацию по итогам мониторинга в УМСиКП ежегодно до 15 декабря |