

Принято

На заседании Совета Школы
Протокол от 30.08.2013г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ СОШ № 79
Т.Д.Насенникова

335 от 20.09.13

ПОЛОЖЕНИЕ о расходовании внебюджетных средств МБУ СОШ № 79

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе Гражданского кодекса РФ, Закона РФ «Об образовании», Закона РФ «О защите прав потребителей» и иными нормативными актами РФ, Закона РФ «О благотворительной деятельности и благотворительной организации», Постановления Правительства № 505 от 05.07.2001г.

1.2. Настоящее положение определяет порядок и условия расходования внебюджетных средств в МБУ СОШ № 79.

1.3. Настоящее положение является обязательным для сотрудников МБУ СОШ № 79.

1.4. Настоящее положение является локальным актом к уставу МБУ СОШ № 79.

1.5. Внебюджетные средства – средства сторонних организаций или частных лиц, в том числе и родителей (законных представителей), на условиях: добровольного пожертвования, договоров аренды, договоров на возмещение коммунальных услуг.

2. Источники внебюджетных средств

2.1. Источником внебюджетных поступлений являются добровольные пожертвования организаций и частных лиц, в том числе родителей (законных представителей), а также денежные средства на возмещение коммунальных услуг от арендаторов школы и денежных средств от сдачи аренды помещений школы.

2.2. Добровольным пожертвованием считается бескорыстная передача школе имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

3. Порядок расходования добровольных пожертвований

3.1. Добровольные пожертвования расходуются на уставные цели.
3.2. Добровольные пожертвования осуществляются на основе добровольности и свободы выбора целей.
3.3. Если цели пожертвования не обозначены, то школа вправе направлять на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности школы.

3.4. Пожертвования расходуются на приобретение:

- книг и учебно-методических пособий;
- технических средств обучения;
- мебели, инструментов и оборудования;
- канцтоваров и хозяйственных материалов;
- материалов для уроков труда;
- наглядные пособия;
- средств дезинфекции;
- подписных изданий;
- создание интерьеров, эстетического оформления школы;
- благоустройство территории;
- содержание и обслуживание множительной техники;
- обеспечение внеклассных мероприятий с учащимися;
- оплату охраны учащихся, пеней налогов, штрафов.

3.5. Решение о расходовании добровольных пожертвований (если не определено жертвователем) в денежной форме принимает Совет школы и оформляет свое решение протоколом.

3.6. Пожертвования в денежной форме поступают в кассу и зачисляются на лицевой счет учреждения.

3.7. Имущества или денежные средства, полученные от физических и юридических лиц в виде пожертвования, поступают в оперативное управление учреждения и учитываются на балансе в установленном порядке (оформляется договор пожертвования).

3.8. Учреждение при исполнении Плана ПХД самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.

4. Порядок расходования денежных средств на возмещение коммунальных услуг от арендаторов и за аренду школы

4.1. Юридические лица (арендаторы) на основании договоров аренды и договоров на возмещение коммунальных услуг перечисляют на лицевой счет учреждения денежные средства за пользование коммунальными услугами, за пользование арендой помещения школы.

4.2. Денежные средства за пользование коммунальными услугами расходуются только на оплату счетов-фактур за коммунальные услуги.

4.3. Денежные средства от сдачи аренды помещения школы расходуются по Плану ПХД.

4.4. НДС на основании уведомления об освобождении права (статья 145НК) на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость не предусмотрен.

4.5. Налог на прибыль уплачивается ежеквартально, рассчитывается по доходам денежных средств за аренду помещения.

5. Ответственность образовательного учреждения

5.1. Учреждение ведет строгий учет и контроль по расходованию внебюджетных средств, ведется необходимая документация.

5.2. Отчетность по использованию внебюджетных средств проводится один раз в год перед всеми участниками процесса через информационное пространство МБУ.

5.3. Ответственность за правильное использование внебюджетных средств несет директор МБУ перед Советом школы.

5.4. Руководитель учреждения обязан (не менее одного раза в год) предоставить Совету школы отчет о доходах и расходах средств и имущества, полученных учреждением.

5.5. Директор учреждения несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере привлечения и расходования пожертвований и денежных средств за аренду помещения, на возмещение коммунальных услуг.

5.6. Контроль за организацией и условиями использования денежных средств осуществляется государственными органами и организациями, на которые в соответствии законами и иными правовыми актами РФ возложена проверка деятельности образовательных учреждений.

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 79
городского округа Тольятти

наименование организации

Форма по
ОКУД
по
ОКПО

Код
33560955

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
335	20.09.2013г.

**«Об утверждении Положения
«О расходовании внебюджетных средств МБУ СОШ №79»**

На основании решения Совета школы протокол № 12 от 30.08.2013г.,

1. Утвердить Положение «О расходовании внебюджетных средств МБУ СОШ №79» с 01.09.2013г. (Положение прилагается).
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБУ СОШ № 79



личная подпись

Т.Д. Насенникова
расшифровка подписи