

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
протокол № 21 от 21.06. 2018г.



УТВЕРЖДЕНО
Директор МБУ «Школа № 79»

Т.Д. Насенникова
приказ № 321-од от 25.06.2018

ПОЛОЖЕНИЕ о рабочей программе

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе (далее - Положение) регулирует требования к порядку разработки, структуре, оформлению, хранению, внесению изменений и утверждению рабочих программ по учебным предметам и курсам учебного плана в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении городского округа Тольятти «Школа № 79» (далее – Школа).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 №373);
- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 №1897);
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 №413);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015 № 1576 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015 № 1577 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 02.02.2016г., регистрационный №40937) «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015 № 1578 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам начального общего,

основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- Федеральный компонент государственного образовательного стандарта, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.03.2004 №1089;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.01.2012 № 69 «О внесении изменений в федеральный компонент государственных образовательных стандартов начального общего и среднего (полного) общего образования»);
- Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа Тольятти «Школа № 79»;
- Основная образовательная программа начального общего образования МБУ «Школа № 79»;
- Основная образовательная программа основного общего образования МБУ «Школа № 79».

1.3. Рабочая программа - нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебной дисциплины.

Рабочие программы учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности, должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего и основного общего образования (далее ООП НОО, ООП ООО).

1.4. Функции Программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

2. Технология разработки Программы

2.1. Рабочие программы учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности, разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы начального и основного общего образования с учетом программ, включенных в ее структуру.

Рабочая программа разрабатывается как часть ООП (по уровням начального и основного общего образования) на основе примерных программ, авторских программ, опубликованных в учебно-методических комплексах различных систем обучения, рекомендованных Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.2. Порядок разработки рабочей программы:

- рабочая программа разрабатывается учителем индивидуально или группой учителей
- рабочая программа по учебному предмету разрабатывается на уровень образования;
- рабочая программа разрабатывается на период, равный сроку освоения дисциплины согласно учебному плану.

2.3. Основными принципами разработки рабочей программы учебного предмета являются:

- оптимальное распределение учебного материала по годам обучения;

- соответствие количества часов, указанных в рабочей программе, количеству часов, обозначенных в учебном плане Школы.

2.4. Педагогический работник вправе:

- варьировать содержание разделов, тем, обозначенных в примерной программе;
- устанавливать последовательность изучения тем;
- распределять учебный материал внутри тем;
- определять время, отведенное на изучение темы;
- выбирать, исходя из целей и задач рабочей программы, методики и технологии обучения и воспитания; подбирать и (или) разрабатывать оценочные средства.

2.5. Рабочие программы рассматриваются на заседаниях методических объединений, принимаются на Педагогическом совете и утверждаются приказом директора Школы.

3. Структура рабочей программы

3.1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом: требований ФГОС общего образования (в отношении ООП, разработанных в соответствии с ФГОС общего образования); локальных нормативных актов, указанных в п. 1.2. и представляет собой целостный документ.

3.2. Рабочая программа отдельных учебных предметов, курсов должна содержать:

- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- содержание учебного предмета, курса;
- тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

3.3. Рабочая программа курсов внеурочной деятельности должна содержать:

- результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- тематическое планирование.

4. Оформление и хранение рабочей программы

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте.

4.2. Электронный вариант рабочей программы размещается на официальном сайте Школы. Печатный вариант подлежит хранению в течение всего периода ее реализации в кабинете зам. директора по УВР.

4.3. Оформление отдельных разделов рабочей программы:

4.3.1. Титульный лист

- Наименование учебного заведения в соответствии с уставом;
- Информация о рассмотрении, принятии и утверждении рабочей программы;
- Указание предмета;
- Указание уровня образования;
- Информация об учителе (учителях), составившем (составивших) рабочую программу: Ф.И.О., должность, квалификационная категория (если имеется).

4.3.2. Раздел «Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса» включает описание планируемых результатов освоения предмета или курса в соответствии с требованиями ФГОС общего образования или ФКГОС.

4.3.3. Раздел «Содержание учебного предмета, курса» включает характеристику содержания предмета или курса с учетом требований ФГОС общего образования или ФКГОС.

4.3.4. Раздел «Тематическое планирование» оформляется в виде таблицы с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

4.4. Текст набирается шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, в таблицах допустимо использование шрифта Times New Roman, кегль 10-11, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

4.5. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.

5. Порядок внесения изменений в рабочую программу

5.1. Программа учебного предмета может корректироваться перед началом нового учебного года. Основаниями для внесения изменений в Программу учебного предмета могут быть следующие обстоятельства:

- изменение часов учебного плана, отводимых для изучения предмета;
- открытие профильных классов и/или групп на уровне среднего общего образования.

5.2. Изменения в рабочую программу в течение учебного года вносятся в связи с необходимостью корректировки сроков ее выполнения по следующим причинам:

- карантин;
- активированные дни;
- другие пропуски занятий по уважительной причине.

6. Утверждение рабочей программы.

6.1. Рабочая программа рассматривается на заседаниях методических объединений (данный факт отражается в протоколе заседания методического объединения; на Титульном листе рабочей программы ставится гриф «Рассмотрена», подпись руководителя методического объединения, указываются № протокола, дата).

6.2. Рабочая программа анализируется заместителем директора по УВР на предмет соответствия ее требованиям, изложенным в настоящем Положении.

6.3. Рабочая программа принимается на Педагогическом совете до 31 августа (данный факт отражается в протоколе заседания Педагогического совета; Титульном листе рабочей программы ставится гриф «Принята», указываются № протокола, дата).

6.4. Рабочая программа утверждается директором МБУ «Школа № 79».

Срок действия Положения не ограничен.