

ПРИНЯТО

На заседании Совета Школы
Протокол № 28 от «31» августа 2018г.



УТВЕРЖДЕНО

Директор МБУ «Школа № 79»
Г.Д. Насенникова

Приказ № 446-ОД «06» сентября 2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке установления доплат и надбавок работникам
МБУ «Школа № 79» из специального фонда оплаты труда и экономии
областных субсидий фонда оплаты труда

г. Тольятти
2018г.

1. Общее положения.

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок установления и виды надбавок и доплат за качество обучения, за классное руководство, за создание условий для сохранения здоровья учащихся, а также порядок осуществления выплат компенсационного характера.

1.2. В случае образования экономии фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения вследствие оплаты больничных листов, курсов повышения квалификации, командировок и по другим причинам средства направляются на осуществление выплат работникам общеобразовательного учреждения.

1.3. Устанавливаемые доплаты и надбавки вводятся с целью стимулирования труда работников школы, достижения наилучших результатов в их профессиональной деятельности.

1.4. На основании Трудового Кодекса за ненормированный рабочий день производить доплату дополнительного отпуска до 14 календарных дней из остаточного ФОТ следующим работникам:

- главному бухгалтеру;
- бухгалтеру;
- зам.директора по АХЧ;
- зав.библиотекой;
- секретарю.

1.5. Настоящее положение разработано в соответствии с Постановлением Правительства Самарской области «О проведении в 2007 году эксперимента по апробации новых механизмов оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений» от 01.06.2006г. № 60 в редакции Постановления от 21.06.2006г. № 83., со всеми изменениями к нему.

2. Порядок установления доплат и надбавок.

2.1. Доплаты и надбавки из специального фонда областных субсидий

2.1.1. Доплаты и надбавки из специального фонда устанавливаются приказом директора школы.

2.1.2. Срок установления доплат и надбавок зависит от вида и характера выполняемых работ.

Виды сроков устанавливаемых надбавок, доплат:

- ежемесячно, на неопределенный срок;
- по триместрам;
- по полугодиям;
- единовременно.

2.1.3. Предложения по объему, видам, срокам установления доплат, надбавок работникам школы могут вноситься на рассмотрение директора:

- профсоюзным комитетом школы;
- заместителями директора;
- руководителями методическими объединениями;

2.1.4. Выплаты установленных доплат, надбавок педагогическим работникам школы осуществляется за счет средств надтарифной части оплаты труда. Размер специального фонда осуществляется в соответствии с положением «О порядке распределения фонда оплаты труда работников МБУ «Школа №79»», которые включают:

- коэффициенты, учитывающие квалификацию педагогических работников, осуществляющих учебный процесс;

- коэффициенты, учитывающие деление класса на группы при обучении по отдельным предметам;
- надбавки и доплаты педагогическим работникам за классное руководство, в том числе

За работу с родителями	
За работу по оформлению классных уголков, классных комнат, поддержанию в них чистоты и порядка.	
За применение воспитательных и социальных технологий.	
За работу по профилактике травматизма (занятия по ПДД, пожарной безопасности, отсутствие травм на переменах и во время учебно-воспитательного процесса).	
За работу по вовлечению учащихся в систему самоуправления и ДИМО.	
За работу по соблюдению учащимися санитарно-гигиенических правил (внешний вид, вторая обувь).	
За работу по вовлечению учащихся во внеурочную деятельность (досуговые и внеклассные мероприятия).	
За работу по развитию общественной составляющей.	
<ul style="list-style-type: none"> - надбавки и доплаты работникам за создание условий для сохранения здоровья учащихся; - надбавки и доплаты за проверку тетрадей и письменных работ, заведование кабинетом, мастерской, консультации и дополнительные занятия с обучающимися; - надбавки и доплаты за осуществление деятельности, не предусмотренные должностными обязанностями работника, в том числе 	
За организацию и проведение работы по обеспечению технологичности учебного процесса как необходимого условия повышения качества подготовки обучающихся (применение, образовательных, информационных и др. современных технологий), повышение качества методических и кадровых ресурсов.	
За организацию и проведение работы по повышению качества образования, воспитания и развитие системы дополнительного образования как средства поддержки базового.	
За проведение предпрофильной подготовки.	
За проведение проектной деятельности.	
За качественную организацию работы по выполнению учащимися требований государственных стандартов по образовательным областям (руководители МО).	
За работу по апробации различных технологий.	
За инновационную работу по предмету.	
За работу по активному внедрению в учебно-воспитательный процесс информационных технологий и использованию медиаресурсов.	
За работу по привлечению внимания общественности к вопросам повышения качества образования и ведение соответствующей документации.	
за ведение протоколов педагогических советов	
за организацию питания учащихся	
за ведение базы данных по ЕГЭ и ГИА	
за выполнение работ дежурного по режиму	
за организацию работ по охране труда и технике безопасности	
за выполнение работ уполномоченного по ОТ и председателя ПК	
за выполнение обязанностей инженера, сопровождение сайта и ведение мониторинга по ПНПО	
за выполнение мониторинговых исследований	

- компенсационные выплаты работникам, в том числе,

За работу в ночное время (сторожам)	До 35% от оклада
-------------------------------------	------------------

За работу в выходные и праздничные дни: - Работа в выходной день компенсируется представлением другого дня отдыха или, по соглашению сторон, в денежной форме, но не менее, чем в двойном размере; - При совпадении выходного и праздничного дней выходной день переносится на следующий после праздничного рабочий день; - Работа в праздничный день оплачивается не менее, чем в двойном размере.	В соответствии ст.64 В соответствии ст.64 В соответствии ст65
За работу с неблагоприятными условиями труда (при условии аттестации рабочих мест): - с тяжелыми и вредными условиями труда (учителя химии, информатики, секретарь, бухгалтер). С особо тяжелыми и особо вредными условиями труда: лаборанты уборщицы	12 Прилож.№ 2 к приказу Гособразования СССР от 20.08.90 № 579 12 10
пособия по временной нетрудоспособности	
компенсации при увольнении	
Сверхурочная работа и недоработка	В соответствии ст152 ТК РФ,155 ТК РФ

и т.п.

2.1.5. Доплаты, надбавки снимаются на основании приказа директора в связи с изменением характера работы, объема нагрузки и других правоустанавливающих обстоятельств. О прекращении выплаты доплат и надбавок работникам школы сообщается в установленном законом порядке.

2.2. Доплаты и надбавки из экономии фонда оплаты труда областных субсидий.

2.2. 1. Доплаты и надбавки из экономии фонда оплаты труда областных субсидий устанавливаются приказом директора школы в пределах имеющихся средств.

2.2.2. Срок установления доплат и надбавок из экономии - единовременно.

2.2.3. Предложения по объему, видам, срокам установления доплат, надбавок работникам школы могут вноситься на рассмотрение директора:

- профсоюзным комитетом школы;
- заместителями директора;
- руководителями методическими объединениями;

2.2.4. Выплаты установленных доплат, надбавок работникам школы осуществляется за счет средств экономии тарифного и надтарифного фондов оплаты труда работников школы, и в соответствии с положениями образовательного учреждения, а так же включают в себя:

- надбавки и доплаты работникам за организацию работы по созданию комфортных условий пребывания учащихся в школе.
- дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день.
- надбавки и доплаты работникам за организацию и проведение массовых школьных мероприятий.
- надбавки и доплаты работникам за проявление творческой инициативы, высокое качество исполнения должностных обязанностей, ответственного отношения к профессиональному долгу.

