

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от 29. 08.2018 г.



УТВЕРЖДЕНО

Директор МБУ «Школа № 79»
Приказ № 433-од от 01.09.2018
Т. Д. Насенникова

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013г. №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа Тольятти «Школа № 79» (далее Школа).

1.2. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) является локальным нормативным актом Школы, регулирующим периодичность, порядок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся - это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания максимально эффективного образовательного процесса для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных ФГОС и ФКГОС.

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой, учебным планом Школы.

Промежуточная аттестация подразделяется на:

- trimestrovuyu promezhutochnuyu attestatsiyu, kotoraya provoditsya po kazhdomu uchebному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам триместра,
- godovuyu promezhutochnuyu attestatsiyu, kotoraya provoditsya po kazhdomu uchebному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года.

Годовая промежуточная аттестация проводится на основе результатов триместровых промежуточных аттестаций и представляет собой результат триместровой аттестации в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок одного триместра, либо среднее арифметическое результатов триместровых аттестаций в

случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок более одного триместра.

2.Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущая аттестация – это оценка качества усвоения содержания компонентов какой-либо части учебного предмета (темы, раздела) в процессе его изучения по результатам проверки.

2.2. Текущей аттестации подлежат обучающиеся всех классов Школы. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется учителями-предметниками по пятибалльной шкале отметок, за исключением учащихся 1-х классов. В первом классе используется качественная оценка успешности освоения общеобразовательных программ без фиксации их достижений в классном журнале в виде цифровых отметок.

2.3. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание степени достижения планируемых результатов основной общеобразовательной программы, в том числе предметных, метапредметных и личностных результатов; динамику индивидуальных достижений обучающегося.

2.4 . Текущий контроль успеваемости проводится в следующих формах:

- устный опрос (ответ на уроке);
- диктант (в том числе словарный, исторический, терминологический и др.);
- контрольное списывание,
- сочинение, изложение,
- тестирование (возможно использование ИКТ- технологий);
- самостоятельная работа;
- лабораторная работа;
- контрольная работа;
- зачет;
- и других формах.

2.5 . Все письменные работы оцениваются учителем. Результаты работ контролирующего характера должны быть отражены в электронном журнале в обязательном порядке. Отметки за письменные самостоятельные, контрольные работы учащихся выставляются в электронный журнал к следующему уроку, за исключением отметок:

2.5.1. По русскому языку и литературе в 9-11 классах за творческие работы не позднее, чем через неделю после их проведения;

2.5.2. По русскому языку и литературе в 9-11 классах за сочинение не позднее, чем через 10 дней.

2.6. Допускается отработка неудовлетворительных результатов текущего контроля с фиксацией данного факта в журнале в следующей графе.

2.7. Классный руководитель и учителя-предметники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, так и по запросу родителей. Педагогические работники в рамках работы с родителями обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости в устной форме. Родители имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся

3.1. Освоение основной общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины, модуля, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

3.2 Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету и подразделяется на trimestровую и годовую аттестацию.

3.3. Результат промежуточной аттестации обучающихся выражается в годовой отметке по предмету.

3.4. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся.

3.5. Годовая промежуточная аттестация во 2-8, 10 классах может проводиться как письменно, так и устно в следующих формах: в следующих формах:

- контрольная работа;
- тестирование;
- зачеты;
- защита реферата,
- защита проекта,
- творческие работы,
- устный экзамен по билетам,
- другие формы.

3.6. Предметы, формы и сроки проведения годовой промежуточной аттестации определяется решением педагогического совета Школы до начала учебного года.

3.7. Решение педагогического совета по данному вопросу доводится до сведения участников образовательных отношений не позднее 1 октября.

3.8. При проведении годовой промежуточной аттестации в форме устных и письменных экзаменов создается аттестационная комиссия в составе:

- председатель комиссии (директор Школы или его заместитель по УВР),
- экзаменующий учитель (учитель, преподающий данный предмет в данном классе),
- ассистент (учитель данного предмета или предмета родственной области).

3.9. Результат промежуточной аттестации оформляется протоколом, который подписывают все члены комиссии.

3.10. В качестве результатов годовой промежуточной аттестации в переводных классах могут быть засчитаны результаты проверочных работ, которые проводят муниципальные, региональные, федеральные органы управления образованием.

3.11. Годовая промежуточная аттестация проводится во второй половине мая.

4. Аттестационные материалы.

4.1. Аттестационные материалы для годовой промежуточной аттестации в форме экзамена разрабатываются учителем-предметником, рассматриваются на заседаниях предметных методических объединений и утверждаются директором. Весь аттестационный материал сдается заместителю директора по УВР не позднее, чем за две недели до начала аттестации, хранится у директора Школы и выдается непосредственно перед аттестацией.

В случае повторной аттестации обучающегося аттестационные материалы рассматриваются на заседаниях предметных методических объединений и утверждаются директором не менее, чем за два дня до проведения повторной промежуточной аттестации.

4.2. Аттестационные материалы для годовой промежуточной аттестации в форме контрольной работы в переводных классах подготавливаются администрацией Школы (или по ее поручению предметным методическим объединением).

4.3. Аттестационные материалы для годовой промежуточной аттестации, проводимой учителем, в переводных классах разрабатывает учитель-предметник.

4.4. Аттестационные материалы разрабатываются с учетом реализации общеобразовательных программ. В аттестационный материал рекомендуется включать как теоретические вопросы, так и практические задания. Темы для рефератов доводятся до сведения учащихся не менее, чем за две недели до аттестации.

5. Порядок выставления отметок при текущей и промежуточной аттестации.

5.1. Текущая аттестация проводится учителями-предметниками по предметам учебного плана и оценивается по пятибалльной системе. Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, приобретенные навыки и умения, выставляет отметку в электронный журнал и дневник обучающегося.

5.2. Отметкой по итогам триместра является средний балл текущих отметок. Если средний балл - число дробное, тогда отметка выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления.

5.3. Для объективной аттестации обучающихся по итогам триместра необходимо не менее 3 отметок при одночасовой недельной учебной нагрузке, не менее 5 отметок при двухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету и не менее 7 отметок при учебной нагрузке три и более часов в неделю.

5.4. «Не аттестован» («н/а») может быть выставлено только в случае отсутствия необходимого количества отметок и пропуска обучающимися более 70% учебного времени. Неаттестация приравнивается к неуспеваемости по предмету.

5.5. Годовая отметка выставляется путем нахождения среднего арифметического от итогов учебных триместров. Годовая отметка выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления.

5.6. В рамках ежегодной промежуточной аттестации в виде экзаменов отметки выставляются обучающимся на основании решения аттестационной комиссии по окончании аттестации и записываются ассистентом в протоколы соответствующего образца. Отметка за устный ответ выставляется учащемуся при участии членов аттестационной комиссии и объявляется по окончании аттестации. Отметка за письменную аттестационную работу вносится в протокол после проверки работ и объявляется обучающимся до начала аттестации по следующему предмету.

Учитель-предметник переносит отметки за экзамен из протокола в отдельную графу классного журнала по предмету (после годовой отметки) и выставляет итоговую отметку как среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметок в соответствии с правилами математического округления.

5.7. Обучающийся, получивший неудовлетворительную отметку на годовой промежуточной аттестации (за экзамен), допускается до ее повторного прохождения. Срок проведения повторной промежуточной аттестации не выходит за рамки окончания учебного года.

5.8. Отметка по предпрофильным курсам в 9-х классах выставляется согласно «Положению об организации предпрофильной подготовки обучающихся 9-х классов».

5.9. При изучении элективных курсов оценки успеваемости результатов освоения курсов не предусматриваются.

5.10. По курсам «Основы религиозных культур и светской этики» и «Основам духовно-нравственной культуры народов России» оценки успеваемости результатов освоения курса не предусматриваются.

5.11. Предметы, изучаемые в объеме менее 34 часов, оцениваются по завершении курса.

5.12. Итоговая отметка по физической культуре обучающимся специальной медицинской группы и обучающимся, имеющим длительное освобождение от занятий, выставляется с учетом теоретических и практических знаний (двигательных умений и навыков, умений осуществлять физкультурно-оздоровительную деятельность), динамики функционального состояния, а также прилежания.

5.13. Обучающиеся, для которых организовано обучение на дому, аттестуются по предметам индивидуального учебного плана в соответствии с календарно - тематическим планированием учителя – предметника. Учет знаний этой категории обучающихся ведется в специальном журнале, а trimestровые и годовые отметки выставляются (переносятся) в электронный журнал.

5.14. Обучающиеся, временно находящиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях (санатории, лесной школе и др.), социальном приюте, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях; учитываются отметки, полученные ими в вышеперечисленных учреждениях.

5.15. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией учащихся в соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников.

6. Оформление документации по итогам годовой промежуточной аттестации.

6.1. Отметки обучающимся по предметам, вынесенным на годовую промежуточную аттестацию в форме экзаменов, вносятся в протокол соответствующего образца, который подписывается учителем-предметником, ассистентом и председателем комиссии, сдается председателю аттестационной комиссии и хранится в течение одного года.

6.2. Проверенные аттестационные (письменные контрольные) работы учащихся подписываются членами аттестационной комиссии, упаковываются и сдаются председателю аттестационной комиссии, где хранятся 1 год.

7. Освобождение обучающихся от годовой промежуточной аттестации.

7.1. От годовой промежуточной аттестации могут быть освобождены обучающиеся:

- имеющие отличные отметки по всем предметам учебного плана за исключением предметов, по которым учащийся освобожден по состоянию здоровья;
- обучающиеся индивидуально на дому;
- находящиеся на лечении, в том числе на санаторном (на основании справки лечебного учреждения и заявления родителей (законных представителей));
- победители олимпиад регионального и федерального уровней;
- участники спортивных сборов, кандидаты в спортивные сборные команды России (на основании справки и заявления родителей (законных представителей)).

7.2. Список обучающихся, освобожденных от годовой промежуточной аттестации, утверждается приказом директора.

8. Порядок перевода обучающихся в следующий класс.

8.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года и успешно прошедшие годовую промежуточную аттестацию, переводятся в следующий класс.

8.2. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам триместровые, годовые (итоговые) отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

8.3. Неудовлетворительные результаты годовой промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

8.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

8.5. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение первого триместра следующего учебного года.

8.6. Школа создает условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей)

8.7. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

8.8. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз приказом директора Школы создается аттестационная комиссия. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

8.9. Обучающиеся, не освоившие образовательные программы учебного года, не ликвидировавшие академические задолженности в установленный срок с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого –медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

8.10. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета Школы. Решение педагогического совета по переводу обучающихся утверждается приказом директора Школы.

8.12. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) итоги годовой промежуточной аттестации и решение педагогического совета Школы о переводе обучающихся. В случае неудовлетворительных результатов годовой промежуточной аттестации классный руководитель доводит сведения до родителей (законных представителей) обучающихся в письменном виде.

Срок действия Положения не ограничен