



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБУ «Школа № 79»

Т.Д. Насенникова  
31.12.2015

## Должностная инструкция № 2 учитель начальных классов

### I. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе квалификационной характеристики учителя начальных классов образовательного учреждения, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010г. № 761н «Об утверждении Единого Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих» (с изменениями от 31 мая 2011г.).

1.2. Учитель начальных классов назначается на должность и освобождается от должности приказом директора школы.

1.3. Учитель начальных классов должен иметь высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету.

1.4. Учитель начальных классов подчиняется директору школы и заместителю директора школы.

### II. Общие требования к учителю начальных классов

#### 2.1. Учитель должен знать:

- Конституцию РФ; законы РФ, решения Правительства РФ и органов управления образованием по вопросам образования; Конвенцию о правах ребенка;
- основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач на начальной ступени общеобразовательного учреждения, педагогику, психологию, возрастную физиологию, школьную гигиену;
- требования ФГОС нового поколения и рекомендации по их реализации в общеобразовательном учреждении;
- методики преподавания предметов и воспитательной работы, программы и учебники, отвечающие требованиям ФГОС;
- требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений;
- средства обучения и их дидактические возможности;
- основные направления и перспективы развития образования и педагогической науки;
- современные педагогические технологии;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой, мультимедийным оборудованием;
- основы права, научной организации труда, проектные технологии и эффективные средства делового общения;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

## **2.2. Должностные обязанности**

Учитель начальных классов выполняет следующие должностные обязанности:

2.1. Осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом специфики требований новых ФГОС, проводит уроки и другие занятия в соответствии с расписанием в указанных помещениях.

Обеспечивает уровень подготовки, соответствующий требованиям нового ФГОС, и несет ответственность за их реализацию не в полном объеме.

2.2. Осуществляет поддержку и сопровождение личностного развития учащихся. Выявляет их образовательные запросы и потребности. Ведет сбор данных о планах и намерениях учащихся, их интересах, склонностях, мотивах, сильных и слабых сторонах. Помогает учащимся в выявлении и решении индивидуальных проблем, связанных с освоением образовательных программ.

2.3. Составляет тематические планы работы по учебным предметам и внеучебной деятельности на учебный год и рабочий план на каждый урок и занятие. Разрабатывает рабочие программы учебных дисциплин (модулей) по своей дисциплине и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, несет ответственность за реализацию их в полном объеме в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, а также за качество подготовки выпускников.

2.4. Контролирует наличие у учащихся тетрадей по учебным предметам, соблюдение установленного в школе порядка их оформления, ведения, соблюдение единого орфографического режима.

2.5. Соблюдает следующий порядок проверки рабочих тетрадей учащихся: в 1–4-х классах ежедневно проверяются все классные и домашние работы учащихся.

2.6. Своевременно в соответствии с графиком проводит установленное программой и учебным планом количество контрольных работ, а также необходимые учебные экскурсии и занятия.

2.7. Проверяет контрольные диктанты и контрольные работы по математике в 1–4-х классах к следующему уроку.

2.8. Проставляет в дневники, в классный и электронный журнал все оценки за то число месяца, когда они были получены.

2.9. Проводит работу над ошибками после проверки контрольных работ.

2.10. Хранит тетради контрольных работ учащихся в течение учебного года.

2.11. Организует совместно с библиотекарем школы и родителями внеклассное чтение учащихся.

2.12. Обеспечивает включение учащихся в различные формы внеучебной деятельности.

2.13. Работает в тесном контакте с другими учителями, родителями (лицами, их заменяющими).

2.14. Обеспечивает соответствие учебных программ по предметам, а также программ внеучебной деятельности новым ФГОС.

2.15. Осваивает и реализует новые образовательные программы, использует разнообразные приемы, методы и средства обучения и воспитания, обеспечивающие достижение образовательных целей.

2.16. Оценивает эффективность и результаты обучения учащихся, используя компьютерные технологии, в т. ч. текстовые редакторы и электронные таблицы.

2.17. Соблюдает права и свободы учащихся, поддерживает учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию учащихся.

2.18. Участвует в деятельности Педагогического совета, методического объединения и других формах методической работы, производственных совещаниях.

2.19. Ведет в установленном порядке учебную документацию.

2.20. Проводит мониторинг обученности.

- 2.21. Готовит анализ образовательной ситуации по предметам и отчитывается по итогам проведенных диагностик, триместров, года; своевременно сдает отчетные данные.
- 2.22. Систематически повышает свою профессиональную квалификацию.
- 2.23. Дежурит по школе в соответствии с графиком.
- 2.24. Сопровождает обучающихся в столовую согласно графику приема пищи (завтрак, обед) и контролирует соблюдение правил поведения учащимися.
- 2.25. Проходит обязательные периодические медицинские обследования.
- 2.26. Организует и контролирует их самостоятельную работу, индивидуальные образовательные траектории (программы), используя наиболее эффективные формы, методы и средства обучения, новые образовательные технологии, включая информационные.
- 2.27. Содействует развитию личности, талантов и способностей обучающихся, формированию их общей культуры, расширению социальной сферы в их воспитании.
- 2.28. Обеспечивает достижение и подтверждение обучающимися уровней образования (образовательных цензов).
- 2.29. Осуществляет связь с родителями или лицами, их заменяющими.
- 2.30. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.
- 2.31. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

### **2.3. Права.**

Учитель начальных классов имеет права, предусмотренные ТК РФ, Законом РФ "Об образовании", Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом школы, коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка.

Учитель имеет право:

- 2.3.1. на принятие решений, обязательных для выполнения учащимися, и принятие мер дисциплинарного воздействия в соответствии с Уставом учреждения;
- 2.3.2. на участие в разработке программы развития школы;
- 2.3.3. на внесение предложений по вопросам совершенствования учебно-воспитательного процесса;
- 2.3.4. на социальную защиту;
- 2.3.5. на защиту профессиональной чести и достоинства.

### **2.4. Ответственность**

2.4.1. В установленном законодательством РФ порядке учитель несет ответственность:

- за реализацию не в полном объеме образовательных программ;
- за жизнь и здоровье учащихся во время образовательного процесса и внеклассных мероприятий, проводимых учителем;
- за нарушение прав и свобод учащихся, определенных законодательством РФ, Уставом и локальными актами учреждения.
- выполнение приказов "Об охране труда и соблюдении правил техники безопасности" и "Об обеспечении пожарной безопасности";
- безопасное проведение образовательного процесса;
- принятие мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативное извещение руководства о несчастном случае;
- проведение инструктажа обучающихся (воспитанников) по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в классном журнале или Журнале инструктажа учащихся по охране и безопасности труда;
- организацию изучения учащимися (воспитанниками) правил по охране труда, дорожного движения, поведения в быту и т.п.;
- осуществление контроля за соблюдением правил (инструкций) по охране труда.

- удаление учащихся с урока.

2.4.2. В случае нарушения Устава учреждения, условий коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, настоящей должностной инструкции, приказов директора учитель подвергается дисциплинарным взысканиям в соответствии со статьей 192 ТК РФ.

2.4.3. За применение методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, учитель может быть уволен по ст. 336, п. 2 ТК РФ.

### **III. Связи по должности.**

3.1. Учитель начальных классов работает в режиме выполнения объема установленной нагрузки в соответствии с расписанием и самопланирования обязательной деятельности, на которую не установлены нормы выработки, участвует в обязательных плановых и внеплановых общешкольных мероприятиях.

3.2. В период каникул, не совпадающий с отпуском, привлекается администрацией школы к педагогической, методической, организационной работе или иной деятельности в пределах времени, не превышающего учебной нагрузки. Увеличение рабочего времени возможно в связи с наличием в соответствии с графиками и планами таких мероприятий или видов работ как: пришкольный лагерь, сборы, смотры, фестивали, конкурсы.

3.3. Учитель начальных классов заменяет временно отсутствующих учителей по распоряжению администрации.

3.4. Участвует в работе экзаменационных комиссий, готовит экзаменационные материалы.

3.5. Работает в предметной комиссии по ОГЭ и ЕГЭ.

**СОГЛАСОВАНО**

**Председатель профкома**

**И.П. Криволапова**