

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
протокол № 1 от 28.08.2015

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБУ «Школа № 79»
Т.Д. Насенникова
приказ № 332 от 01.09.2015



ПОЛОЖЕНИЕ о рабочей программе по учебному предмету, курсу

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», требованиями федерального компонента государственного стандарта общего образования, утвержденного приказом Министерства образования РФ от 05.03.2004 г. № 1089, Уставом МБУ «Школа № 79» (далее Школа)

1.2. Настоящее Положение определяет структуру и содержание образовательных и рабочих программ по учебным предметам, модифицированных программ и авторских программ, разработанных педагогами, (далее - Программа(-ы) и регламентирует порядок их разработки, утверждения и реализации педагогическими работниками в образовательной деятельности.

1.3. Рабочая программа - это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований ФКГС.

1.4. Цель рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине. Рабочие программы отдельных учебных предметов должны обеспечить освоение учащимися обязательного минимума содержания основных образовательных программ общего образования.

1.5. Рабочая программа разрабатывается на основе:

- требований федерального компонента государственного стандарта общего образования к обязательному минимуму содержания образовательных программ общего образования,
- требований к уровню подготовки выпускников,
- требований к максимальному объему учебной нагрузки обучающихся,
- федерального перечня учебников, рекомендованных Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях,
- типовых программ, соответствующих ФКГС.

1.6. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися, а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

1.7. Рабочая программа по предмету составляется педагогом или группой педагогов по конкретному предмету на учебный год.

1.8. В качестве рабочей программы педагогическими работниками может использоваться авторская программа – программа авторов учебно-методического комплекса в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию, в случае, если:

- отвечает установленным требованиям;
- прошла соответствующую экспертизу и была издана в центральных издательствах.

1.9. Разработка и утверждение рабочих учебных предметов, курсов и дисциплин относится к компетенции лица, но в соответствии с данным положением они могут иметь внешнюю экспертизу.

1.10. Рабочие программы хранятся в Школе (один экземпляр у учителя, второй - у администрации Школы (заместителя директора по УВР).

2. Разработка рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ относится к компетенции Школы и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей, специалистов по данному предмету).

2.3. Рабочая программа составляется на один учебный год.

2.4. Рабочая программа учебного предмета является основой для создания учителем календарно-тематического планирования по предмету (Приложение), разработки контрольно- измерительных материалов для проведения текущего контроля знаний обучающихся, составления графика проведения контрольных работ. Календарно - тематическое планирование, контрольно- измерительные материалы для проведения текущего контроля знаний обучающихся, график контрольных работ хранятся у учителя.

2.5. Содержание Программы по предметам обязательной части учебного плана, по учебным предметам и/или курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса, и/или регионального компонента и компонента образовательного учреждения может:

- полностью соответствовать содержанию примерной программы учебного предмета, рекомендованной Минобрнауки России, и/или авторской программы курса/ линии, учебно - методической системы;
- иметь несущественные изменения по часам при приведении в соответствие примерной программе учебного предмета, действующему годовому календарному графику. В случае, если изменения не затрагивают содержание программы, а имеются только изменения часов повторения, резервных уроков, то для использования учителю достаточно внести изменения в тематическое (календарно-тематическое) планирование;
- иметь изменения, связанные с учетом особенностей предмета, учащихся конкретного класса, заключающиеся в новом порядке изучаемого материала; перераспределения/ изменения количества часов, изменения содержания. В этом случае программа

считается модифицированной по часам или по содержанию.

- При изменении в программе от 15% до 20% проводится внутренняя экспертиза методическим объединением, свыше 20% - внешняя экспертиза.

2.6 Учебная программа не является модифицированной, если автор (или авторский коллектив) не указал распределение по разделам и темам, а указал только общее количество часов. В этом случае учитель распределяет часы по разделам и темам самостоятельно.

2.7. Поскольку в примерных программах тематическое планирование по каждому предмету представлено разными вариантами, для составления Рабочей программы необходимо выбрать один из предложенных вариантов.

2.8. Распределение резервного времени производится учителем самостоятельно.

2.9. Основанием для разработки модифицированной рабочей программы могут быть:

- особенности изучения предмета в соответствии с особенностями лица;
- углубленное изучение предмета;
- профилизация образовательного процесса;
- изучение предмета как поддерживающего основной профиль;
- запросы участников образовательных отношений по результатам диагностики;
- организация и ведение опытно-экспериментальной и инновационной деятельности;
- при совпадении отдельных задач учебных курсов, или перераспределение содержания обучения на более ранние сроки.

2.10. Тематический планирование – структурный элемент рабочей программы, содержащий наименование темы, общее количество часов (в том числе на лабораторные, практические, контрольные работы, экскурсии, в зависимости от специфики предмета/курса).

2.11. В течение учебного года допускается корректировка рабочей программы, которая может быть отражена как в самой программе, так и в отдельном документе с указанием причин корректировки. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по УВР, курирующим данный предмет, курс, направление деятельности.

3. Структура рабочей программы

3.1. При разработке рабочих программ допускается:

- расширение перечня дидактических единиц в пределах, регламентированных максимальной нагрузкой обучающихся, и при условии соблюдения преемственности с обязательными минимумами сопредельных ступеней образования;
- конкретизация и детализация дидактических единиц;
- определение логически связанного педагогически обоснованного порядка изучения материала.
- распределение времени, отводимого на изучение курса, между разделами и темами по их дидактической значимости, а также исходя из материально-технических ресурсов школы;
- конкретизирование требований к результатам освоения обязательного минимума содержания основных образовательных программ обучающимися;
- включение материала регионального содержания по предмету;
- выбор, исходя из стоящих перед предметом задач, методики и технологии обучения и контроля уровня подготовленности обучающихся.

3.2. Структура рабочей программы:

- 1) Титульный лист
- 2) Пояснительная записка
- 3) Общая характеристика учебного предмета, курса.
- 4) Описание места учебного предмета, курса в учебном плане.
- 5) Содержание учебного предмета, курса.
- 6) Тематическое планирование.

В содержание рабочей программы может быть включено учебно-тематическое планирование, представленное таблицей, в которой обозначены разделы и темы уроков с указанием особых форм урока, межпредметных связей, требований к уровню подготовки обучающихся.

- 7) Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса;
- 8) Учебно- методическая литература.

4. Оформление рабочей программы

4.1. Рабочая программа учебного предмета должна быть оформлена аккуратно, без исправлений, выполнена на компьютере.

4.2. Текст набирается шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, в таблицах допустимо использование шрифта Times New Roman, кегль 10-11 , листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

5. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

5.1. Учитель представляет рабочую программу на заседание методического объединения учителей-предметников на предмет соответствия установленным требованиям. В протоколе заседания методического объединения учителей-предметников указывается факт соответствия Рабочей программы установленным требованиям.

5.2. Рабочую программу представляют на согласование заместителю директора по учебно-воспитательной работе. Рабочая программа анализируется заместителем директора по учебно-воспитательной работе ОУ на предмет соответствия программы учебному плану общеобразовательного учреждения и требованиям государственного образовательного стандарта; проверяется наличие учебника, предполагаемого для использования, в федеральном перечне. Заместитель директора в титульном листе под грифом «Согласовано» ставит дату, подпись.

5.3. После согласования рабочую программу утверждает директор МБУ «Школа № 79», ставит гриф утверждения на титульном листе.

6. Контроль за реализацией рабочей программы

6.1. Администрация Школы осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля в режиме мониторинга.

6.2. В случае, если учитель по объективным причинам не может обеспечить выполнение программы в полном объеме (пропущено более 25% уроков), он обязан принять меры по восполнению материала и произвести:

- корректировку образовательной программы (перераспределение часов учебного плана);
- ходатайствовать об изменении продолжительности учебного года;

- ходатайствовать о внесении изменений в расписание занятий.

7. Компетенции и ответственность учителя

7.1. К компетенции учителя относится:

- разработка образовательных и рабочих программ по учебным предметам, элективным курсам;
- использование и совершенствование методик учебной деятельности и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредствованном (на расстоянии) или не полностью опосредствованном взаимодействии обучающегося и учителя;
- организация своей деятельности в соответствии с годовым календарным учебным графиком на текущий учебный год и правилами внутреннего распорядка общеобразовательного учреждения, иными локальными актами общеобразовательного учреждения;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- отчетность о выполнении обучающимися практической части рабочих программ в соответствии с учебным планом на текущий учебный год и расписанием занятий.

7.2. Учитель несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию обучающимися не в полном объеме рабочей образовательной программы, включая и практическую часть рабочих программ в соответствии с учебным планом лица на текущий учебный год и расписанием занятий;
- качество знаний, умений и способов деятельности обучающихся по учебному курсу, предмету
- нарушение прав и свобод обучающихся во время реализации рабочих программ.

7.3. С целью выполнения рабочей образовательной программы учитель должен в соответствии с методическими рекомендациями принять меры по выполнению программы

Срок действия Положения не ограничен

Приложение

Рабочая программа учебного предмета является основой для создания учителем календарно-тематического планирования по предмету.

Календарно-тематическое планирование составляется каждым учителем и содержит следующие обязательные элементы:

- номер урока по порядку;
- темы каждого урока;
- количество часов, отведенных на изучение темы;
- дата проведения урока;
- примечание

Допустимо внесение дополнительных элементов по отдельным предметам на усмотрение учителя.