

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
протокол № 1 от 28.08.2015

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБУ «Школа № 79»
Т.Д. Насенникова
приказ № 332 от 01.09.2015



ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочих программах педагогов,
реализующих федеральные государственные образовательные стандарты
начального и основного общего образования

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.28, пп.2, 3, 3.6,3.7, 6, 6.1, 7);
- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 №373);
- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 №1897);
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.11.2010 №1241 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 04.02.2011г., регистрационный №19707) «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 №373»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.09.2011 №2357 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12.12.2011г., регистрационный №2254) «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 №373»;
- Примерная основная образовательная программа основного общего образования (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 8 апреля 2015 г. № 1/15, входит в специальный государственный реестр примерных основных образовательных программ, размещена на официальном сайте <http://edu.crowdexpert.ru/results-noo>).
- Примерная основная образовательная программа начального общего образования (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 8 апреля 2015 г. № 1/15 , входит в специальный

государственный реестр примерных основных образовательных программ, размещена на официальном сайте <http://edu.crowdexpert.ru/results-ooo>)

- Основная общеобразовательная программа начального общего образования МБУ «Школа № 79»;
- Основная образовательная программа основного общего образования МБУ «Школа № 79».

1.2. Рабочая программа по учебному предмету – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований ФГОС к условиям и результату общего образования по конкретному предмету учебного плана.

1.3. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине. Рабочие программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов основной образовательной программы начального и основного общего образования.

1.4. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися, а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

1.5. В качестве рабочей программы педагогическими работниками МБУ «Школа № 79» может использоваться авторская программа – программа авторов учебно-методического комплекса в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального и общего образования и имеющих государственную аккредитацию, в случае, если:

- отвечает установленным требованиям;
- прошла соответствующую экспертизу и была издана в центральных издательствах.

1.6. Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов, курсов и дисциплин относится к компетенции МБУ «Школа № 79», но в соответствии с данным положением они могут иметь внешнюю экспертизу.

II. Разработка рабочей программы

2.1. **Рабочая программа учителя разрабатывается на основе и с учётом:**

- требований ФГОС НОО и ФГОС ООО;
- основной образовательной программы начального общего образования (1 – 4 классы);
- основной образовательной программы основного общего образования (5 – 9 классы);
- примерной образовательной программы по учебному предмету;
- планируемых к использованию учебно-методических комплексов (далее – УМК), включающих в себя авторскую программу по предмету.

2.2. Моделирование программного содержания производится на основе современных образовательных технологий с учетом механизмов достижения планируемых результатов освоения учебной программы.

2.3. Рабочая программа составляется на один учебный год или уровень образования (начальное общее, основное общее).

2.4. Рабочая программа составляется учителем индивидуально или группой учителей в соответствии с требованиями ФГОС НОО или ФГОС ООО, целями и задачами основной образовательной программы начального общего образования, основного общего образования МБУ «Школа № 79».

2.5. Рабочая программа учебного предмета является основой для создания учителем календарно-тематического планирования по предмету (Приложение), разработки контрольно-измерительных материалов для проведения текущего контроля знаний обучающихся, составления графика проведения контрольных работ. Календарно-тематическое планирование, контрольно-измерительные материалы для проведения текущего контроля знаний обучающихся, график контрольных работ хранятся у учителя.

2.6. В части обозначения универсальных учебных действий (УУД) в отдельной графе допускается указание формируемых и развиваемых УУД при изучении разделов (глав), а не отдельных уроков.

2.7. Поскольку в примерных программах тематическое планирование по каждому предмету представлено разными вариантами, для составления рабочей программы необходимо выбрать один из предложенных вариантов.

2.8. Распределение резервного времени производится учителем самостоятельно.

2.9. Содержание рабочей программы по предметам обязательной части учебного плана, по учебным предметам и/или курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса может:

- полностью соответствовать содержанию примерной программы учебного предмета, рекомендованной Минобрнауки России, и/или авторской программы курса/ линии, учебно-методической системы;
- иметь несущественные изменения по часам при приведении в соответствие примерной программе учебного предмета, действующему годовому календарному графику. В случае, если изменения не затрагивают содержание программы, а имеются только изменения часов повторения, резервных уроков, то для использования учителю достаточно внести изменения в тематическое (календарно-тематическое) планирование;
- иметь изменения, связанные с учетом особенностей предмета, учащихся конкретного класса, заключающиеся в новом порядке изучаемого материала; перераспределения/ изменения количества часов, изменения содержания. В этом случае программа считается модифицированной по часам или по содержанию.
- при изменении в программе от 15% до 20% проводится внутренняя экспертиза методическим объединением,
- свыше 20% - внешняя экспертиза.

2.10. Рабочая программа не является модифицированной, если автор (или авторский коллектив) не указал распределение часов по разделам и темам, а указал только общее количество часов или сделал пометку «примерное количество часов». В этом случае учитель распределяет часы по разделам и темам самостоятельно.

2.11. Основанием для разработки модифицированной рабочей программы могут быть:

- особенности изучения предмета в соответствии с особенностями МБУ «Школа № 79»;
- углубленное изучение предмета;
- профилизация образовательного процесса;

- изучение предмета как поддерживающего основной профиль;
- запросы участников образовательных отношений по результатам диагностики;
- организация и ведение опытно-экспериментальной и инновационной деятельности;
- при совпадении отдельных задач учебных курсов или перераспределение содержания обучения на более ранние сроки.

2.12. Тематическое планирование – структурный элемент рабочей программы, содержащий наименование темы, общее количество часов и характеристику основных видов деятельности.

2.13. В течение учебного года допускается корректировка рабочей программы, которая может быть отражена как в самой программе, так и в календарно-тематическом планировании с указанием причин корректировки. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в программу в течение учебного года, должны быть согласованы с руководителем методического объединения учителей- предметников, заместителем директора по УВР, курирующим данный предмет, курс, направление деятельности.

III Структура рабочей программы

3.1. Структура рабочей программы

3.1.1. Рабочие программы отдельных учебных предметов, курсов должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального, основного общего образования.

3.1.2. Программы отдельных учебных предметов, курсов разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы с учётом основных направлений программ, включённых в структуру основной образовательной программы.

3.1.3. Рабочие программы отдельных учебных предметов, курсов должны содержать:

- 1) пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели образования с учётом специфики учебного предмета;
- 2) общую характеристику учебного предмета, курса;
- 3) описание места учебного предмета, курса в учебном плане;
- 4) личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;
- 5) содержание учебного предмета, курса;
- 6) тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности; в содержание рабочей программы может быть включено учебно-тематическое планирование, представленное таблицей, в которой обозначены разделы и темы уроков с определением планируемых результатов деятельности.
- 7) описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- 8) планируемые результаты изучения учебного предмета, курса.

3.2. Оформление отдельных разделов рабочей программы:

3.2.1. Титульный лист:

- Наименование учебного заведения в соответствии с уставом ОУ;

- Информация о рассмотрении, согласовании и утверждении рабочей программы;
- Указание предмета;
- Указание уровня образования;
- Информация об учителе (учителях), составившего (составивших) рабочую программу: Ф.И.О., должность.

3.2.2. Пояснительная записка:

- Подводит к раскрытию целей и задач освоения учеником содержания программы через конкретизацию общих целей основного общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса;
- Содержит ссылки на нормативные документы, на основе которых будет осуществляться обучение, и указывается, в рамках какой системы учебников или какой завершенной предметной линии учебников предполагается реализация данной программы.

3.2.3. Общая характеристика учебного предмета, курса

- определяет место данного учебного предмета в решении общих целей и задач, устанавливает межпредметные связи, для каких предметов является базой; целесообразно отметить, как они могут быть реализованы);
- включает описание особенностей организации учебного процесса по предмету;
- могут быть даны комментарии к каждому из разделов программы и краткие методические указания по изложению теоретического материала, выполнению лабораторных практических работ, а также пояснения, связанные с проектированием и возможной реализацией части, формируемой участниками образовательного процесса.

3.2.4. Описание места учебного предмета, курса в учебном плане:

- предполагает распределение часов по классам на изучение предмета, определяется резерв свободного учебного времени в часах и процентах от общего количества, который может быть использован для реализации авторских подходов, разнообразных форм организации учебного процесса, внедрения современных методов обучения и педагогических технологий;
- могут быть приведены рекомендации по наполнению плана внеурочной деятельности в аспекте решения общих с данным предметом задач.

3.2.5. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса:

- конкретизируются планируемые результаты освоения обучающимися ООП НОО или ООП ООО, включающими личностные, познавательные, регулятивные и коммуникативные универсальные учебные действия;
- показывается связь программы учебного предмета с программой развития универсальных учебных действий.

3.2.6. Содержание учебного предмета, курса.

Описание содержания тем учебной программы должно содержать:

- название темы;
- необходимое количество часов для ее изучения;
- темы практических и лабораторных работ (для отдельных предметов, курсов).

3.2.7. Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности.

Тематическое планирование оформляется в виде таблицы.

3.2.8. Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса:

- В данном разделе указывается основная и дополнительная учебная литература, учебные и справочные пособия, учебно-методическая литература, перечень технических средств обучения, демонстрационные печатные пособия, экранно-звуковые пособия, цифровые образовательные ресурсы, учебно-практическое и учебно-лабораторное оборудование и т.д.);

3.1.9. Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса

- Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса должны соответствовать ООП НОО или ООП ООО МБУ «Школа № 79»;
- В рабочие программы можно включать формулировки результатов из авторских программ разработчиков УМК (при их наличии);
- Все формулировки в рабочей программе прописываются для базового уровня результатов – «выпускник научится»; для повышенного уровня результатов – «выпускник получит возможность научиться».

IV. Оформление рабочей программы

4.1 Рабочая программа учебного предмета должна быть оформлена аккуратно, без исправлений, выполнена на компьютере.

4.2 Текст набирается шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, в таблицах допустимо использование шрифта Times New Roman, кегль 10-11, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

V. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

5.1 Учитель представляет рабочую программу на заседание методического объединения учителей-предметников на предмет соответствия требованиям ФГОС НОО, ФГОС ООО. В протоколе заседания методического объединения учителей-предметников указывается факт соответствия рабочей программы установленным требованиям.

5.2 Рабочую программу представляют на согласование заместителю директора по учебно-воспитательной работе. Рабочая программа анализируется заместителем директора по учебно-воспитательной работе на предмет соответствия программы учебному плану МБУ «Школа № 79» и требованиям государственного образовательного стандарта; проверяется наличие учебника, предполагаемого для использования, в федеральном перечне. Заместитель директора МБУ «Школа № 79» в титульном листе под грифом «Согласовано» ставит дату, подпись.

5.3 После согласования рабочую программу утверждает директор МБУ «Школа № 79», ставит гриф утверждения на титульном листе.

VI. Контроль за реализацией рабочей программы

6.1. Администрация МБУ «Школа № 79» осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

6.2. В случае, если учитель по объективным причинам не может обеспечить выполнение программы в полном объеме (пропущено более 25% уроков), он обязан принять меры по восполнению материала и произвести:

- корректировку образовательной программы (перераспределение часов учебного плана);
- ходатайствовать об изменении продолжительности учебного года;

- ходатайствовать о внесении изменения в расписание занятий.

VII. Компетенции и ответственность учителя

7.1. К компетенции учителя относится:

- разработка образовательных и рабочих программ по учебным предметам;
- использование и совершенствование методик учебной деятельности и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредствованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и учителя;
- организация своей деятельности в соответствии с годовым календарным учебным графиком на текущий учебный год и правилами внутреннего распорядка МБУ «Школа № 79», иными локальными актами МБУ «Школа № 79»;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- отчетность о выполнении обучающимися практической части рабочих программ в соответствии с учебным планом на текущий учебный год и расписанием занятий.

7.2. Учитель несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию обучающимися не в полном объеме рабочей образовательной программы, включая и практическую часть рабочих программ в соответствии с учебным планом МБУ «Школа № 79» на текущий учебный год и расписанием занятий;
- качество знаний, умений и способов деятельности обучающихся по учебному курсу, предмету;
- нарушение прав и свобод обучающихся во время реализации рабочих программ.

7.3. С целью выполнения рабочей образовательной программы учитель должен в соответствии с методическими рекомендациями принять меры по выполнению программы

Срок действия Положения не ограничен

Приложение 1

Рабочая программа учебного предмета является основой для создания учителем календарно-тематического планирования по предмету.

Календарно-тематическое планирование составляется каждым учителем и содержит следующие обязательные элементы:

- номер урока по порядку;
- темы каждого урока;
- количество часов, отведенных на изучение темы;
- дата проведения урока;
- примечание

Допустимо внесение дополнительных элементов по отдельным предметам на усмотрение учителя.