

ПРИНЯТО
Педагогическим Советом
Протокол №1 от 29.08.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ «Школа № 79»
М.А. Тарасова
Приказ № 230-1-ОД от 29.08.2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее - Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа Тольятти «МБУ Школа 79 имени П.М. Калинина» (далее – Школа) разработано в соответствии с:
 - Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
 - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28 августа 2020 г. № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
 - Уставом Школы.
- 1.2. Положение определяет компетенцию Педагогического совета, порядок формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений.
- 1.3. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Школы, созданным для рассмотрения вопросов организации образовательной деятельности в Школе.
- 1.4. В состав Педагогического совета входят директор (председатель Педагогического совета), его заместители, педагогические работники. К работе Педагогического совета могут привлекаться другие работники Школы, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся с правом совещательного голоса.
- 1.5. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со Школой. Необходимость приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашённые на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- 1.6. Директор Школы (председатель Педагогического совета) назначает своим приказом секретаря Педагогического совета сроком на один год.
- 1.7. Срок полномочий Педагогического совета не ограничен.

II. Функции и полномочия Педагогического совета

2.1. Педагогический совет:

—принимает концепцию и Программу развития Школы, долгосрочные образовательные программы;

- разрабатывает и принимает образовательные программы Школы, рабочие программы учебных курсов и дисциплин, учебные планы, календарные учебные графики, иную учебно-методическую документацию с учетом требований Федеральных государственных образовательных стандартов;
- осуществляет выбор учебно-методического обеспечения по реализуемым программам, образовательных технологий, форм, методов и средств обучения и воспитания;
- определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- определяет порядок проведения промежуточной аттестации в переводных классах;
- принимает решение о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, оставлении на повторное обучение, отчислении из Школы, о выдаче документов об образовании;
- определяет систему оценок, периодичность промежуточной аттестации, формы осуществления текущего контроля успеваемости в соответствии с локальным нормативным актом и действующим законодательством;
- рассматривает вопросы проведения самообследования, обеспечения функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- принимает решение об обучении по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренном обучении, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальным нормативным актом;
- организует работу по распространению передового педагогического опыта;
- рассматривает вопросы повышения квалификации педагогических работников Школы, а также рекомендует их к различным видам поощрения;
- рассматривает вопросы аттестации педагогических работников Школы в рамках своей компетенции;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Школы;
- анализирует результаты образовательного процесса, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся;
- разрабатывает и принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, за исключением локальных нормативных актов, принятие которых отнесено законодательством или настоящим Уставом к компетенции иных органов управления Школой;
- создает при необходимости комиссии, советы, объединения и группы по различным направлениям работы Школы, утверждает их персональный состав.

III. Организация работы Педагогического совета

- 3.1. Руководство деятельностью Педагогического совета осуществляет председатель Педагогического совета (директор Школы).
- 3.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Школы.

- 3.3. Для решения вопросов, связанных с компетенцией Педагогического совета, созыв Педагогического совета осуществляется директором Школы. Педагогический совет может быть также созван по инициативе коллегиальных органов управления Школой (Общее собрание, Управляющий совет) по согласованию с директором Школы.
- 3.4. Педагогический совет собирается не реже 4-х раз в год.
- 3.5. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решения Педагогического совета считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета Школы.
- 3.6. Решения Педагогического совета оформляются протоколами, проводятся приказом директора и являются обязательными для исполнения всеми работниками Школы.
- 3.7. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Школы и ответственные лица, указанные в решении.

IV. Документация Педагогического совета

- 4.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколами. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета, решения. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.
- 4.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 4.3. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Школы.
- 4.4. Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится в делах Школы в соответствии с правилами делопроизводства.