

ПРИНЯТО

на заседании Совета Школы
протокол № 2 от «13» января 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ «Школа № 79»
_____ Тарасова М.А.
Приказ № 1-4-ОД от 14.01.2026г

П О Л О Ж Е Н И Е

**о порядке установления доплат и надбавок работникам
МБУ «Школа №79» из специального фонда оплаты труда и экономии
фонда оплаты труда**

г. Тольятти
2026г.

1.Общие положения.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным закона от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Правительства Самарской области от 23.08.2024г. № 617 «Об оплате труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Самарской области; и определяет формирование расходов по оплате труда работников из специального фонда и фонда экономии (стимулирующая часть) средств МБУ «Школа № 79» (далее Школа).

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок установления и виды надбавок и доплат за качество обучения, за классное руководство, за создание условий для сохранения здоровья учащихся, а также порядок осуществления выплат компенсационного характера.

1.2. В случае образования экономии фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения вследствие оплаты больничных листов, курсов повышения квалификации, командировок и по другим причинам средства направляются на осуществление выплат работникам общеобразовательного учреждения.

1.3. Устанавливаемые доплаты и надбавки вводятся с целью стимулирования труда работников школы, достижения наилучших результатов в их профессиональной деятельности.

2. Порядок установления доплат и надбавок.

2.1. Доплаты и надбавки из специального фонда областных субсидий

2.1.1. Доплаты и надбавки из специального фонда устанавливаются приказом директора школы с указанием вида и размера выплат.

2.1.2. Срок установления доплат и надбавок зависит от вида и характера выполняемых работ.

Виды сроков устанавливаемых надбавок, доплат:

- ежемесячно;
- по триместрам;
- по полугодиям;
- единовременно.

2.1.3. Доплаты и надбавки из специального фонда размером не ограничиваются.

2.1.4. Предложения по объему, видам, срокам установления доплат, надбавок работникам школы могут вноситься на рассмотрение директора:

- профсоюзным комитетом школы;
- заместителями директора;
- руководителями методических объединений;

2.1.5. Выплаты установленных доплат, надбавок педагогическим работникам школы осуществляется за счет средств надтарифной части оплаты труда. Размер специального фонда осуществляется в соответствии с «Положением о распределении фонда оплаты труда работников МБУ «Школа №79».

Специальный фонд оплаты труда работников включает доплаты педагогическим работникам:

- за работу с родителями;
- за проверку тетрадей и письменных работ;
- за ведение элементами инфраструктуры (учебные кабинеты, мастерские и т.д.);
- консультации и дополнительные занятия с обучающимися;
- за работу с автоматизированными информационными системами управления;
- за осуществление наставничества над молодыми специалистами;
- выплаты, определяемые повышающими коэффициентами, учитывающими деление класса на группы при обучении отдельным предметам;
- выплаты, определяемые повышающими коэффициентами, учитывающими квалификационную категорию работников;
- выплаты, определяемые повышающими коэффициентами за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области,

соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования;

и другие доплаты за осуществление деятельности, не предусмотренной должностными обязанностями работников:

- за применение воспитательных технологий;
- за работу по профилактике травматизма;
- за работу по вовлечению обучающихся в общешкольные внеклассные мероприятия различной направленности;
- за работу по развитию общественной составляющей;
- за создание условий для сохранения здоровья обучающихся;
- за организацию работы по обеспечению технологичности образовательной деятельности как необходимого условия повышения качества подготовки обучающихся (применение педагогами современных образовательных технологий, повышение методического мастерства педагогов);
- за организацию работы по повышению качества образования, воспитания и развитие системы дополнительного образования как средства поддержки базового;
- за организацию предпрофильной подготовки;
- за проектную деятельность;
- за работу по апробации современных образовательных технологий;
- за инновационную работу;
- за работу по привлечению внимания коллектива, родителей (законных представителей), общественности к вопросам повышения качества образования и ведение соответствующей документации;
- за организацию питания обучающихся, ведение баз данных обучающихся;
- за организацию работы по гражданской обороне и предупреждению чрезвычайных ситуаций;
- за организацию работы по охране труда и технике безопасности;
- за выполнение обязанностей инженера, сопровождение сайта образовательного учреждения;
- сопровождение школьных страниц в социальных сетях;
- за работу по защите персональных данных и информационной безопасности;
- за выполнение мониторинговых исследований;
- педагогическим работникам при организации внеурочной деятельности, профильного обучения, проведении курсов предпрофильной подготовки, элективных, факультативных и индивидуально-групповых занятий с количеством учащихся менее фактической наполняемости класса;
- за использование в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.
- за руководство методическим объединением учителей- предметников;
- за руководство методическим объединением классных руководителей;
- за организацию работы школьного музея;
- за организацию работы школьного спортивного клуба;
- за участие в разработке программы развития образовательной организации в целях создания безопасной и комфортной образовательной среды;
- за организацию работы по использованию и апробированию специальных подходов к обучению в целях включения в образовательную деятельность всех обучающихся, в том числе с особыми потребностями в образовании: обучающихся, проявивших выдающиеся способности; обучающихся, для которых русский язык не является родным; обучающихся, для которых русский язык не является родным; обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- за проектирование образовательных и воспитательных программ;
- за организацию деятельности ученических органов самоуправления и ДИМО;
- за участие в работе временных творческих (рабочих) групп;
- за участие в проектировании основ образовательных программ и других нормативных

документов;

-за методическое сопровождение процесса формирования функциональной грамотности;
-в виде дополнительной социальной поддержки для студентов-практикантов последнего года обучения по специальностям и направлениям подготовки "Образование и педагогические науки".

-компенсационные выплаты работникам, предусмотренные трудовым законодательством, выплачиваемые работодателем:

за работу в ночное время (сторожам)	Не ниже 35% от оклада
за работу в выходные и праздничные дни: -по желанию работника, работающего в выходной или не рабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или не рабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере. - работа в праздничный день оплачивается не менее, чем в двойном размере.	В соответствии ст.153 ТК РФ В соответствии ст. 65
за работу с неблагоприятными условиями труда (при условии аттестации рабочих мест):	Статья 147 ТК РФ Прилож.№ 2 к приказу Гособразования СССР от 20.08.90 № 579
пособия по временной нетрудоспособности	
компенсация при увольнении	
сверхурочная работа и недоработка	В соответствии ст.152 ТК РФ,155 ТК РФ
совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором	В соответствии ст. ч.2 ст.60 ТК РФ

2.1.6. Доплаты, надбавки снимаются на основании приказа директора в связи с изменением характера работы, объема нагрузки и других правоустанавливающих обстоятельств. О прекращении выплаты доплат и надбавок работникам школы сообщается в установленном законом порядке.

2.2. Доплаты и надбавки из средств экономии фонда оплаты труда.

2.2.1. Стимулирующие и единовременные и постоянные выплаты (премии) из экономии фонда оплаты труда, образовавшейся по различным причинам, устанавливаются приказом директора школы в пределах имеющихся средств с указанием вида и размера выплат.

2.2.2. Срок установления стимулирующих выплат (премий) из экономии фонда оплаты труда - единовременно, постоянно.

2.2.3. Предложения по объему, видам, срокам установления стимулирующих выплат (премий) работникам школы могут вноситься на рассмотрение директора:

- профсоюзным комитетом школы;
- заместителями директора;
- руководителями методических объединений.

2.2.4. Стимулирующие единовременные и постоянные выплаты (премии) из экономии фонда оплаты труда размером не ограничиваются.

2.2.5. Стимулирующие единовременные и постоянные выплаты (премии) установленные работникам школы осуществляются за счет средств экономии тарифного и надтарифного фондов оплаты труда работников школы в соответствии с Положениями образовательного учреждения.

При наличии средств экономии фонда оплаты труда выплачиваются следующие виды (премии) стимулирующих выплат:

- за интенсивность и напряженность;
- за организацию работы по созданию комфортных условий пребывания обучающихся в школе;
- за организацию и проведение массовых школьных мероприятий, в соответствии с планом воспитательной работы школы;
- за проявление творческой инициативы, высокое качество исполнения должностных обязанностей, ответственного отношения к профессиональному долгу;
- за активное участие в общественной жизни коллектива (подготовка и проведение вечеров, юбилеев, концертов и т.п.);
- за безукоризненное выполнение требований Устава учреждения, локальных нормативных актов, правил внутреннего трудового распорядка, соблюдение санитарно-эпидемиологических требований;
- обеспечение качественной работы служб школы, связанных с хозяйственным обслуживанием, административным, финансовым, кадровым, бухгалтерским и другими процессами управления школой;
- подготовка и качественное проведение мероприятий (конференций, семинаров, выставок и т.п.);
- за качественное и оперативное выполнение важных и срочных заданий по поручению директора;

Так же из экономии фонда оплаты труда выплачиваются следующие виды единовременных выплат социального характера (материальная помощь), непосредственно не связанные с результатами осуществления трудовой деятельности (на основании заявления работника):

- выплаты на лечение при продолжительной болезни, послеоперационный период, подтвержденной соответствующими документами (электронный лист нетрудоспособности - ЭЛН);
- единовременная выплата в случае смерти близких родственников (родителей, супруга (супруги), детей);
- единовременные выплаты к юбилейным датам (50, 55, 60 и дальше каждые пять лет), профессиональным праздникам;
- выплата материальной помощи по случаю рождения ребенка.