

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
городского округа Тольятти «Школа № 79 имени П.М. Калинина»

наименование организации

Форма по
ОКУД
по
ОКПО

Код
33560955

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
123-20-ОД	02.09.2024.

Об организации питания

В соответствии с письмом Департамента образования мэрии г.о. Тольятти от 23.08.2012 № 2885/3.2 «О систематических рекомендациях по организации питания и формированию культуры здорового питания», в целях организации предоставления обучающимся МБУ «Школа № 79» высококачественного, полноценного питания, увеличения охвата детей системой организованного питания, внедрения в практику работы индустриальных технологий производства продукции, обеспечивающих безопасное, сбалансированное питание,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по УВР Козловой А.В.:

1.1. Ознакомить сотрудников, родителей, обучающихся с письмом Департамента образования мэрии г.о. Тольятти от 23.08.2012 №2885/3.2 «О систематических рекомендациях по организации питания и формированию культуры здорового питания».

1.2. Осуществлять питание на закрепленных площадях с использованием оборудования и инвентаря учреждения.

1.3. Организовать питание обучающихся МБУ «Школа № 79» согласно положению «Об организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа Тольятти» следующим образом:

1.3.1. Питание обучающихся осуществлять по схеме: 1-11 классы – 5 дней в неделю;

1.3.2. Горячее питание на платной основе предоставляется обучающимся по их желанию в соответствии с действующим законодательством.

1.3.3. Бесплатное и льготное питание (завтраки, обеды) предоставляются обучающимся в соответствии с постановлением мэрии городского округа Тольятти от 02.09.2015г. № 2847-п/1 «Об утверждении Порядка предоставления дополнительных мер социальной поддержки учащимся, осваивающим образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования в муниципальных образовательных учреждениях г.о. Тольятти».

1.3.4. Бесплатное горячее питание 1-4 классам предоставляется в соответствии с действующим законодательством (изменение с 1 сентября в статью 37 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.3.5. Отпуск питания обучающимся осуществляется в соответствии с графиком.

1.4. Обеспечить дежурство педагогических работников и обучающихся в столовой в соответствии с графиком.

1.5. Осуществлять контроль:

1.5.1. За доступностью ознакомления учащихся и их родителей (законных представителей) с ежедневным меню и за его исполнением.

1.5.2. За соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-профилактических мероприятий.

1.5.3. Медицинской сестре

Фебер В.И. с целью профилактики желудочно-кишечных заболеваний проводить в каждую перемену бракераж готовой продукции, ежедневно осуществлять проверку сотрудников пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний и целостность кожных покровов.

1.5.4. Заведующей столовой Хабибуллиной С.Е. соблюдать сроки реализации всех пищевых продуктов.

1.6. Создать бракеражную комиссию для осуществления контроля за качеством питания в следующем составе:

1. Хабибуллина С.Е. – зав. производством

2. Козлова А.В. – заместитель директора по УВР

3. Фабер В.И. – мед. сестра

4. Королькова В.А. – член родительского комитета

Основание: решение педагогического совета, протокол № 1 от 29.08.2024

1.7. Комиссии ежедневно делать записи в бракеражном журнале о качестве приготовленной пищи.

2. Заведующему хозяйством Губаревой Е.А. осуществлять содержание помещений столовой согласно нормативным требованиям.

3. Учителям: Корольковой В.А., Мартьяновой И.В. вести ежедневный учёт обучающихся, получающих горячее питание по предварительным заказам и на бесплатной основе.

4. Заместителю директора по УВР Козловой А.В. обеспечить консультацию родителям о подаче документов в МФЦ от категории многодетных семей и участников СВО.

5. Педагогическим работникам МБУ «Школа № 79»:

5.1. Осуществлять дежурство в столовой согласно графику. Дежурным учителям предусмотреть строгое соблюдение правил личной гигиены учащимися:

- не входить в столовую в верхней одежде;

- тщательно мыть руки перед употреблением пищи;

- строго соблюдать очередность при получении учащимися пищи.

5.2. Сопровождать обучающихся в столовую.

6. Классным руководителям осуществлять ежедневный учёт обучающихся, получающих питание.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



М.А.Тарасова