

ПРИНЯТО

на заседании Совета Школы
протокол № 1 от «30» августа 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ «Школа № 79»
_____ Тарасова М.А.
Приказ № 122-3-ОД от 30.08.2024г.

Положение по оплате труда работников МБУ «Школа № 79»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями:

–Трудового кодекса Российской Федерации,
– Федерального закона от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
– Постановления Правительства Самарской области от 23.08.2024г. № 617 «Об оплате труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Самарской области»;
– Постановления Правительства образования и науки Самарской области от 29.10.2008г. № 431 «Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, и утверждении методик расчета норматива бюджетного финансирования на одного обучающегося (воспитанника)» со всеми изменениями;

– Постановления мэрии городского округа Тольятти от 24.02.2016г. № 525-п/1 «Об утверждении Положения об оплате труда руководителей муниципальных бюджетных образовательных учреждений городского округа Тольятти, находящихся в ведомственном подчинении департамента образования мэрии городского округа Тольятти» с изменениями;
– Приказа министерства образования и науки Самарской области от 31.08.2021г. № 412-од «Об оценке результативности и качества работы (эффективности труда) работников государственных образовательных организаций Самарской области, подведомственных министерству образования и науки Самарской области, и о признании утратившими силу отдельных приказов министерства образования и науки Самарской области»;

1.2. Положение определяет источники и правила формирования фонда оплаты труда, порядок его распределения, структуру заработной платы работников, условия установления обязательных и стимулирующих доплат, а также условия и размеры оплаты труда.

1.3. В настоящем положении под оплатой труда понимаются денежные средства, выплачиваемые работникам за выполнение ими трудовой функции, в том числе компенсационные, стимулирующие и поощрительные выплаты, производимые работникам в соответствии с трудовым законодательством РФ, настоящим Положением, коллективным договором, иными локальными нормативными актами школы.

1.4. Размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются в пределах фонда оплаты труда работников школы. Фонд оплаты труда работников школы формируется на календарный год, исходя из объема субсидий на выполнение муниципального задания, целевых субсидий и поступлений от приносящей доход деятельности.

1.5. Работникам школы предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные законодательством РФ.

1.5.1. Объем средств областного бюджета в целях доведения заработной платы работников школы до уровня, установленного федеральным законом МРОТ, определяется, исходя из фактической потребности, и распределяется директором школы.

1.6. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством.

- 1.7. Оплата труда работников производится за фактически отработанное время на основании табеля учета рабочего времени.
- 1.8. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному ими времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.
- 1.9. Выплата заработной платы работникам школы производится два раза в месяц: 9 числа - заработная плата за вторую половину месяца; 24 числа - заработная плата за первую половину месяца. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.
- 1.10. Увеличение (индексация) размеров базовых должностных окладов (окладов) ставок заработной платы работников производится в сроки и размерах установленных Законодательством Российской Федерации и местных органов власти.
- 1.11. Ежемесячно, не позднее дня выплаты заработной платы, работнику выдается расчетный лист, в котором указываются составные части заработной платы, причитающиеся ему за соответствующий период, размеры иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику, размеры и основания произведенных удержаний, общая денежная сумма, подлежащая выплате.
- 1.12. Положение распространяется на всех работников школы.
- 1.13. Подлежит пересмотру и дополнению по мере необходимости.
- 1.14. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляет директор школы.
- 2. Формирование фонда оплаты труда в ОУ**
- 2.1. Формирование фонда оплаты труда работников школы осуществляется на основании утвержденных в установленном порядке министерством образования Самарской области нормативных затрат на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации всех образовательных программ с учетом дополнительных финансовых средств, выделяемых на одного обучающегося, на соответствующий финансовый год.
- 2.2. Фонд оплаты труда работников школы состоит из:
- 2.2.1. Базовый фонд оплаты труда работников школы, который включает в себя: оплату часов учебного плана и плана внеурочной деятельности; оплату часов на консультации и дополнительные занятия с обучающимися в каждом классе (сверх часов учебного плана и плана внеурочной деятельности); объем средств, направляемый на деление класса на группы при обучении отдельным предметам; выплаты педагогическому работнику, реализующему образовательные программы углубленного уровня в рамках профильного обучения; объем средств, направляемый на доплаты педагогическим работникам при организации внеурочной деятельности, профильного обучения, проведения курсов предпрофильной подготовки, элективных, факультативных и индивидуально-групповых занятий с количеством учащихся менее фактической наполняемости класса; выплаты должностных окладов педагогических работников, за исключением педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала; доплату за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы;
- 2.2.2. Специальный фонд оплаты труда работников школы состоит из: доплат педагогическим работникам за выполнение дополнительных видов работ, непосредственно связанных с образовательной деятельностью на основании «Положения о порядке установления доплат и надбавок работникам МБУ «Школа №79» из специального фонда оплаты труда.
- 2.2.3. Стимулирующий фонд оплаты труда работников школы состоит из:
-выплат стимулирующего характера на основании «Положения о распределении стимулирующего фонда оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа Тольятти «Школа №79 имени П.М. Калинина»;

-ежемесячной надбавки за выслугу лет педагогическим работникам школы:
-0,5% от базового фонда от 3-10 лет стажа педагогической деятельности;
-1% от базового фонда более 10 лет стажа педагогической деятельности.

2.2.4. Объем средств областного бюджета в целях доведения заработной платы работников до уровня МРОТ, установленного федеральным законом, который определяется из фактической потребности и распределяется приказом директора школы на основании Положений школы.

2.3. Директор школы формирует и утверждает штатное расписание в пределах тарифной и надтарифной частей фонда оплаты труда работников школы.

2.4. Базовая часть педагогического работника, осуществляющего учебный процесс, рассчитывается по формуле: $БЧп = Сп_i \times Кпр \times Н \times Уп \times 4,2 \times Кгр + Ски \times Н \times Уп \times 4,2$, где

БЧп - базовая часть педагогического работника, осуществляющего учебный процесс;

Сп_i - средняя расчетная единица за один учебный час, утвержденная постановлением правительства Самарской области от 23.08.2024 № 617 в соответствии с учебным планом ;

Н - количество учащихся по предмету в каждом классе по состоянию на 1 сентября и на 1 января;

Уп - количество часов обучения предмету согласно учебному плану за неделю в каждом классе;

4,2 – среднее количество недель в месяце;

Кпр- повышающий коэффициент для педагогических работников, реализующих образовательные программы углубленного уровня в размере **1,3**.

Кгр – повышающий коэффициент, учитывающий деление класса на группы при обучении отдельным предметам (иностранные языки, технология, физкультура, физика, химия):

1 – если класс не делится на группы;

2 – если класс делится на группы;

Сп_i - средняя расчетная единица за один учебный час, утвержденная постановлением правительства Самарской области от 23.08.2024 № 617 в соответствии с учебным планом, при реализации образования на дому;

2.5. Специальная часть педагогического работника, осуществляющего учебный процесс, рассчитывается включает в себя:

Кзн- повышающий коэффициент от Бчп:

1,2-за учебную степень доктора наук;

1,1-за ученую степень кандидата наук ,почетное звание СССР, РФ или Самарской области и т.п

Кнм – повышающий коэффициент от Бчп :

1,1 -за квалификационные категории «педагог-наставник», «педагог-методист» при условии выполнения педагогическим работником дополнительных обязанностей, связанных с методической работой и (или) наставнической деятельностью.

Д-выплаты и прочие доплаты, из специального фонда, утвержденные приказом директора на основании Положения школы.

2.6. Стимулирующая часть фонда оплаты труда включает в себя:

Ккв – повышающий коэффициент от Бчп:

1,1- для педагогических работников, имеющих первую категорию;

1,2 - для педагогических работников, имеющих высшую категорию;

Выслуга –ежемесячная надбавка за выслугу лет:

- 0,5% от базового фонда от 3-10лет стажа педагогической деятельности;

-1% от базового фонда более 10лет стажа педагогической деятельности.

Выплаты стимулирующего характера, утвержденные приказом директора на основании Положения школы.

2.7. Зарплата директора школы устанавливается в соответствии с группой по оплате труда руководителя общеобразовательного учреждения (Постановления мэрии городского округа Тольятти от 24.02.2016г. № 525-п/):

1-я группа - 1,5 ;

2-я группа - 1,4 ;

3-я группа - 1,2 ;

4-я группа - 1,1;

Порядок отнесения к группам по оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений устанавливается органом управления образованием.

2.8. Оплата труда работников школы, в том числе заместителей директора и главного бухгалтера школы, производится на основании трудовых договоров, заключенных работодателем с работниками школы.

2.9. Должностные оклады (оклады) работников школы, за исключением директора, заместителей директора, главного бухгалтера и педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом, определяются в соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 29.10.2008 № 431 «Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, и утверждении методик расчета норматива бюджетного финансирования на одного обучающегося (воспитанника)» с изменениями.

2.10. Должностной оклад заместителей директора и главного бухгалтера устанавливается директором школы в соответствии со средней заработной платой педагогических работников и группой по оплате труда директора школы (но не более 1,5) 2 раза в год, в январе и в сентябре и утверждается в штатном расписании. В заработную плату заместителей директора и главного бухгалтера включаются специальные и стимулирующие выплаты. Заработная плата заместителей директора и главного бухгалтера устанавливается в пределах ФОТ.

2.11. На фонд оплаты труда педагогических работников школы направляется не менее 70% от общего фонда оплаты труда, соответственно на стимулирующие выплаты направлять всю оставшуюся часть ФОТ педагогических работников после распределения Бчп и Счп.

2.12. На фонд оплаты труда работников школы, за исключением педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом, направляется не более 30%.

3. Выплаты за счет субсидий на выполнение муниципального задания за счет средств городского бюджета

3.1. Оплата труда директора производится в соответствии с трудовым договором на основании Постановления мэрии городского округа Тольятти от 24.02.2016г. № 525-п/1 (в ред. от 28.07.2023 №2391-п/1) «Положение об оплате труда руководителей муниципальных бюджетных образовательных учреждений городского округа Тольятти, находящихся в ведомственном подчинении департамента образования городского округа Тольятти» с изменениями.

4. Выплаты из средств областного бюджета на ежемесячное вознаграждение за выполнение функций классного руководителя.

4.1. Работнику, выполняющему функции классного руководителя, выплачивается вознаграждение в порядке, установленном в соответствии с Постановлением Правительства Самарской области от 15 февраля 2006 г. № 12 "Об установлении вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам государственных общеобразовательных учреждений, находящихся в ведении Самарской области, и муниципальных общеобразовательных учреждений" с изменениям.

4.2. Вознаграждение за выполнение функций классного руководителя устанавливается в соответствии с Постановлением мэрии городского округа Тольятти от 27.02.2012 №542-п/1 (в редакции от 15.12.2014 №4683-п/1) «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным учреждениям, муниципальным автономным учреждениям городского округа Тольятти, находящимся в подведомственном подчинении департамента образования городского округа Тольятти, на цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание ими муниципальных услуг (выполнение работ), за исключением бюджетных инвестиций».

4.3. Вознаграждение назначается два раза в год (на 1 января и на 1 сентября) и может ежемесячно меняться с учетом корректировки (движением) численности обучающихся в классе.

5. Выплаты из средств за счет субсидии на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях

5.1 Должностной оклад устанавливается пропорционально занятой ставке на основании действующей системы оплаты труда Постановление Правительства Самарской области от 29.10.2008г. № 431.

5.2.К компенсационным выплатам относятся:

- доплаты и надбавки за особые условия труда (работы с вредными и (или) опасными условиями труда);

-доплаты и надбавки за условия труда, отклоняющиеся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессии, при выполнении работы за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и др.);

-выплаты сотруднику, предусмотренные трудовым законодательством РФ, в том числе пособия по временной нетрудоспособности, выплачиваемые работодателем;

В соответствии со ст.135 ТК РФ в целях усиления материальной заинтересованности сотрудника в повышении качества выполняемых задач, своевременном и добросовестном исполнении должностных обязанностей, повышении степени ответственности за порученный участок сотруднику назначается и выплачивается персональная, постоянная, безусловная, ежемесячная надбавка стимулирующего характера, в размере разницы от объема средств выделенных на финансовое обеспечение оплаты труда сотрудника в месяц за минусом оклада по штатному расписанию. Персональная, постоянная, безусловная, ежемесячная надбавка к окладу устанавливается приказом директора при приеме на работу сотрудника. При изменении объема финансового обеспечения соответствующей субсидии, размер персональной, постоянной, безусловной, ежемесячной надбавки устанавливается приказом директора.

5.3. При условии дополнительного финансирования сотруднику или в случае образовавшейся экономии предоставленной субсидии (больничные листы, отпуск без сохранения заработной платы) данная экономия может быть направлена на премирование только советника и не может быть направлена для премирования других работников по следующим критериям:

критерии	Размер надбавки руб.
интенсивность и напряженность	от 200
Проведение мероприятий в соответствии с федеральным планом на высоком методическом уровне	от 1000
Положительная динамика увеличения количества участников федеральных проектов и мероприятий	от 1000
Систематическое размещение постов в социальных сетях	от 500
Достижение планируемых результатов реализации актуальных задач воспитания в рамках федеральной и региональной повесток	от 500

5.4.Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются в пределах финансового обеспечения на оплату труда, выделенного в рамках субсидии, приказом директора.

5.5. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового положения.

6. Выплаты из средств за счет субсидии в целях совершенствования механизмов поддержки и привлечения в образовательные учреждения Самарской области молодых педагогических кадров.

6.1. Работнику, являющемуся молодым специалистом выплачивать ежемесячную денежную выплату в порядке, установленном в соответствии с Постановлением Правительства

Самарской области от 04.06.2013 г. № 239 "Об установлении отдельных расходных обязательств Самарской области и внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области» и всеми изменениями к нему.

7. Начисление и выплаты заработной платы.

7.1. Выплата заработной платы педагогов осуществляется на основании тарификации, остальных работников в соответствии со штатным расписанием.

7.2. Тарификация учителей производится два раза в год в сентябре и январе.

7.3. При невыполнении по не зависящим от учителя причинам объема учебной нагрузки, установленной при тарификации, уменьшение заработной платы не производится.

7.4. За время работы в период осенних, зимних и летних каникул обучающихся, оплата труда педагогических работников, а также лиц из числа руководящего, административно хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение года преподавательскую работу, производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул.

7.5. Штатное расписание составляется на основе общероссийского классификатора должностей рабочих, служащих.

7.6. За выполнение работы, не входящей в круг основных обязанностей работников, устанавливаются доплаты из средств фонда стимулирования в соответствии с порядком распределения стимулирующего фонда оплаты труда работников.

7.7. За совмещение должностей, профессий и выполнение наряду с основной работой обязанностей временно отсутствующего работника устанавливается доплата по соглашению сторон.

7.8. За высокую результативность работы, напряженность и интенсивность труда, качество работы выплачиваются надбавки стимулирующего характера. Размеры данных надбавок утверждаются приказом директора.

7.9. Заработная плата выплачивается работникам путем перечисления на банковскую карту на условиях, предусмотренных трудовым договором, либо на основании личного заявления.

7.10. Удержания из заработной платы работника производятся только в случаях предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами, а также по личному заявлению работника.

7.11. Справки о размере заработной платы, начислениях и удержаниях из нее выдаются лично работнику, либо иному лицу по доверенности работника, заверенной директором школы, либо нотариально.

7.12. Оплата отпуска работникам производится не позднее, чем за три дня до его начала.

7.13. При прекращении действия трудового договора окончательный расчет по причитающейся работнику заработной плате производится в последний день работы. При предоставлении отпуска с последующим увольнением, последним днем работы считается последний день отпуска, а окончательный расчет производится в последний рабочий день перед отпуском. Если работник в день увольнения не работал, то соответствующие суммы выплачиваются не позднее следующего дня после предъявления работнику требования о расчете.

7.14. В случае смерти работника заработная плата, не полученная им, выдается членам его семьи или лицу, находившемуся на иждивении умершего, не позднее недельного срока со дня подачи в бухгалтерию школы документов, удостоверяющих смерть работника.