

ПРИНЯТО
на заседании Совета школы
Протокол № 6 от 09.01.2023 года

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБУ «Школа №79»

М.А. Тарасова
Приказ № 3-2-ОД от 10.01.2023

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАСПРЕДЕЛЕНИИ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ФОНДА ОПЛАТЫ
ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДСКОГО
ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ «ШКОЛА № 79 ИМЕНИ П.М. КАЛИНИНА»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение о распределении стимулирующего фонда оплаты труда работников МБУ «Школа № 79» (далее - «Положение») разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, приказом министерства образования и науки Самарской области от 31.08.2021 № 412-од «Об оценке результативности и качества работы (эффективности труда) работников государственных образовательных организаций Самарской области, подведомственных министерству образования и науки Самарской области», Постановлением Правительства Самарской области от 01.06.2006 г. № 60 «О проведении в 2006 году эксперимента по апробации новых механизмов оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений и введении с 1 сентября 2007 года системы оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений, отличной от Единой тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений Самарской области» со всеми внесенными изменениями к нему, Уставом МБУ «Школа № 79» (далее – «Школа»)
- 1.2. Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников Школы в повышении качества работы, образовательной деятельности, развитии творческой активности и инициативы.
- 1.3. Настоящее Положение является локальным актом школы.

2. ВИДЫ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ИХ НАЗНАЧЕНИЯ, СНИЖЕНИЯ И ОТМЕНЫ

- 2.1. Стимулирующий фонд оплаты труда устанавливается в соответствии с Положением «О порядке распределения фонда оплаты труда работников МБУ «Школа №79»» на данный период.
- 2.2. В пределах стимулирующей части фонда оплаты труда могут устанавливаться следующие виды стимулирующих выплат: доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты, в том числе руководителю образовательного учреждения в размере не более 3% от стимулирующего фонда.
- 2.3. Стимулирующие выплаты могут носить разовый или периодический характер. При периодическом характере выплат они могут быть установлены на период от одного месяца до одного года.
- 2.4. Условиями для назначения стимулирующих выплат являются:
 - 2.4.1. стаж работы в должности не менее 4 месяцев;
 - 2.4.2. отсутствие случаев травматизма обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, во время которой ответственность за жизнь и здоровье обучающихся была возложена на данного педагога (применительно к педагогическим работникам);
 - 2.4.3. отсутствие дисциплинарных взысканий.
 - 2.4.4. наличие замечаний по любому виду деятельности, по ведению школьной документации любого вида и характера.Доплаты снимаются на основании приказа директора. О прекращении выплаты доплат работникам школы сообщается в установленном законом порядке.
- 2.5. Размер стимулирующих выплат работникам, период действия этих выплат и список работников, получающих данные выплаты, устанавливается приказом директора школы.
- 2.6. Стимулирующие выплаты максимальным размером не ограничиваются и

- устанавливаются в пределах стимулирующего фонда оплаты труда.
- 2.7. Стимулирующие выплаты, установленные на определенный период, могут быть снижены или отменены при ухудшении показателей, в связи с которыми они были установлены. Снижение или отмена стимулирующих выплат производится также при наступлении в период их выплаты обстоятельств, с которыми пункты 2.4.2., 2.4.3, 2.4.4. настоящего Положения связывают отсутствие оснований для назначения стимулирующих выплат. Снижение размера выплат или их отмена производится приказом директора школы.

3. КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ КАЧЕСТВА ТРУДА РАБОТНИКОВ ШКОЛЫ

- 3.1. Назначение стимулирующих выплат производится в соответствии с установленными настоящим Положением критериями и показателями качества труда работников школы с выставлением баллов согласно нижеприведенным значениям.
- 3.2. Критерии оценки деятельности работников школы:

3.2.1. Критерии эффективности труда и формализованные качественные и количественные показатели, позволяющие оценить результативность и качество работы (эффективность труда) учителя

| Основание для выплаты | № | Критерии | Шкала оценивания | Сроки |
|--|------|---|---|---------------------|
| 1.Результативность деятельности педагога по обеспечению качества предоставляемых услуг | 1.1. | Положительная динамика или сохранение значения среднего балла оценки уровня учебных достижений обучающихся по итогам сравнения отчётных периодов по преподаваемому учителем предмету(-ам) | Выше среднего- 5 баллов, положительная динамика- 3 балла; динамика отсутствует- 0 баллов | По итогам триместра |
| | 1.2. | Снижение численности (отсутствие) обучающихся, переведенных на следующий год обучения с академической задолженностью по преподаваемому учителем предмету(-ам), по итогам сравнения отчётных периодов | Отсутствие неуспевающих – 5 баллов; снижение количества неуспевающих- 2 балла | По итогам триместра |
| | 1.3. | Доля обучающихся, успевающих на «4» и «5» по преподаваемому учителем предмету(-ам), на уровне начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования выше, чем в среднем по преподаваемому предмету(-ам) и соответствующему уровню в ОО | Выше среднего- 5 баллов, положительная динамика- 3 балла; динамика отсутствует - 0 баллов | По итогам триместра |
| | 1.4. | Позитивная динамика в результатах коррекционно-развивающей работы учителя, проявляемая в достижениях обучающихся (на основании решения ППК, ПМПК) | Присутствует- 5 баллов Отсутствует- 0 баллов | По итогам триместра |
| | 1.5. | Снижение численности или отсутствие обучающихся, состоящих на профилактическом учете (внутришкольный учёт, КДН, ПДН) по итогам сравнения отчётных периодов | Присутствует- 5 баллов Отсутствует-0 баллов | По итогам триместра |
| | 1.6. | Доля обучающихся, состоящих на профилактическом учете, вовлеченных учителем, выполняющим функции классного руководителя, в объединения дополнительного образования на базе ОО, реализующих программы ДОД, школы, иных организаций и/или иные формы занятости в каникулярный период, составляет 100% | Занятость 100%-5 баллов Менее 100 %-0 баллов | По итогам триместра |

| | | | | |
|--|-------|--|--|---------------------|
| | 1.7. | Отсутствие обучающихся, не посещающих учебные занятия по неуважительным причинам более 30 учебных дней (из числа приступивших) | Отсутствие обучающихся – 5 баллов Наличие обучающихся- 0 баллов | По итогам триместра |
| | 1.8. | Доля обучающихся, вовлечённых учителем, выполняющим функции классного руководителя, в проекты волонтерского движения; в проекты по патриотическому воспитанию (в т.ч. ВВПОД «Юнармия», военно-патриотический отряд, кадетское движение, деятельность школьного музея) (в зависимости от уровня); в деятельность РДШ и (или) в систему межпоколенческого взаимодействия и обеспечения преемственности поколений, поддержки общественных инициатив и проектов, реализуемых учителем, на уровне и выше декомпозированного педагогу показателя | Выше уровня- 5 баллов На уровне-3 балла Ниже уровня – 0 баллов | По итогам триместра |
| | 1.9. | Доля обучающихся, вовлечённых учителем, в т.ч. выполняющим функции классного руководителя во внеклассные мероприятия различного уровня, выше, чем в среднем по ОО или имеет положительную динамику | Выше уровня- 5 баллов На уровне-3 балла Ниже уровня – 0 баллов | По итогам триместра |
| | 1.10. | Доля обучающихся классного коллектива, закреплённого за учителем, выполняющим функции классного руководителя, занимающихся в объединениях дополнительного образования, в общей численности обучающихся, на уровне и выше декомпозированного показателя, установленного ТУ/ДО для ОО | Выше уровня- 5 баллов На уровне-3 балла Ниже уровня – 0 баллов | По итогам триместра |
| | 1.11. | Отсутствие обоснованных жалоб на работу учителя со стороны участников образовательных отношений | Отсутствие – 5 баллов Присутствие -0 баллов | По итогам триместра |
| | 1.12. | Соответствие не менее 75% итоговых (годовых) отметок обучающихся результатам внешних оценочных процедур, в т.ч. ВПР (за исключением ОГЭ) по преподаваемому учителем предмету (-ам) | Соответствует - 500 руб. за каждый класс Не соответствует -0 | Разовые |

| | | | |
|-------|---|---|---------|
| 1.13. | Доля обучающихся, освоивших в полном объеме ФГОС ООО и допущенных до ГИА на уровне основного общего образования по преподаваемому учителем предмету(-ам), составляет 100% | 100% допуск обучающихся - 500 руб. за каждый класс Менее 100% обучающихся – 0 руб. | Разовые |
| 1.14. | Доля обучающихся, которые по преподаваемому учителем предмету(-ам) на ОГЭ получили 4 и 5 баллов по рекомендованной ФИПИ 5-балльной шкале (без учета сентябрьских сроков ГИА), на уровне или выше среднего значения по «образовательному округу» | 80-100%- 500 руб. 60-80 %- 300 руб. Менее 60 %- 0 руб. | Разовые |
| 1.15. | Соответствие не менее 75% годовых отметок обучающихся 9-х классов результатам ОГЭ по преподаваемому учителем предмету(-ам) | Соответствует -500 руб. Не соответствует-0руб. | Разовые |
| 1.16. | Доля обучающихся класса, освоивших в полном объеме ФГОС СОО и допущенных до ГИА на уровне среднего общего образования по преподаваемому учителем предмету(-ам), составляет 100% | 100% допущены - 500 руб. за каждый класс Не допущены – 0 руб. | Разовые |
| 1.17. | Доля претендентов, заявленных на медаль «За особые успехи в учении» по состоянию на начало периода итоговой аттестации, которые получили не менее 70 баллов по преподаваемому учителем предмету (-ам) или отметку «5» (отлично) по математике (базовый уровень), от общего числа претендентов, заявленных на медаль, обучающихся у учителя, составляет 100% | 100 % - 1000 руб. | Разовые |
| 1.18. | Доля выпускников 9-х классов, обучавшихся у учителя, сдавших ОГЭ по предмету по выбору и выбравших соответствующий профиль обучения на уровне среднего общего образования или предметную направленность на уровне среднего профессионального образования. От общего числа выпускников, сдавших ОГЭ по данному предмету по выбору | 60%-84% - 300 руб. 85%-100%- 500 руб. | |

| | | | | |
|---|------|--|---|---------------------|
| 2. Результативность деятельности по развитию талантов у детей, по сопровождению их профессионального самоопределения | 2.1. | Наличие и число обучающихся у учителя, ставших победителями или призерами предметных олимпиад (кроме всероссийской олимпиады школьников), научно-практических конференций, входящих в перечень мероприятий, утвержденный приказами (распоряжениями) органов управления образованием (в зависимости от уровня) | Школьный уровень - 2 балла Муниципальный уровень -3 балла Региональный – 5 баллов | По итогам триместра |
| | 2.2. | Наличие и число обучающихся (в личном первенстве) и/или команд, организованных (руководимых) учителем, ставших победителями или призерами спортивных соревнований, конкурсов, фестивалей и других, входящих в перечень мероприятий, утвержденный приказами (распоряжениями) органов управления образованием (за исключением предметных олимпиад и научно-практических конференций) (в зависимости от уровня) | Школьный уровень - 2 балла Муниципальный уровень -3 балла Региональный – 5 баллов | По итогам триместра |
| | 2.3. | Доля обучающихся 4-11 классов, в которых работает учитель, являющихся участниками школьного этапа всероссийской олимпиады школьников, на уровне и выше декомпозированного учителю показателя | 80 % и более-5 баллов 60-80% -3 балла менее 60%-2 балла | По итогам триместра |
| | 2.4. | Наличие победителей и призёров среди обучающихся 6-11-х классов, вовлеченных учителем, в т.ч. выполняющим функции классного руководителя, в мероприятия движения JuniorSkills, реализуемых в рамках движения «Ворлдскиллс Россия» | Наличие - 5 баллов Отсутствие- 0 баллов | По итогам триместра |

| | | | | |
|---|------|--|---|---------------------|
| | 2.5. | Доля обучающихся 6-11-х классов и родителей, вовлеченных учителем, в т.ч. выполняющим функции классного руководителя, в проект «Билет в будущее»; доля обучающихся, получивших рекомендации по построению индивидуального учебного плана в соответствии с выбранными профессиональными компетенциями (профессиональными областями деятельности) на уровне и выше декомпозированного учителю показателя, с учетом установленного ТУ/ДО значения для ОО. | До 30% - 2 балла 30-49- 4 балла 50-69- 6 баллов 70-84-8 баллов 85 и более- 10 баллов | По итогам триместра |
| | 2.6. | Наличие обучающихся у учителя, ставших победителями и/или призерами всероссийской олимпиады школьников по преподаваемому учителем предмету(-ам)(в зависимости от уровня) | Муниципальный уровень победитель 1000 руб., призёр - место 500 руб. Региональный уровень победитель - 2000руб., призёр - место 1000руб., участие - 300 | Разовые |
| | 2.7. | Наличие обучающихся, вовлеченных учителем, в т.ч. выполняющим функции классного руководителя, в мероприятия регионального центра выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи «Вега», образовательного центра «Сириус» и в другие аналогичные проекты | Наличие-500 руб. Отсутствие- 0 руб. | Разовые |
| 3. Результативность использования современных технологий (в т.ч. цифровых технологий) в образовательном процессе | 3.1 | Использование учителем автоматизированных средств мониторинга качества обучения для анализа и повышения качества образования обучающихся; внесение 100% контрольных и проверочных работ с учётом КЭС в модуль МСОКО АСУ РСО | 100 %- 2 балла Менее 100%- 0 баллов | По итогам триместра |
| | 3.2. | Использование в образовательном процессе ИТ-технологий, информационных образовательных ресурсов | Используется систематически- 5 баллов Используется эпизодически – 2 балла | По итогам триместра |

| | | | | |
|--|------|--|---|---------------------|
| | 3.3. | Участие учителя, в т.ч. выполняющим функции классного руководителя, в интерактивном взаимодействии между участниками образовательного процесса (форум, онлайн- консультации, опросы, онлайн-анкеты и т.п.) | От 100 рублей | Разовые |
| 4. Результативность организационно-методической деятельности педагога | 4.1. | Результативность участия учителя, в т.ч. выполняющего функции классного руководителя, в распространении педагогического опыта в профессиональном сообществе в ходе проведения семинаров, конференций, иных мероприятий, организованных самим общеобразовательным учреждением (в зависимости от уровня) | Школьный уровень- 200 руб. Муниципальный уровень-300 руб. Региональный – 500 руб. | Разовые |
| | 4.2. | Наличие у учителя, в т.ч. выполняющего функции классного руководителя, авторских публикаций, освещающих события школьной жизни, профессиональной деятельности в СМИ, на официальном сайте ОО, в официальных аккаунтах ОО в социальных сетях, в т.ч. печатные публикации, за отчётный период. | Наличие- 5 баллов Отсутствие-0 баллов | По итогам триместра |
| | 4.3. | Результаты участия учителя, в т.ч. выполняющего функции классного руководителя, в конкурсах профессионального мастерства (победитель, призёр, лауреат, дипломант, обладатель специального приза, благодарственного письма, участник) (в зависимости от уровня) | Школьный уровень победитель -500 руб, призёр – 400 руб., участие - 300 руб. Муниципальный уровень победитель – 3000 руб., призёр-2000 руб., участие- 1000 руб. Региональный уровень победитель -5000 руб., призёр-3000 руб. участие-1500руб. Всероссийский уровень- 10000 руб Дистанционный конкурс – 300 руб. | Разовые |

| | | | | |
|---|------|---|--|---------------------|
| | 4.4. | Участие педагога: в организации и проведении олимпиад, конкурсов, акций и др. мероприятий; в качестве члена жюри, экспертов (за исключением мероприятий в рамках ОГЭ, ЕГЭ) | Школьный уровень-от 100 руб Муниципальный уровень- 500 руб | Разовые |
| | 4.5. | Своевременность при работе с документацией (по согласованию с администрацией) | Без замечаний от 100 руб | Разовые |
| | 4.6. | Повышение квалификации учителя, в т.ч. выполняющего функции классного руководителя, по преподаваемому предмету(-ам) или по приоритетным направлениям развития системы воспитания сверх нормативно установленного количества часов | 144 ч. - 500 руб. 108ч. – 300 руб. Менее 72 ч.- 100 руб. | Разовые |
| 5. Обеспечение формирования навыков ЗОЖ и безопасности у детей | 5.1. | Доля обучающихся классного коллектива (5-11 классы), охваченных горячим питанием, от общей численности обучающихся класса, на уровне и выше декомпозированного показателя, установленного ТУ/ДО для ОО | 80-100 % - 5 баллов 60-80 % - 2 балла Менее 60% - 0 баллов | По итогам триместра |
| | 5.2. | Отсутствие в течение учебного года фактов травматизма среди обучающихся у учителя во время образовательного процесса | Отсутствие травматизма-5 баллов Наличие травматизма- 0 баллов | По итогам триместра |
| | 5.3. | Положительная динамика доли обучающихся у учителя из числа отнесённых к основной группе здоровья, выполнивших нормативы ВФСК ГТО, от общего числа обучающихся, принявших участие в сдаче нормативов ВФСК ГТО, по итогам сравнения отчётных периодов | Наличие – 5 баллов Отсутствие – 0 баллов | По итогам триместра |
| | 5.4. | Отсутствие в классном коллективе в течение учебного года фактов нарушений учащимися правил дорожного движения, дорожно-транспортных происшествий по вине учащихся | Отсутствие нарушений-5 баллов Наличие нарушений- 0 баллов | По итогам триместра |

3.2.2. Критерии и размеры стимулирующих выплат для заместителей директора УВР

| Основание для выплаты | № | Критерии | Шкала оценивания | Сроки |
|---|------|--|---|---------------------|
| 1. Результативность деятельности заместителя директора по УВР по обеспечению качества предоставляемых услуг | 1.1. | Отсутствие обоснованных обращений к директору от потребителей услуг, от сотрудников по поводу конфликтных ситуаций | Отсутствие- 3 балла | По итогам триместра |
| | 1.2. | Отсутствие замечаний в адрес работника по итогам внутреннего контроля вопросов, которые он курирует | Отсутствие - 3 балла Наличие – 0 баллов | По итогам триместра |
| | 1.3. | Инициативность, взаимозаменяемость | Проявление - 3балла | По итогам триместра |
| | 1.4. | Участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, внедрение авторских программ, совершенствование форм и методов воспитания и обучения | Разработка проекта, программы- 5 баллов Внедрение новых программ и проектов - 2 балла | По итогам триместра |
| | 1.5. | Обеспечение экономии энергопотребления, экономное использование ресурсов | Отсутствие превышения нормативов потребления коммунальных услуг- 3 балла | По итогам триместра |
| | 1.6. | Своевременное предоставление информации для размещения на сайте МБУ, согласно требованиям законодательства | Без замечаний со стороны проверяющих органов и ответственного за ведение сайта- 3 балла | По итогам триместра |
| | 1.7. | Выступления на конференциях, семинарах, наличие публикаций в периодических изданиях, сборниках различного уровня по распространению педагогического опыта | Российский и областной уровени -3 балла Городской уровень -2 балла Школьный уровень -1 балл | По итогам триместра |

| | | | |
|-------|---|---|---------------------|
| 1.8. | Своевременное заполнение и сдача аналитических материалов, отчетов, листов самооценки сотрудников, находящихся в подчинении, на рассмотрение Комиссии по распределению стимулирующей части оплаты труда | Без замечаний -2 балла | По итогам триместра |
| 1.9. | Достижение запланированных показателей результатов образовательного процесса, производственных показателей, качественное исполнение своих должностных обязанностей | Достижение плановых показателей по курируемым вопросам- 3балла Не достижение в пределах допустимой нормы-2 балла (не более 5%) | По итогам триместра |
| 1.10. | Своевременное повышение квалификации | Выполнение требований- 3 балла | По итогам триместра |
| 1.11. | Выполнение особо важных поручений вне должностных обязанностей | Исполнение-3 балла | По итогам триместра |
| 1.12. | Отсутствие нарушений трудовой и производственной дисциплины | Отсутствие- 3 балла | По итогам триместра |

3.2.3.Критерии эффективности труда и формализованные качественные и количественные показатели, позволяющие оценить результативность и качество работы (эффективность труда) педагога-психолога

| Основание для выплаты | № | Критерии | Шкала оценивания | Сроки |
|-----------------------|---|----------|------------------|-------|
|-----------------------|---|----------|------------------|-------|

| | | | | |
|---|------|---|---|---------------------|
| 1. Результативность деятельности педагога по обеспечению качества предоставляемых услуг | 1.1. | <p>Положительная динамика в результатах коррекционно-развивающей работы с обучающимися по проблемам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в когнитивной сфере - в эмоционально-волевой сфере - в общении | <p>20% - 39 % - 2 балла 40% - 59 % - 3 балла 60% и более – 5 баллов</p> | По итогам триместра |
| | 1.2. | <p>Создана внутренняя система мониторинга психологического здоровья обучающихся:</p> <p>создан персонифицированный информационный банк данных о состоянии психологического здоровья обучающихся на переходных этапах возрастного развития (поступление в школу, переход из начальной школы в среднюю, завершение основного общего образования, завершение среднего общего образования);</p> <p>создан персонифицированный информационный банк данных о состоянии психологического здоровья обучающихся на переходных этапах возрастного развития (поступление в школу, переход из начальной школы в среднюю, завершение основного общего образования, завершение среднего общего образования).</p> <p>Ежегодно составляется аналитический отчет, отражающий количественные и качественные характеристики состояния психологического здоровья учащихся;</p> <p>создан персонифицированный информационный банк данных о состоянии психологического здоровья обучающихся на переходных этапах возрастного развития (поступление в школу, переход из начальной школы в среднюю, завершение основного общего образования, завершение среднего общего образования).</p> <p>Ежегодно составляется аналитический отчет, отражающий количественные и качественные характеристики состояния психологического здоровья учащихся. Отчет содержит рекомендации по созданию комфортной и психологически безопасной образовательной среды.</p> | Наличие – от 1000 рублей | Раз в год |

| | | | | |
|--|------|--|---|---------------------|
| 2. Результативность использования современных технологий (в т.ч. цифровых технологий) в образовательном процессе | 2.1. | Наличие публикаций, печатных работ в периодических изданиях, сборниках, на Интернет-ресурсах по итогам научно-методической и практической деятельности (в т.ч. публикации в электронных сборниках) | Наличие – 3 балла за каждую Отсутствие – 0 баллов | По итогам триместра |
| | 2.2 | Наличие у педагога-психолога общедоступного, обновляемого не реже 1 раза в 2 недели ресурса в сети Интернет с актуальным психолого-педагогическим контентом, востребованным участниками образовательного процесса | Наличие, обновление – 3 балла Отсутствие – 0 баллов | По итогам триместра |
| 3. Результативность организационно-методической деятельности педагога | 3.1. | Результативность презентации собственной деятельности в конкурсах психолого-педагогических программ (участник, лауреат, призер) (в зависимости от уровня) | Федеральный – от 5 баллов Региональный – от 3 баллов Муниципальный – от 2 баллов На уровне ОО – от 1 балла | По итогам триместра |
| | 3.2. | Результативность презентации собственной деятельности в конкурсах профессионального мастерства (участник, лауреат, призер) (в зависимости от уровня) | Федеральный – от 5 баллов Региональный – от 3 баллов Муниципальный – от 2 баллов На уровне ОО – от 1 балла | По итогам триместра |
| | 3.3. | Результативность участия педагога-психолога в распространении педагогического опыта в профессиональном сообществе в ходе проведения семинаров, конференций, иных мероприятий, организованных самой ОО, (в зависимости от уровня) | Федеральный – 10 баллов Региональный – 5 баллов Муниципальный – 3 балла На уровне ОО – 2 балла | По итогам триместра |
| | 3.4. | Результативность участия педагога-психолога в распространении педагогического опыта в профессиональном сообществе в ходе проведения семинаров, конференций, иных мероприятий, организованных иными ОО, (в зависимости от уровня) | Федеральный – 10 баллов Региональный – 5 баллов Муниципальный – 3 балла На уровне ОО – 2 балла | По итогам триместра |
| | 3.5. | Разработка и внедрение (компилятивных) учебно-методических материалов, рекомендаций, пособий психолого-педагогического содержания: учебно-методические материалы; методические рекомендации; методическое пособие | Разработка и внедрение – 5 баллов | По итогам триместра |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | |
|--|--|--|--|--|

3.2.4. Критерии эффективности труда и формализованные качественные и количественные показатели, позволяющие оценить результативность и качество работы (эффективность труда) методиста

| Основание для выплаты | № | Критерии | Шкала оценивания | Сроки |
|---|----------|--|---|---------------------|
| 1. Результативность деятельности педагога по обеспечению качества предоставляемых услуг | 1.1. | Отсутствие обоснованных жалоб на работу методиста со стороны участников образовательных отношений за отчётный период | Отсутствие – 3 балла | По итогам триместра |
| 2. Результативность организационно-методической деятельности | 2.1. | Наличие педагогов – победителей и призёров конкурсных мероприятий (фестивалей, конкурсов методических разработок и т.д.), подготовленных методистом, старшим воспитателем за отчётный период (в зависимости от уровня) | Федеральный – 10 баллов Региональный – 5 баллов Муниципальный – 3 балла На уровне ОО – 2 балла | Раз в год |
| | 2.2. | Участие методиста, старшего воспитателя в качестве спикера (модератора) на выставках, форумах, ярмарках, конференциях, организованных либо самим учреждением, либо сторонними организациями за отчётный период (в зависимости от уровня) | Федеральный – 10 баллов Региональный – 5 баллов Муниципальный – 3 балла На уровне ОО – 2 балла | По итогам триместра |

| | | | | |
|--|------|---|---|---------------------|
| | 2.3. | Доля педагогов ОО, получивших квалификационные категории, в общей численности педагогов ОО, вышедших на аттестацию, за отчётный период | 91%-100% - 3 баллов | По итогам триместра |
| | 2.4. | Наличие у методиста, старшего воспитателя личных публикаций по профессиональной деятельности в различных зарегистрированных изданиях (включая электронные) за отчётный период (в зависимости от уровня) | Федеральный – 10 баллов Региональный – 5 баллов Муниципальный – 3 балла На уровне ОО – 2 балла | По итогам триместра |
| | 2.5. | Результаты участия методиста, старшего воспитателя в конкурсах профессионального мастерства (победитель, призер) за отчётный период (в зависимости от уровня) | Федеральный – от 5 баллов Региональный – от 3 баллов Муниципальный – от 2 баллов На уровне ОО – от 1 балла | По итогам триместра |

3.2.5. Критерии эффективности труда и формализованные качественные и количественные показатели, позволяющие оценить результативность и качество работы (эффективность труда) педагога дополнительного образования, педагога-организатора.

| Основание для выплаты | № | Критерии | Шкала оценивания | Сроки |
|---|----------|--|---|---------------------|
| 1. Результативность деятельности педагога по обеспечению качества предоставляемых услуг | 1.1. | Сохранность контингента обучающихся, вовлеченных в объединения дополнительного образования, от общей численности обучающихся образовательной организации | 70%-74% - 1 балл 75%-79% - 5 баллов 80% и более – 10 баллов | По итогам триместра |
| | 1.2. | Сохранность контингента обучающихся, занимающихся в объединениях технической и естественно-научной направленностей, от общей численности обучающихся образовательной организации | 70%-74% - 1 балл 75%-79% - 5 баллов 80% и более – 10 баллов | Раз в год |

| | | | | |
|--|------|---|---|---------------------|
| | | | | |
| 2. Результативность деятельности по развитию талантов у детей, по сопровождению их профессионального самоопределения | 2.1. | Доля обучающихся, принявших участие в мероприятиях (конкурсах, соревнованиях, фестивалях, конференциях, олимпиадах и другое), в общей численности обучающихся образовательной организации (в зависимости от уровня) (баллы могут суммироваться) | Федеральный – 10 баллов Региональный – 5 баллов Муниципальный – 3 балла На уровне ОО – 2 балла | По итогам триместра |
| | 2.2. | Доля обучающихся – победителей и призеров мероприятий (конкурсов, соревнований, фестивалей, конференций, олимпиад и другое), в общей численности обучающихся образовательной организации, принявших участие в мероприятиях различного уровня (баллы могут суммироваться) | До 5% - 1 балл 5%-10% - 3 балла 10%-15% - 5 баллов Свыше 15% - 10 баллов | По итогам триместра |
| | 2.3. | Доля обучающихся, принявших участие в социальных проектах, в общей численности обучающихся объединения дополнительного образования(в зависимости от уровня)(баллы могут суммироваться) | До 5% - 1 балл 5%-10% - 3 балла 10%-15% - 5 баллов Свыше 15% - 10 баллов | По итогам триместра |
| | 2.4. | Доля обучающихся, вовлеченных в добровольческую (волонтерскую) деятельность, от общего количества обучающихся ОО, за отчетный период | 50%-59% - 1 балл 60%-69% - 3 балла 70% и более – 5 баллов | |
| 3. Результативность организационно-методической деятельности | 3.1. | Результативность участия педагога в распространении педагогического опыта в профессиональном сообществе (издание публикаций, выступления на педагогических советах, семинарах, конференциях, мастер-классах, заседаниях методических объединений и другое) (в зависимости | Федеральный – 10 баллов Региональный – 5 баллов Муниципальный – 3 балла На уровне ОО – 2 балла | По итогам триместра |

| | | | | |
|--|------|---|---|---------------------|
| | | от уровня) (баллы могут суммироваться) | | |
| | 3.2. | Реализация совместных с родителями (законными представителями) различных мероприятий и проектов за отчетный период | За каждое мероприятие – 3 балла | По итогам триместра |
| | 3.3. | Результаты участия педагога в конкурсах профессионального мастерства (победитель, призёр, лауреат, дипломант, обладатель специального приза, благодарственного письма, участник) (в зависимости от уровня)(баллы могут суммироваться) | Федеральный – от 5 баллов Региональный – от 3 баллов Муниципальный – от 2 баллов На уровне ОО – от 1 балла | По итогам триместра |
| | 3.4. | Реализация педагогическим работником образовательных (воспитательных) проектов (профильные смены, учебно-тренировочные сборы, походы, выездные массовые мероприятия и другое) (в зависимости от уровня)(баллы могут суммироваться) | За каждое мероприятие – 2 балла | По итогам триместра |
| 4. Обеспечение формирования навыков ЗОЖ и безопасности у детей | 4.1. | Доля обучающихся, получивших знаки ВФСК ГТО, от выполнявших нормы ВФСК ГТО | До 50% Свыше 50% | По итогам триместра |

| | | | | |
|--|------|--|---|---------------------|
| | 4.2. | Отсутствие фактов травматизма среди обучающихся во время образовательного процесса | Отсутствие – 3 баллов Наличие – 0 баллов | По итогам триместра |
| | 4.3. | Отсутствие обоснованных жалоб на работу педагога со стороны участников образовательных отношений | Отсутствие – 3 баллов Наличие – 0 баллов | По итогам триместра |

3.2.6. Критерии эффективности труда и формализованные качественные и количественные показатели, позволяющие оценить результативность и качество работы (эффективность труда) социального педагога.

| Основание для выплаты | № | Критерии | Шкала оценивания | Сроки |
|---|----------|--|---|---------------------|
| 1. Результативность деятельности социального педагога по обеспечению качества предоставляемых услуг | 1.1. | Отсутствие (снижение численности по сравнению с предыдущим периодом) обучающихся, состоящих на профилактическом учете (внутришкольный учёт, КДН, ПДН) | Отсутствие – 5 баллов Снижение – 2 балла Наличие – 0 баллов | По итогам триместра |
| | 1.2. | Увеличение доли неблагополучных семей, в отношении которых в отчетном периоде велась профилактическая работа педагогом, снятых с учета, по сравнению с прошлым отчетным периодом | Увеличение – 2 балла | По итогам триместра |
| | 1.3. | Отсутствие (снижение) фактов правонарушений, совершенных обучающимися, состоящими на разных видах учета | Отсутствие – 3 баллов Снижение – 2 балла | По итогам триместра |
| | 1.4. | 100% охват учащихся социально-психологическим тестированием | 100% - 500 рублей | Раз в год |

| | | | | |
|--|------|---|---|---------------------|
| | 1.5. | Наличие реализованных социально значимых проектов, выполненных обучающимися, состоящими на разных видах учета, под руководством социального педагога (в зависимости от уровня) | Федеральный – 10 баллов Региональный – 5 баллов Муниципальный – 3 балла На уровне ОО – 2 балла | По итогам триместра |
| | 1.6. | Доля конфликтных ситуаций «решенных» школьной службой примирения (медиации) | 100% - 3 балла | По итогам триместра |
| 2. Результативность деятельности по развитию талантов у детей, по сопровождению их профессионального самоопределения | 2.1. | Доля обучающихся, состоящих на профилактическом учете, вовлеченных социальным педагогом в объединения дополнительного образования на базе ОО, реализующих программы ДОД, школы, иных организаций и (или) иные формы занятости, в общей численности обучающихся, состоящих на профилактическом учете (при условии постоянной посещаемости в течение отчетного периода) | 100% - 3 балла | По итогам триместра |
| | 2.2. | Доля обучающихся, состоящих на разных видах учета, вовлеченных социальным педагогом в деятельность общественных объединений на базе ОО (в т.ч. РДШ, ВВПОД «Юнармия», волонтерский отряд) | 85%-99% - 2 балла 100% - 3 балла | По итогам триместра |
| | 2.3. | Доля обучающихся, состоящих на разных видах учета, вовлеченных социальным педагогом в социально-значимую деятельность (реализация социальных проектов, программ, участие в акциях и т.п.), в т.ч. в каникулярный период, от общего числа обучающихся, состоящих на различных видах учета | 85%-99% - 2 балла 100% - 3 балла | По итогам триместра |

| | | | | |
|--|------|---|---|---------------------|
| | 2.4. | Увеличение доли обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета, временно трудоустроенных в свободное от учебы время, по сравнению с аналогичным периодом прошлого года | Увеличение – 3 балла | По итогам триместра |
| 3. Результативность организационно-методической деятельности | 3.1. | Результативность участия педагога в конкурсах профессионального мастерства (победитель, призер, лауреат, дипломант, обладатель специального приза, благодарственного письма, участник) (в зависимости от уровня). | Федеральный – от 5 баллов Региональный – от 3 баллов Муниципальный – от 2 баллов На уровне ОО – от 1 балла | По итогам триместра |
| 4. Обеспечение формирования навыков ЗОЖ и безопасности у детей | 4.1. | Отсутствие обоснованных жалоб на работу педагога со стороны участников образовательных отношений | Отсутствие – 3 баллов Наличие – 0 баллов | По итогам триместра |

3.2.7. Критерии эффективности труда и формализованные качественные и количественные показатели, позволяющие оценить результативность и качество работы (эффективность труда) библиотекаря

| Основание для выплаты | № | Критерии | Шкала оценивания (руб.) | Сроки |
|--|----------|---|--------------------------------|--|
| 1. Результативность деятельности по обеспечению качества предоставляемых услуг | 1.1. | Доля обучающихся, являющихся читателями школьной библиотеки (школьных информационно-библиотечных центров) за отчётный период (без учета выдачи учебников) | Свыше 45% - от 300 | По итогам месяца, триместра, полугодия, года |
| | 1.2. | Доля обучающихся, охваченных мероприятиями, подготовленными школьной библиотекой (школьным информационно-библиотечным центром), направленными на повышение читательского интереса, за отчётный период | Свыше 75% - от 500 | По итогам месяца, триместра, полугодия, года |

| | | | | |
|--|------|---|--|--|
| | 1.3. | Доля учащихся, вовлеченных библиотекарем в совместные мероприятия с организациями и учреждениями других ведомств в рамках межведомственного взаимодействия, направленными на повышение читательского интереса, за отчетный период | Свыше 20% - от 500 | По итогам месяца, триместра, полугодия, года |
| | 1.4. | Отсутствие обоснованных жалоб на работу библиотекаря со стороны участников образовательных отношений за отчетный период | Отсутствие – 200 | По итогам месяца, триместра, полугодия, года |
| | 1.5. | Взаимозаменяемость, освоение смежного функционала | При исполнении – от 100 | По итогам месяца, триместра, полугодия, года |
| 2. Результативность организационно-методической деятельности | 2.1. | Результативность библиотекаря в распространении опыта в профессиональном сообществе в ходе проведения семинаров, конференций, иных организованных мероприятий (в зависимости от уровня) | Федеральный – 3000 Региональный – 1000 Муниципальный – 500 На уровне ОО – 200 | По итогам месяца, триместра, полугодия, года |

3.2.8. Критерии и размеры стимулирующих выплат для заместителя директора по АХР и заведующего хозяйством

| Основание для выплаты | № | Критерии | Шкала оценивания (руб) | Сроки |
|---|------|---|-------------------------|--|
| 1. Результативность деятельности заместителя директора по АХР и заведующим хозяйством по обеспечению качества предоставляемых услуг | 1.1. | Создание условий для качественной работы технического персонала | При выполнении от 1000 | По итогам месяца, триместра, полугодия, года |
| | 1.2. | Обеспечение работоспособности инженерных инфраструктур | При обеспечении от 1000 | По итогам месяца, триместра, полугодия, года |

| | | | | |
|--|------|--|------------------------|--|
| | 1.3. | Качественная подготовка и проведение текущего ремонта | При выполнении от 1000 | По итогам месяца, триместра, полугодия, года |
| | 1.4. | Создание условий для сохранения здоровья и безопасности учащихся и воспитанников | При выполнении от 1000 | По итогам месяца, триместра, полугодия, года |
| | 1.5. | Проведение мероприятий по сбережению энергоресурсов | При выполнении от 1000 | По итогам месяца, триместра, полугодия, года |
| | 1.6. | Качественное ведение учетной документации | При исполнении от 1000 | По итогам месяца, триместра, полугодия, года |
| | 1.7. | Отсутствие замечаний по итогам внутреннего и внешнего контроля | При отсутствии от 1000 | По итогам месяца, триместра, полугодия, года |

3.2.9. Критерии и размеры стимулирующих выплат для делопроизводителя, секретаря, бухгалтера, экономиста и главного бухгалтера, и юристконсульт

| Основание для выплаты | № | Критерии | Шкала оценивания (руб) | Сроки |
|---|----------|--|----------------------------------|--|
| 1. Результативность деятельности главного бухгалтера, секретаря, делопроизводителя, бухгалтера и экономиста, библиотекаря и юристконсульт по обеспечению качества предоставляемых услуг | 1.1. | Достижение запланированных показателей результатов образовательного процесса, производственных показателей, качественное исполнение своих должностных обязанностей | При достижении от 1000 | По итогам месяца, триместра, полугодия, года |
| | 1.2. | Качество работы в программах АЦК БФТ, АЦК Госзаказ | При отсутствии замечаний от 1000 | По итогам месяца, триместра, полугодия, года |
| | 1.3. | Отсутствие обоснованных обращений к директору от потребителей услуг, от сотрудников | При отсутствии обращений от 1000 | По итогам месяца, триместра, |

| | | | |
|-------|---|--------------------------------------|--|
| | по поводу конфликтных ситуаций | | полугодия, года |
| 1.4. | Отсутствие замечаний по итогам внутреннего контроля | При отсутствии замечаний от 1000 | По итогам месяца, триместра, полугодия, года |
| 1.5. | Инициативность | Проявление инициативности от 1000 | По итогам месяца, триместра, полугодия, года |
| 1.6. | Взаимозаменяемость, освоение смежного функционала | При исполнении от 1000 | По итогам месяца, триместра, полугодия, года |
| 1.7. | Отсутствие необоснованных кредиторских задолженностей на конец отчетного периода (перед поставщиками, внебюджетными фондами, по заработной плате) | При отсутствии задолженности от 1000 | По итогам месяца, триместра, полугодия, года |
| 1.8. | Отсутствие замечаний контролирующих органов по ведению бухгалтерского и налогового учета | При отсутствии замечаний от 1000 | По итогам месяца, триместра, полугодия, года |
| 1.9. | Качественная, своевременная и достоверная работа с персональными данными | При отсутствии замечаний от 1000 | По итогам месяца, триместра, полугодия, года |
| 1.10. | Обеспечение экономии энергопотребления (рациональное распределение использование тарифов) | При отсутствии замечаний от 1000 | По итогам месяца, триместра, полугодия, года |
| 1.11. | Своевременное предоставление информации для размещения на сайте МБУ, согласно требованиям законодательства | При отсутствии замечаний от 1000 | По итогам месяца, триместра, полугодия, года |
| 1.12. | Отсутствие нарушений трудового законодательства | При отсутствии замечаний от 1000 | По итогам месяца, триместра, полугодия, года |
| 1.13. | Выполнение особо важных поручений вне должностных обязанностей | При выполнении от 1000 | По итогам месяца, триместра, полугодия, года |
| 1.14. | Отсутствие нарушений трудовой и производственной дисциплины | При отсутствии замечаний от 1000 | По итогам месяца, триместра, полугодия, года |
| 1.15. | Отсутствие замечаний контролирующих органов по ведению документации по деятельности | При отсутствии замечаний от 1000 | По итогам месяца, триместра, |

| | | | |
|-------|---|--------------------------------------|--|
| | школы, делопроизводству | | полугодия, года |
| 1.16. | Использование информационных технологий в ведении учета и создании баз данных | При использовании от 1000 | По итогам месяца, триместра, полугодия, года |
| 1.17. | Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся, родителей (законных представителей) и работников школы на некачественное исполнение должностных обязанностей | При отсутствии жалоб от 1000 | По итогам месяца, триместра, полугодия, года |
| 1.18. | Выполнение разовых, особо важных, сложных работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями | При выполнении от 1000 | По итогам месяца, триместра, полугодия, года |
| 1.19. | Высокая исполнительская дисциплина | При высокой исполнительности от 1000 | По итогам месяца, триместра, полугодия, года |
| 1.20. | Повышенная интенсивность работы | При повышенной интенсивности от 1000 | По итогам месяца, триместра, полугодия, года |
| 1.21. | Своевременное и качественное внесение изменений в нормативно-правовую базу МБУ «Школа №79» в соответствии в действующим законодательством. | При высокой исполнительности от 1000 | По итогам месяца, триместра, полугодия, года |
| 1.22. | Внешняя оценка результатов деятельности учреждения без замечаний | При отсутствии замечаний от 1000 | По итогам месяца, триместра, полугодия, года |
| 1.23. | Отсутствие (снижение размера) административных штрафов в отношении МБУ «Школа №79» (его должностных лиц) в результате деятельности юриста | При отсутствии (снижении) от 1000 | По итогам месяца, триместра, полугодия, года |

3.2.10. Критерии и размеры стимулирующих выплат для младшего обслуживающего персонала (уборщик служебных помещений, дворник, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания, специалист по охране труда, гардеробщик, сторож)

| Основание для выплаты | № | Критерии | Шкала оценивания (руб) | Сроки |
|-----------------------|---|----------|------------------------|-------|
|-----------------------|---|----------|------------------------|-------|

| | | | | |
|--|-------|---|----------------------------------|--|
| 1. Результативность деятельности младшего обслуживающего персонала по обеспечению качества предоставляемых услуг | 1.1. | Отсутствие обоснованных обращений от потребителей услуг, от сотрудников по поводу конфликтных ситуаций | При отсутствии обращений от 500 | По итогам месяца, триместра, полугодия, года |
| | 1.2. | Отсутствие замечаний по итогам внутреннего контроля | При отсутствии замечаний от 500 | По итогам месяца, триместра, полугодия, года |
| | 1.3. | Качество и оперативность выполнения заявок, участие в генеральных уборках и ремонтных работах | При выполнении от 500 | По итогам месяца, триместра, полугодия, года |
| | 1.4. | Содержание помещений (территории) в соответствии с требованиями СанПиН, качественная уборка помещений, | При отсутствии замечаний от 500 | По итогам месяца, триместра, полугодия, года |
| | 1.5. | Обеспечение экономии энергоресурсов | Проявление инициативности от 500 | По итогам месяца, триместра, полугодия, года |
| | 1.6. | Бережное отношение к оборудованию и инвентарю | При исполнении от 500 | По итогам месяца, триместра, полугодия, года |
| | 1.7. | Качественное осуществление пропускного режима с записью в журналах регистрации | При отсутствии замечаний от 500 | По итогам месяца, триместра, полугодия, года |
| | 1.8. | Отсутствие порчи (потери) имущества учреждения во время дежурства | При отсутствии замечаний от 500 | По итогам месяца, триместра, полугодия, года |
| | 1.9. | Своевременное реагирование на возникающие ЧС | При исполнении от 500 | По итогам месяца, триместра, полугодия, года |
| | 1.10. | Выполнение дополнительных поручений и обязанностей | При выполнении от 500 | По итогам месяца, триместра, полугодия, года |
| | 1.11. | Инициативность (своевременное предложение заменить отсутствующего работника во время б/л, отпуска, предложить участие в ремонтных работах и т.п.) | При исполнении от 500 | По итогам месяца, триместра, полугодия, года |

| | | | |
|-------|--|---------------------------------|--|
| 1.12. | Качественная работа с персональными данными | При исполнении от 500 | По итогам месяца, триместра, полугодия, года |
| 1.13. | Отсутствие нарушений трудового законодательства | При отсутствии замечаний от 500 | По итогам месяца, триместра, полугодия, года |
| 1.14. | Выполнение особо важных поручений вне должностных обязанностей | При выполнении от 500 | По итогам месяца, триместра, полугодия, года |
| 1.15. | Отсутствие нарушений трудовой и производственной дисциплины | При отсутствии замечаний от 500 | По итогам месяца, триместра, полугодия, года |

4. ПРОЦЕДУРА НАЗНАЧЕНИЯ И РАЗМЕР СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ

- 4.1. Процедура назначения стимулирующих выплат за соответствующий период.
 - 4.1.1. Руководители методических объединений в день окончания триместра предоставляют заместителю директора школы материалы по анализу результатов деятельности педагогов в соответствии с настоящим Положением.
 - 4.1.2. Заместители директора школы в день окончания триместра предоставляют директору аналитическую информацию о результативности деятельности педагогов в соответствии с настоящим Положением.
 - 4.1.3. Директор школы рассматривает предоставленную аналитическую информацию и направляет ее на рассмотрение Совета школы.
 - 4.1.4. Совет школы рассматривает аналитические материалы о результативности деятельности педагогов после окончания соответствующего триместра и принимает решение о размере стимулирующих выплат педагогическим работникам, периоде их действия и перечне педагогических работников, получающих данные выплаты. Указанное решение утверждается приказом директора школы.
- 4.2. Процедура назначения разовых выплат.
 - 4.2.1. Педагогические работники до 20 числа каждого месяца предоставляют руководителям предметных методических объединений школы материалы по анализу результатов деятельности педагогов в соответствии с настоящим Положением по форме, утвержденной директором школы.
 - 4.2.2. Заместители директора школы до 22 числа каждого месяца предоставляют директору аналитическую информацию о результативности деятельности педагогов в соответствии с настоящим Положением.
 - 4.2.3. Директор школы рассматривает аналитическую информацию и направляет ее на рассмотрение Совета школы.
 - 4.2.4. Совет школы рассматривает аналитические материалы о результативности деятельности работников Школы в срок не позднее 5 рабочих дней и принимает решение о размере стимулирующих выплат работникам Школы, периоде их действия и перечне работников, получающих данные выплаты. Указанное решение утверждается приказом директора школы.
- 4.3. Размер стимулирующих выплат.
 - 4.3.1. Размер стимулирующих выплат педагогическим работникам и заместителям директора по УВР школы составляет 35% от стимулирующего фонда оплаты труда, имеющегося на данный период. Размер стимулирующих выплат назначается следующим образом:
 - 4.3.1.1. Определяется сумма разовых выплат педагогическим работникам,
 - 4.3.1.2. Стоимость одного балла равна частному от деления стимулирующего фонда, оставшегося после разовых выплат, на количество баллов, полученных данными работниками за соответствующий период,
 - 4.3.1.3. Размер стимулирующей выплаты конкретному педагогическому работнику и заместителю директора по УВР определяется суммой разовых выплат и умножением стоимости одного балла на количество баллов, полученных данным работником за соответствующий период.
 - 4.3.2. Размер стимулирующих выплат для категорий УВП, МОП, заместителей директора по АХР, экономике и финансам и заведующей хозяйством, библиотекаря и юрисконсульт школы за соответствующий период составляет 65% от стимулирующего фонда оплаты труда, имеющегося на данный период. Размер стимулирующих выплат конкретному работнику определяется в соответствии с критериями оценки деятельности работников школы настоящего Положения. Размер стимулирующих выплат, период их действия и перечень соответствующих работников определяется и утверждается приказом директора школы.

- 4.4. Для оценки показателей качества труда работников, не являющихся педагогическими работниками, директором школы могут быть созданы специальные комиссии. Оценка качества производится комиссией с составлением соответствующего акта (протокола заседания комиссии).
- 4.5. Совет школы может быть созван директором школы в любое время для решения вопроса об установлении стимулирующих выплат педагогическим работникам.
- 4.6. Принятие решения об отмене стимулирующих выплат при наличии обстоятельств, указанных в пунктах 2.4.2., 2.4.3., 2.4.4 настоящего Положения, производится директором без созыва Совета школы и комиссий, при установлении соответствующих обстоятельств, в отношении которых установлена вина соответствующего работника. Решение об отмене выплат вступает в силу с момента его принятия и распространяется на выплаты, еще не выплаченные работнику.

5. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 5.1 Стимулирующие выплаты (надбавки, доплаты, премии, иные поощрительные выплаты), установленные в соответствии с настоящим Положением, независимо от того, являются ли они разовыми или периодическими, входят в систему оплаты труда школы и включаются в расчет средней заработной платы.
- 5.2 При отсутствии исполнения критериев остаток денежных средств используется в следующем периоде, но не позднее календарного года.