

ПРИНЯТО

на заседании Совета Школы
протокол № 35 от « 31 » августа 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБУ «Школа № 79»

Тарасова М.А.

Приказ № 169-3-ОД от 31.08.2020



ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа Тольятти «Школы № 79 имени П.М.Калинина» за счет средств, полученных от оказания платных услуг

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее положение разработано на основании Постановления Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Решения Думы городского округа Тольятти от 15.06.2011 г. № 570 «О положении о порядке установления тарифов на услуги (работы), предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями городского округа Тольятти на платной основе, и порядке их оказания» с дальнейшими изменениями и дополнениями.

2. МЕТОДИКА ФОРМИРОВАНИЯ И РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА, А ТАКЖЕ РАСЧЕТА ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ

2.1. Формирование фонда оплаты труда работников школы, обеспечивающих реализацию платных образовательных услуг, осуществляется на основании согласованного Департаментом образования администрации городского округа Тольятти Прейскуранта цен и тарифов на платные образовательные услуги на очередной учебный год по соответствующей формуле:

$ФОТ_{поу} = ТНЧ,$

где $ФОТ_{поу}$ - фонд оплаты труда работников общеобразовательного учреждения за счет средств, полученных от оказания платных образовательных услуг;

а) T – **норматив** – тариф за один академический час нахождения ребенка в группе продленного дня (ГДП) **6 руб.**(1 академический час равен 40 минутам);

б) T – **норматив** – тариф за один академический час обучения обучающегося платных образовательных услуг (ПОУ) по программам: «Детская риторика» и «Информатика в играх и задачах» **85 руб;**(1 академический час равен 40 минутам);

в) T – **норматив** – тариф за один академический час обучения обучающегося платных образовательных услуг (ПОУ) по программе: «Предшкольная пора» **78 руб;** (1 академический час равен 30 минутам);

г) T – **норматив** – тариф за один академический час обучения обучающегося платных образовательных услуг (ПОУ) по программам согласно перечню и прейскуранту: **94 руб;**(1 академический час равен 40 минутам);

H - количество обучающихся, получающих платные общеобразовательные и иные услуги в общеобразовательном учреждении;

$Ч$ – количество часов по расписанию, табелю.

2.2. Фонд оплаты труда работников общеобразовательного учреждения, сформированный за счет средств, полученных от оказания платных образовательных услуг.

1) Оплата труда педагогических работников осуществляется на основании утвержденного тарификационного списка. Стоимость часа педагогической работы рассчитывается и утверждается школой в пакете платных услуг, предоставляемых на согласование в департамент образования. Заработная плата педагогического работника в месяц: стоимость часа педагогической работы (утверждается настоящим положением учреждения) x количество часов в месяце.

ФОТ пед. работников = $T * Ч_{гдн}$

а) **Т – норматив** – стоимость 1 академического часа (ГПД) - **46 руб.**;

б) **Т – норматив** – стоимость 1 академического часа по программам согласно перечню и прейскуранту: - **176,14 руб.**;

в) **Т – норматив** – стоимость 1 академического часа по программе: «Предшкольная пора» - **193,38 руб.**;

Ч – количество часов по расписанию, табелям в соответствии с видом платных услуг.

3) Оплата труда **административно-хозяйственного персонала (АХП)** утверждается в расчете месячного и годового ФОТ по платным образовательным услугам. Определяется годовой ФОТ педагогических работников (по тарификации). Месячный ФОТ АХП: годовой ФОТ педагогических работников делим на 8 месяцев при начале предоставления платных образовательных услуг с октября месяца и умножаем на процент заработной платы АХП, утвержденный в пакете платных услуг, предоставляемых на согласование в департамент образования. Фонд оплаты труда работников **административно-хозяйственного персонала (АХП) составляет не менее 34,21% от фонда оплаты труда педагогических работников**, и состоит из стимулирующих выплат, которые включают:

- доплаты за осуществление деятельности, не предусмотренной должностными обязанностями работников;

- отпускные, компенсационные выплаты работникам, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, в том числе пособия по временной нетрудоспособности, выплачиваемые работодателем;

- Доплаты за обеспечения положительной результативности деятельности;

- Доплаты за повышения качества воспитательного процесса;

- Доплаты за работу с автоматизированными информационными системами управления;

- Ведение учета, составление отчетности и контроль за средствами, полученными от оказания платных образовательных слуг;

Расчет объема надбавки прикладывается к расчету АХП в текущем месяце.

4) Ежемесячная надбавка за осуществление приносящей доход деятельности директора МБУ «Школы №79» составляет **не более 10% от дохода учреждения** по платным образовательным услугам за фактически отработанное время. Объем поступлений от платных образовательных услуг для расчета в текущем месяце учитывается с 25 числа предыдущего месяца по 24 число текущего месяца. (в декабре - с 25 ноября по 19 декабря и в январе - с 20 декабря по 24 января). Расчет объема надбавки прикладывается к расчету заработной платы директора в текущем месяце.

Стимулирующие выплаты осуществляются в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда. Устанавливаемые доплаты и надбавки вводятся с целью стимулирования труда работников. Стимулирующие выплаты могут носить разовый или периодический характер и устанавливаются приказами директора учреждения. Размер надбавок и доплат устанавливается на основании приказа директора школы. Максимальный период выплат – период оказания платных образовательных услуг.

5). Оплата труда педагогических работников и АХП по платным образовательным услугам производится на основании заключенных дополнительных соглашений к трудовому договору.

